

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.02.2021 11:57:21

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb309ac3da14314173621a10ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины

Планирование и прогнозирование в практике государственного и муниципального управления

Направление подготовки: 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Планирование и прогнозирование в практике государственного и муниципального управления / сост. кандидат социологических наук, доцент, Пясецкая Елена Николаевна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Планирование и прогнозирование в практике государственного и муниципального управления" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ профиль Государственная и муниципальная служба

Составитель(и):

кандидат социологических наук, доцент, Пясецкая Елена Николаевна

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать у студентов основные навыки применения анализа и измерения качества управленческих решений и осуществления административных процессов при планировании и прогнозировании, разработки корректирующих мер при осуществлении реализации данных процессов в практике государственного и муниципального управления
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-21: умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры****Знать:**

- основные параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, их возможные отклонения при планировании и прогнозировании в практике государственного и муниципального управления
- методы измерения и коррекции качества управленческих решений, реализации административных процессов планирования и прогнозирования в сфере государственного и муниципального управления;

Уметь:

-применять на практике навыки анализа и измерения качества управленческих решений и осуществления административных процессов при планировании и прогнозировании в практике государственного и муниципального управления;- разрабатывать корректирующие меры при осуществлении реализации процессов планирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении

Владеть:

-навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов при планировании и прогнозировании, их возможных отклонений;- методами разработки корректирующих мер при реализации административных процессов планирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении

ПК-22: умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов**Знать:**

-методы и основные технологии оценки планируемых результатов и ресурсов управления в административной практике

Уметь:

-анализировать и идентифицировать методы и технологии оценки планируемых результатов и ресурсов публичного управления; -применять на практике навыки оценки планируемых результатов и затрачиваемых ресурсов

Владеть:

-навыками анализа и идентификации планируемых результатов и ресурсов управления;- навыками оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов государственного управления на практике

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Планирование в практике ГМУ	Раздел			
1.1	Нормативная база социального прогнозирования и планирования в России	Лек	7	2	2

1.2	Нормативная база прогнозирования и планирования в России	Пр	7	2	0
1.3	Нормативная база социального прогнозирования и планирования в России	Ср	7	4	0
1.4	Сущность социального планирования. Планирование как функция СГМУ	Лек	7	2	0
1.5	Сущность социального планирования. Планирование как функция СГМУ	Пр	7	2	0
1.6	Сущность социального планирования. Планирование как функция СГМУ	Ср	7	4	0
1.7	Методы социального планирования. Формы социального планирования	Лек	7	2	0
1.8	Методы социального планирования. Формы социального планирования	Пр	7	4	2
1.9	Методы социального планирования. Формы социального планирования	Ср	7	6	0
1.10	Стратегическое планирование на различных уровнях управления. Требования к содержанию стратегического плана. Структура стратегического плана. Реализация и контроль стратегического плана.	Лек	7	2	0
1.11	Стратегическое планирование на различных уровнях управления РФ. Требования к содержанию стратегического плана. Структура. Реализация и контроль стратегического плана.	Пр	7	6	0
1.12	Стратегическое планирование на различных уровнях управления РФ. Требования к содержанию стратегического плана. Структура. Реализация и контроль стратегического плана.	Ср	7	10	0
1.13	Социальные показатели. Нормативы и ориентиры.	Лек	7	2	2
1.14	Социальные показатели. Нормативы и ориентиры.	Пр	7	2	0
1.15	Социальные показатели. Нормативы и ориентиры.	Ср	7	2	0
1.16	Измерение качества управленческих решений и осуществления административных процессов при планировании и прогнозировании	Лек	7	2	0
1.17	Измерение качества управленческих решений и осуществления административных процессов при планировании и прогнозировании	Пр	7	4	2
1.18	Измерение качества управленческих решений и осуществления административных процессов при планировании и прогнозировании	Ср	7	4	0
	Раздел 2. Прогнозирование в практике ГМУ	Раздел			
2.1	Основы прогнозирования и базовые методы	Лек	7	2	0
2.2	Основы прогнозирования и базовые методы	Пр	7	4	0
2.3	Основы прогнозирования и базовые методы	Ср	7	8	0

2.4	Социально-экономические прогнозы (экономика, демография, уровень жизни)	Лек	7	2	2
2.5	Социально-экономические прогнозы (экономика, демография, уровень жизни)	Пр	7	6	2
2.6	Социально-экономические прогнозы (экономика, демография, уровень жизни)	Ср	7	8	0
2.7	Роль и значение прогнозирования и планирования в управленческом процессе СГМУ	Лек	7	2	0
2.8	Роль и значение прогнозирования и планирования в управленческом процессе СГМУ. Анализ их использования.	Пр	7	6	0
2.9	Роль и значение прогнозирования и планирования в управленческом процессе СГМУ. Анализ их использования.	Ср	7	8	0
2.10		Экзамен	7	36	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Стегний В. Н. - Социальное прогнозирование и проектирование: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/438999	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Невская Н. А. - Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата: Учебник и практикум - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/4A2E408C-0AE6-43E9-8F62-8584E736F855	1
Л2.2	Смирнова Е. В., Чекалина М. А., Чмышенко Е. В. - Стратегическое планирование на предприятии. Инструменты реализации: Монография - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/69950.html	1
Л2.3	Шедько Ю. Н., Басова М. М., Богдановский Д. Л., Власенко М. Н., Миндлин Ю. Б., Морковкин Д. Е., Панина О. В., Плотицына Л. А., Погребняк Р. Г., Поддубная О. С., Пожидаева Е. С., Прокофьев М. Н., Симагин Ю. А., Трифонов П. В., Шишкин А. И., Шубцова Л. В. - Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2.: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2018.	https://www.biblio-online.ru/book/regionalnoe-upravlenie-i-territorialnoe-planirovanie-v-2-ch-chast-2-421600	1
Л2.4	Ахременко А. С. - Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/politicheskiy-analiz-i-prognozirovanie-v-2-ch-chast-1-433819	1
Л2.5	Ахременко А. С. - Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/politicheskiy-analiz-i-prognozirovanie-v-2-ch-chast-2-434222	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.6	Кулешова Е. В. - Макроэкономическое планирование и прогнозирование: учебное пособие - Томск: Эль Контент, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480764	1
Л2.7	Турунок С. Г. - Политический анализ и прогнозирование: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/433035	1
Л2.8	Невская Н. А. - Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/438259	1
Л2.9	Шедько Ю. Н., Басова М. М., Богдановский Д. Л., Власенко М. Н., Миндлин Ю. Б., Морковкин Д. Е., Панина О. В., Плотицына Л. А., Погребняк Р. Г., Поддубная О. С., Пожидаева Е. С., Прокофьев М. Н., Симагин Ю. А., Трифонов П. В., Шишкин А. И., Шубцова Л. В. - Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2.: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/441170	1
Л2.10	Невская Н. А. - Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/438260	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Microsoft Windows 8 (Договор № 034410000751 2000081 от 12 декабря 2012 года)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.6	Microsoft Windows 8 (Договор № 034410000751 2000081 от 12 декабря 2012 года)
7.3.1.7	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	СПС «Консультант Плюс».
---------	-------------------------

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 415, укомплектованная:
7.3	Доска аудиторная – 1 шт.
7.4	Трибуна – 1 шт.
7.5	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик – 2 шт.
7.6	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.7	Стул ученический – 40 шт.
7.8	Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.9	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.10	
7.11	Аудитория для самостоятельной работы студентов
7.12	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303, укомплектованная:
7.13	Столов – 55
7.14	Посадочных мест – 55
7.15	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии

материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.