

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.02.2021 14:57:20

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acbb09ac3da1431413621a1b0ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины

Муниципальное хозяйство

Направление подготовки: 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	10			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Муниципальное хозяйство / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Муниципальное хозяйство" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ профиль Государственная и муниципальная служба

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	приобретение студентами необходимых знаний и навыков в организации комплексного развития муниципального хозяйства как объекта управления.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Знать:

экономические методы управления муниципальным имуществом
методы принятия управленческих решений в сфере бюджетирования муниципального хозяйства

Уметь:

применять основные экономические методы для управления муниципальным имуществом

Владеть:

методами и технологиями принятия управленческих решений по бюджетированию муниципальных активов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1.	Раздел			
1.1	Понятие, правовые основы муниципального хозяйства	Лек	8	2	0
1.2	Понятие, правовые основы муниципального хозяйства	Пр	8	2	0
1.3	Понятие, правовые основы муниципального хозяйства	Ср	8	8	0
1.4	Управление муниципальным хозяйством: понятие, структура, модели	Лек	8	2	0
1.5	Управление муниципальным хозяйством: понятие, структура, модели	Пр	8	2	0
1.6	Управление муниципальным хозяйством: понятие, структура, модели	Ср	8	8	0
1.7	Муниципальная собственность: правовые основы, понятие, функции	Лек	8	2	0
1.8	Муниципальная собственность: правовые основы, понятие, функции	Пр	8	2	0
1.9	Муниципальная собственность: правовые основы, понятие, функции	Ср	8	8	0
1.10	Управление муниципальной собственностью: формы и способы	Лек	8	2	0
1.11	Управление муниципальной собственностью: формы и способы	Пр	8	2	0
1.12	Управление муниципальной собственностью: формы и способы	Ср	8	8	0
1.13	Управление муниципальными предприятиями, учреждениями	Лек	8	2	0

1.14	Управление муниципальными предприятиями, учреждениями	Пр	8	2	0
1.15	Управление муниципальными предприятиями, учреждениями	Ср	8	6	0
1.16	Понятие, структура и функции муниципальных финансов	Лек	8	2	0
1.17	Понятие, структура и функции муниципальных финансов	Пр	8	2	0
1.18	Понятие, структура и функции муниципальных финансов	Ср	8	6	0
1.19	Управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования	Лек	8	2	2
1.20	Управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования	Пр	8	2	2
1.21	Управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования	Ср	8	6	0
1.22	Управление иными сферами муниципального хозяйства (благоустройство, архитектура, строительство, транспорт)	Лек	8	2	0
1.23	Управление иными сферами муниципального хозяйства (благоустройство, архитектура, строительство, транспорт)	Пр	8	2	0
1.24	Управление иными сферами муниципального хозяйства (благоустройство, архитектура, строительство, транспорт)	Ср	8	6	0
1.25	Теоретическая модель местного хозяйства	Лек	8	2	0
1.26	Теоретическая модель местного хозяйства	Пр	8	2	0
1.27	Теоретическая модель местного хозяйства	Ср	8	6	0
1.28	Управление муниципальным хозяйством города Курска	Лек	8	2	2
1.29	Управление муниципальным хозяйством города Курска	Пр	8	2	2
1.30	Управление муниципальным хозяйством города Курска	Ср	8	6	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №4 от 20.04.2017г.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №4 от 20.04.2017г.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Моисеев А. Д., Московцева Л. В., Шурупова А. С. - Муниципальное управление - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.2	И.В. Мухачев - Местное самоуправление и муниципальное управление - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331	1
Л1.3	Мухачев И. В., Алексеев И. А., Прудников А. С., Белявский Д. С. - Местное самоуправление и муниципальное управление: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/12860	1
Л1.4	Прокофьев С. Е. - Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B	1
Л1.5	Гимазова Ю. В. - Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата: Учебник - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/54C281C8-693D-401A-88A5-06BA0C70201B	1
Л1.6	Гимазова Ю. В., Омельченко Н. А. - Государственное и муниципальное управление: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/gosudarsvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-432066	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Джамалудинова М. Ю. - Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: Учебное пособие - Москва: Русайнс, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/48879	1
Л2.2	Гимазова Ю. В. - Государственное и муниципальное управление: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/54C281C8-693D-401A-88A5-06BA0C70201B	1
Л2.3	Моисеев А.Д., Московцева Л.В., Шурупов А.С. - Муниципальное управление: учебное пособие - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/52512.html	1
Л2.4	Авшаров А.Г., Алексеев И.А., Амелчаков И.Ф., Белявская М.С., Белявский Д.С., Валяровский Ф.И., Головченко И.Ф., Гончаров В.И., Горбунов А.П., Ефимова Е.В., Кобышева Е.И., Кравцова Л.А., Мишин В.Е., Прудников А.С., Трофимов М.С., Цапка М.И., Чекменев Д.С. - Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание): учебник - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/53873.html	1
Л2.5	Горбунов А. П., Гончаров В. И., Головченко И. Ф., Алексеев И. А., Прудников А. С., Прудников А. С., Трофимов М. С. - Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017	1
Л2.6	Авшаров А. Г., Алексеев И. А., Амелчаков И. Ф., Белявская М. С., Белявский Д. С., Валяровский Ф. И., Головченко И. Ф., Гончаров В. И., Горбунов А. П., Ефимова Е. В., Кобышева Е. И., Кравцова Л. А., Мишин В. Е., Прудников А. С., Трофимов М. С., Цапка М. И., Чекменев Д. С., Прудников А. С., Трофимов М. С. - Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание): Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/53873.html	1
Л2.7	Наумов С. Ю., Моисеев М. М., Подсумкова А. А., Гегедюш Н. С. - Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/57137.html	1
Л2.8	Гребенникова А. А., Салтыкова О. П. - Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах: Учебное наглядное пособие - Саратов: Вузовское образование, 2019.	http://www.iprbookshop.ru/80170.html	1
6.1.3. Методические разработки			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л3.1	Барабашев А. Г. - Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов: Учебник - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/AAF6D5E7-6E1E-4CD6-8CD0-4BD1E7099B16	1
Л3.2	Прокофьев С. Е. - Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата: Учебник и практикум - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
ЛЗ.3	Прокофьев С. Е., Артюхин Р. Е., Богатырев Е. Д., Плотицына Л. А., Бутова Т. В., Попадюк Н. К., Воронов В. В., Прокофьев М. Н., Лукичев К. Е., Рождественская И. А., Кабалинский А. И., Барменкова Н. А., Шубцова Л. В., Комов В. Э., Адамская Л. В., Кадырова Г. М., Беляев А. М., Токмурзин Т. М., Красюкова Н. Л., Биткина И. В., Галкин А. И., Зуденкова С. А., Семкина О. С., Завалько Н. А., Мусинова Н. Н., Панина О. В., Еремин С. Г. - Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/gosudars-tvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-v-2-ch-chast-1-gosudarstvennoe-upravlenie-432915	1
ЛЗ.4	Барабашев А. Г., Климова А. В. - Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/442196	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	6. Филиппов, Ю. В. Основы развития местного хозяйства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Филиппов, Т. Т. Авдеева. – 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Логос, 2011. – 276 с. - ISBN 978-5-98704-577-0. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=469219
Э2	ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: https://e.lanbook.com/ ;
Э3	ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ ;

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Microsoft Windows 8 (Договор № 034410000751 2000081 от 12 декабря 2012 года)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.6	Microsoft Windows 8 (Договор № 034410000751 2000081 от 12 декабря 2012 года)
7.3.1.7	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 415, укомплектованная:
7.3	Доска аудиторная – 1 шт.
7.4	Трибуна – 1 шт.
7.5	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик – 2 шт.
7.6	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.7	Стул ученический – 40 шт.
7.8	Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.9	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.10	
7.11	Аудитория для самостоятельной работы студентов
7.12	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303, укомплектованная:
7.13	Столов – 55
7.14	Посадочных мест – 55
7.15	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях,

представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.