

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.02.2021 11:57:21

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb309ac3da1431413621a10ee37e73fa19

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

## Рабочая программа дисциплины

### Специализированный адаптационный курс региональных органов власти и управления

Направление подготовки: 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 3

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины Специализированный адаптационный курс региональных органов власти и управления / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Специализированный адаптационный курс региональных органов власти и управления" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ профиль Государственная и муниципальная служба

Составитель(и):

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у студентов систематизированных знаний о деятельности региональных и местных органов власти, о четком разграничении предметов ведения и полномочий между уровнями публичной власти – органами государственной власти субъектов Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований различных видов – муниципальных районов, сельских и городских поселений.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05
--------------------	------------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений**

**Знать:**

- о формировании и деятельности системы региональных органов управления в России

**Уметь:**

анализировать нормативно-правовые акты в сфере управления регионом, с целью принятия оптимальных управленческих решений

**Владеть:**

основами публичного управления и осмыслить новые тенденции развития институтов публичного управления в условиях региона

**ПК-21: умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры**

**Знать:**

Технологии принятия управленческих решений в региональных органах власти и управления

**Уметь:**

Вырабатывать управленческие решения на основе существующих нормативных правовых региональных норм

**Владеть:**

Способами представления оптимальных управленческих решений и оформления их региональными правовыми документами

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел			
1.1	РЕГИОНАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ВЛАСТИ И ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ	Лек	3	2	2
1.2	РЕГИОНАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ВЛАСТИ И ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ	Пр	3	4	2

1.3	РЕГИОНАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ВЛАСТИ И ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ	Ср	3	10	0
1.4	ТЕОРИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	Лек	3	2	0
1.5	ТЕОРИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	Пр	3	4	0
1.6	ТЕОРИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	Ср	3	10	0
1.7	НОРМАТИВНО- ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНОВ МСУ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ	Лек	3	2	2
1.8	НОРМАТИВНО- ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНОВ МСУ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ	Пр	3	4	2
1.9	НОРМАТИВНО- ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНОВ МСУ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ	Ср	3	10	0
1.10	РОССИЙСКАЯ МОДЕЛЬ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	Лек	3	2	0
1.11	РОССИЙСКАЯ МОДЕЛЬ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	Пр	3	4	2
1.12	РОССИЙСКАЯ МОДЕЛЬ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	Ср	3	10	0
1.13	МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В КУРСКОЙ ОБЛАСТИ	Лек	3	2	0
1.14	МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В КУРСКОЙ ОБЛАСТИ	Пр	3	4	0
1.15	МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В КУРСКОЙ ОБЛАСТИ	Ср	3	10	0
1.16	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ МСУ В КУРСКОЙ ОБЛАСТИ	Лек	3	2	2
1.17	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ МСУ В КУРСКОЙ ОБЛАСТИ	Пр	3	4	0
1.18	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ МСУ В КУРСКОЙ ОБЛАСТИ	Ср	3	10	0
1.19	ПРАВОВОЙ СТАТУС И ГАРАНТИИ В СИСТЕМЕ МСУ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ	Лек	3	2	0
1.20	ПРАВОВОЙ СТАТУС И ГАРАНТИИ В СИСТЕМЕ МСУ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ	Пр	3	4	0
1.21	ПРАВОВОЙ СТАТУС И ГАРАНТИИ В СИСТЕМЕ МСУ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ	Ср	3	10	0
1.22	КОНТРОЛЬ И НАДЗОР В СИСТЕМЕ МСУ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ	Лек	3	2	2
1.23	КОНТРОЛЬ И НАДЗОР В СИСТЕМЕ МСУ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ	Пр	3	4	0
1.24	КОНТРОЛЬ И НАДЗОР В СИСТЕМЕ МСУ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ	Ср	3	10	0

1.25	Развитие законодательной базы современного этапа становления местного самоуправления в России	Лек	3	2	0
1.26	Развитие законодательной базы современного этапа становления местного самоуправления в России	Пр	3	4	2
1.27	Развитие законодательной базы современного этапа становления местного самоуправления в России	Ср	3	10	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №4 от 20.04.2017г.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №4 от 20.04.2017г.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Шедько Ю. Н. - Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1.: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/E840221A-0807-41B5-A50F-B6F19ED064DF">http://www.biblio-online.ru/book/E840221A-0807-41B5-A50F-B6F19ED064DF</a>	1
Л1.2	Шедько Ю. Н. - Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2.: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/3B12E463-0308-4BAA-8E9E-98F2DDCB6896">http://www.biblio-online.ru/book/3B12E463-0308-4BAA-8E9E-98F2DDCB6896</a>	1
Л1.3	Русинова О.С. - Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/63002.html">http://www.iprbookshop.ru/63002.html</a>	1
Л1.4	Шедько Ю. Н. - Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для академического бакалавриата: Учебник и практикум - М: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/3B12E463-0308-4BAA-8E9E-98F2DDCB6896">http://www.biblio-online.ru/book/3B12E463-0308-4BAA-8E9E-98F2DDCB6896</a>	1
Л1.5	Шедько Ю. Н. - Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для академического бакалавриата: Учебник и практикум - М: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/E840221A-0807-41B5-A50F-B6F19ED064DF">http://www.biblio-online.ru/book/E840221A-0807-41B5-A50F-B6F19ED064DF</a>	1
Л1.6	Шедько Ю. Н., Басова М. М., Богдановский Д. Л., Власенко М. Н., Миндлин Ю. Б., Морковкин Д. Е., Панина О. В., Плотицына Л. А., Погребняк Р. Г., Поддубная О. С., Пожидаева Е. С., Прокофьев М. Н., Симагин Ю. А., Трифонов П. В., Шишкин А. И., Шубцова Л. В. - Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1.: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/regionalnoe-upravlenie-i-territorialnoe-planirovanie-v-2-ch-chast-1-421599">https://www.biblio-online.ru/book/regionalnoe-upravlenie-i-territorialnoe-planirovanie-v-2-ch-chast-1-421599</a>	1
Л1.7	Шедько Ю. Н., Миндлин Ю. Б., Погребняк Р. Г., Симагин Ю. А., Шубцова Л. В., Басова М. М., Богдановский Д. Л., Власенко М. Н., Морковкин Д. Е., Пожидаева Е. С., Трифонов П. В., Шишкин А. И., Поддубная О. С. - Региональное управление и территориальное планирование: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/398845">https://www.biblio-online.ru/bcode/398845</a>	1
Л1.8	Уткин Э.А., Денисов А.Ф. - Государственное и региональное управление: Учеб.пособие - М.: ИКФ"ЭКМОС", 2002.		0

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Русинова О. С. - Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458283">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458283</a>	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.2	Русинова О. С. - Региональное управление и территориальное планирование: Учебное пособие - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/63002.html">http://www.iprbookshop.ru/63002.html</a>	1
Л2.3	Шедько Ю. Н., Басова М. М., Богдановский Д. Л., Власенко М. Н., Миндлин Ю. Б., Морковкин Д. Е., Панина О. В., Плотицына Л. А., Погребняк Р. Г., Поддубная О. С., Пожидаева Е. С., Прокофьев М. Н., Симагин Ю. А., Трифонов П. В., Шишкин А. И., Шубцова Л. В. - Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1.: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/441169">https://www.biblio-online.ru/bcode/441169</a>	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л3.1	Шедько Ю. Н., Басова М. М., Богдановский Д. Л., Власенко М. Н., Миндлин Ю. Б., Морковкин Д. Е., Панина О. В., Плотицына Л. А., Погребняк Р. Г., Поддубная О. С., Пожидаева Е. С., Прокофьев М. Н., Симагин Ю. А., Трифонов П. В., Шишкин А. И., Шубцова Л. В. - Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2.: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/regionalnoe-upravlenie-i-territorialnoe-planirovanie-v-2-ch-chast-2-421600">https://www.biblio-online.ru/book/regionalnoe-upravlenie-i-territorialnoe-planirovanie-v-2-ch-chast-2-421600</a>	1
Л3.2	Шедько Ю. Н., Миндлин Ю. Б., Погребняк Р. Г., Симагин Ю. А., Шубцова Л. В., Басова М. М., Богдановский Д. Л., Власенко М. Н., Морковкин Д. Е., Пожидаева Е. С., Трифонов П. В., Шишкин А. И., Поддубная О. С. - Региональное управление и территориальное планирование: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/regionalnoe-upravlenie-i-territorialnoe-planirovanie-398845">https://www.biblio-online.ru/book/regionalnoe-upravlenie-i-territorialnoe-planirovanie-398845</a>	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License:47818817)		
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.5	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License:43219389)		
7.3.1.6	Microsoft Windows 8 (Договор № 034410000751 2000081 от 12 декабря 2012 года)		
7.3.1.7	Microsoft Office Professional 2007 (Open License: 47818817)		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	Правовая система «Консультант Плюс»		

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Лаборатория экспертиза и исследования в области таможенного дела (Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)
7.2	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 406, укомплектованная:
7.3	Трибуна – 1 шт.
7.4	Стол ученический – 5 шт.
7.5	Стул ученический – 11 шт.
7.6	Шкаф офисный глухой 850x400x2000 – 1 шт.
7.7	Стул полумягкий ERA к50 – 1 шт.
7.8	Стол офисный однотумбовый – 1шт.
7.9	Компьютер МК 2012-3400-4-8 (с/бл, монит, клав., акуст. сис-тема) – 12 шт.
7.10	Кресло-рабочее поворотное-подъемное – 9 шт.
7.11	Стол компьютерный – 12 шт.
7.12	Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.13	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.14	Аудитория для самостоятельной работы студентов
7.15	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303, укомплектованная:
7.16	Столов – 55
7.17	Посадочных мест – 55
7.18	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.