

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.02.2021 11:57:20

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb309ac3da1431413621a1b0ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины

Информационная культура в государственном и муниципальном управлении

Направление подготовки: 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	18			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Информационная культура в государственном и муниципальном управлении / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Информационная культура в государственном и муниципальном управлении" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ профиль Государственная и муниципальная служба

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	является формирование навыков организации и методологии обеспечения информацией органов государственного и муниципального управления; создание представления о функциях, структурах и штатах подразделения информационной безопасности; об организационных основах, принципах, методах и технологиях и управлении информационной культурой; развитие способностей по использованию существующей системы управления информацией.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

- основные методы и средства получения информации;
- возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, включая требования к информационной безопасности и информационной культуре

Уметь:

- получать необходимую информацию из различных типов источников с учетом информационной культуры;
- оформлять ссылки, сноски и библиографического списка для использования в профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления

Владеть:

- навыками для решения актуальных профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной культуры;
- методами сбора и анализа данных с учетом информационной культуры

ПК-13: способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

Знать:

- современные методы управления проектом с использованием информационных технологий;
- возможности использования инновационных информационных технологий в управлении проектом с учетом ресурсов и рисков

Уметь:

- оценивать эффективность использования ресурсов с использованием современных информационных технологий;
- учитывать особенности информационной безопасности в деятельности органов государственного и муниципального управления.

Владеть:

- навыками составления информационных документов с использованием современных инновационных технологий;
- методами определения рисков при составлении и реализации проектов с использованием современных инновационных технологий и учитывая информационную культуру и безопасность

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Основы построения систем обеспечения информацией безопасности	Раздел			
1.1	Обеспечение информационной органов государственной и муниципальной власти	Лек	7	2	2
1.2	Анализ и оценка обеспечение информацией в органах ГМУ.	Пр	7	6	2
1.3	Система управления информационной безопасностью в ГМУ	Лек	7	4	2
1.4	Управление жизненным циклом информационных активов.	Пр	7	8	0
1.5	Анализ и оценка управленческих и экономических показателей системы управления информацией	Лек	7	4	0
1.6	Анализ влияния информационного риска на деятельность организации	Пр	7	8	0
1.7	Планирование деятельности по обработке рисков обеспечения информационной безопасности организации	Лек	7	4	0
1.8	Методы управления информационными рисками. Анализ влияния информационного риска на деятельность организации	Лек	7	4	0
1.9	Социальные аспекты системы управления обеспечением информацией.	Пр	7	6	2
1.10	Планирование деятельности по обработке рисков обеспечения информационной безопасности организации	Пр	7	8	0
1.11	Система управления информацией	Ср	7	10	0
1.12	Социальные аспекты системы управления информацией	Ср	7	8	0
1.13	Управление жизненным циклом информационных активов. Анализ влияния состояния информационных активов на деятельность организации	Ср	7	10	0
1.14	Планирование деятельности по обработке рисков обеспечения информационной безопасности организации	Ср	7	8	0
1.15	Подходы к формированию нормативного обеспечения системы информации в ГМУ	Ср	7	10	0
1.16	Аудит методов и средств обеспечения информацией организации	Ср	7	8	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №4 от 20.04.2017г.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №4 от 20.04.2017г.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Нестеров С. А. - Информационная безопасность: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7	1
Л1.2	Трофимов В. В. - Информационные технологии в экономике и управлении: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/C89EF76F-C000-4C33-B608-776F83BCBF18	1
Л1.3	Шаньгин В.Ф. - Информационная безопасность и защита информации: учебное пособие - Саратов: Профобразование, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/63594.html	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Гаврилов М.В., Климов В.А. - Информатика и информационные технологии: учебник для бакалавров, доп. УМО - М.: Юрайт, 2013.		1
Л2.2	Бабкин Е.А. - Информационные системы. Теория и практика. Вып. 3: сб. науч. работ фак. информатики и вычислительной техники - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2013.		4
Л2.3	Крыжевич Л. С. - Информационная безопасность: учеб.-метод. пособие для студ. ФФМИ Курск. гос. ун-та - Курск: [б. и., 2015].		1
Л2.4	Ласкова Н. А., Емельяненко К. Э., Литвинова Е. А. - Информационная безопасность: учеб.-метод. пособие - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2016.		1
Л2.5	Шаньгин В. Ф. - Информационная безопасность и защита информации: учебное пособие - Москва: ДМК Пресс, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/29257	1
Л2.6	Артемов А. В. - Информационная безопасность: Курс лекций - Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014.	http://www.iprbookshop.ru/33430	1
Л2.7	Петров С. В., Кисляков П. А. - Информационная безопасность: Учебное пособие - Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/33857	1
Л2.8	Майорова Е. В. - Информационные технологии в менеджменте: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/478DE08C-289F-48A2-8FF9-2AC28C1A0AFC	1
Л2.9	Петров С.В., Кисляков П.А. - Информационная безопасность: учебное пособие - Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/33857.html	1
Л2.10	Прохорова О.В. - Информационная безопасность и защита информации: учебник - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/43183.html	1
Л2.11	Смышляев А.Г. - Информационная безопасность. Лабораторный практикум: учебное пособие - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/66655.html	1
Л2.12	Пахомова Н.А. - Информационные технологии в менеджменте: учебно-методическое пособие - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.	http://www.iprbookshop.ru/70765.html	1
Л2.13	Гасумова С. Е. - Информационные технологии в социальной сфере: учебное пособие - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454082	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional(Open License: 47818817)		
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		
7.3.1.3	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.5	Microsoft Windows 8 (Договор № 034410000751 2000081 от 12 декабря 2012 года)		
7.3.1.6	Microsoft Office Professional 2007 (Open License: 47818817)		
7.3.1.7	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	1. Правовая система «Консультант Плюс».		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
-----	---

7.2	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 423,укомплектованная:
7.3	Стол ученический – 27 шт.
7.4	Стул ученический – 54 шт.
7.5	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 2 шт.
7.6	Телевизор LG 50PA4510 – 1 шт.
7.7	трибуна – 1 шт.
7.8	Стол офисный угловой – 1 шт.
7.9	Доска аудиторная – 1 шт.
7.10	Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.11	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.12	Аудитория для самостоятельной работы студентов
7.13	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303,укомплектованная:
7.14	Столов – 55
7.15	Посадочных мест – 55
7.16	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.