

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.02.2021 11:57:21

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085ac509ac0a145f4155621a10ee37e73a19

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

## Рабочая программа дисциплины

### Теория организации

Направление подготовки: 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 3

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Теория организации / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Теория организации" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ профиль Государственная и муниципальная служба

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2019

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- |     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Формирование компетенций, необходимых для обеспечения функционирования организаций в современных рыночных условиях. |
|-----|---|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия**

**Знать:**

понятие и особенности разработки организационной и функционально-штатной структуры организации  
 понятие и сущность организации, основные теории организации, а также универсальные и специфические законы организации  
 основные подходы к проектированию организационных структур

**Уметь:**

проводить анализ организационной и функционально-штатной структуры организации  
 выявлять проблемы в структуре организации и предлагать обоснованные и конструктивные предложения по ее совершенствованию

**Владеть:**

навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры организации

**ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры**

**Знать:**

роль организационной культуры в функционировании организации, в поведении работников, выполнении ими профессиональных обязанностей

**Уметь:**

учитывать особенности организационной культуры в управлении организацией

**Владеть:**

навыками разработки и использования методов диагностики и совершенствования организационной культуры

**ПК-14: способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования**

**Знать:**

особенности распределения и делегирования полномочий в организации

**Уметь:**

распределять функциональные задачи и делегировать полномочия

**Владеть:**

способностью осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

<b>ПК-18: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</b>
<b>Знать:</b>
принципы развития и закономерности функционирования организаций
особенности разработки служебных обязанностей и должностных инструкций
<b>Уметь:</b>
эффективно исполнять служебные обязанности
<b>Владеть:</b>
навыками проектирования организационных действий

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний</b>	Раздел			
1.1	Развитие организационно-управленческой мысли	Лек	3	1	0
1.2	Развитие организационно-управленческой мысли	Пр	3	2	0
1.3	Развитие организационно-управленческой мысли	Ср	3	4	0
1.4	Формирование научных взглядов на возникновение организации	Лек	3	1	0
1.5	Формирование научных взглядов на возникновение организации	Пр	3	2	0
1.6	Формирование научных взглядов на возникновение организации	Ср	3	4	0
	<b>Раздел 2. Социальная и хозяйственная организация</b>	Раздел			
2.1	Понятие и виды социальных организаций	Лек	3	2	0
2.2	Понятие и виды социальных организаций	Пр	3	4	2
2.3	Понятие и виды социальных организаций	Ср	3	6	0
	<b>Раздел 3. Организация и управление</b>	Раздел			
3.1	Процессы организации	Лек	3	2	2
3.2	Процессы организации	Пр	3	4	0
3.3	Процессы организации	Ср	3	4	0
3.4	Система управления организацией	Лек	3	2	0
3.5	Система управления организацией	Пр	3	4	0
3.6	Система управления организацией	Ср	3	4	0
3.7	Организационное проектирование	Лек	3	2	0
3.8	Организационное проектирование	Пр	3	4	2
3.9	Организационное проектирование	Ср	3	6	0
	<b>Раздел 4. Основополагающие законы организации</b>	Раздел			
4.1	Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях организации	Лек	3	1	0

4.2	Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях организации	Пр	3	2	0
4.3	Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях организации	Ср	3	6	0
4.4	Сущность законов второго уровня	Лек	3	1	0
4.5	Сущность законов второго уровня	Пр	3	2	0
4.6	Сущность законов второго уровня	Ср	3	2	0
<b>Раздел 5. Принципы организации</b>		Раздел			
5.1	Классификация принципов организации	Ср	3	6	0
5.2	Классификация принципов организации	Лек	3	2	0
5.3	Классификация принципов организации	Пр	3	4	0
5.4	Рационализация организационной деятельности	Лек	3	2	2
5.5	Рационализация организационной деятельности	Пр	3	4	0
5.6	Рационализация организационной деятельности	Ср	3	6	0
<b>Раздел 6. Организационная культура</b>		Раздел			
6.1	Корпоративная и организационная культура	Лек	3	2	2
6.2	Корпоративная и организационная культура	Пр	3	4	2
6.3	Корпоративная и организационная культура	Ср	3	6	0
6.4	Экзамен	Экзамен	3	36	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Баранников А. Ф. - Теория организации - Москва: Юнити-Дана, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114553">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114553</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Латфуллин Г. Р. - Теория организации: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2016.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/A4D15637-BBD2-4F45-B24D-A3BEEE6E36BA">http://www.biblio-online.ru/book/A4D15637-BBD2-4F45-B24D-A3BEEE6E36BA</a>	1
Л2.2	Мардас А. Н. - Теория организации: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/82031721-7385-4E74-87C2-8855599483EE">http://www.biblio-online.ru/book/82031721-7385-4E74-87C2-8855599483EE</a>	1
Л2.3	Попова Е. П. - Теория организации: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702">http://www.biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702</a>	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.4	Русецкая О. В. - Теория организации: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/A68415B5-CFD7-4392-993F-29DA86FF9219">http://www.biblio-online.ru/book/A68415B5-CFD7-4392-993F-29DA86FF9219</a>	1
Л2.5	Кузнецов Ю. В. - Теория организации: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/BE09837E-F224-40CB-8EA5-80E0B33D155C">http://www.biblio-online.ru/book/BE09837E-F224-40CB-8EA5-80E0B33D155C</a>	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал "Менеджмент в России и за рубежом"
Э2	Журнал "Управление корпоративной культурой"
Э3	Информационный, методический, практический журнал "Консультант по управлению"
Э4	Журнал "Управление проектами"
Э5	Журнал "Маркетинг Менеджмент"
Э6	

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional
7.3.1.2	Microsoft Windows 8.1
7.3.1.3	MsOffice Professional 2007
7.3.1.4	Google Chrome
7.3.1.5	7-Zip
7.3.1.6	Adobe Acrobat Reader DC

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Консультант Плюс
---------	------------------

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, д. 29, 514
7.3	Стол ученический двухместный – 1 шт.
7.4	Стул ученический – 5 шт.
7.5	Напольная трибуна дерево – 1 шт.
7.6	Стол ученический двухместный – 12 шт.
7.7	Стул ученический – 18 шт.
7.8	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.9	Доска аудиторная – 1 шт.
7.10	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж – 2 шт.
7.11	Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1, переносной ноутбук – Machines EME 510-301 G
7.12	Комплект мультимедийных презентаций
7.13	1. Введение в теорию организации
7.14	2. Законы организации и их взаимодействие
7.15	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 №303
7.16	Столов – 55
7.17	Посадочных мест – 55
7.18	Компьютеров:
7.19	Для пользователей – 28
7.20	Для библиотекаря – 1
7.21	Оборудование:
7.22	28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, её связями с

другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимися на кафедре.

#### 1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

#### 1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические(семинарские) занятия имеют следующую структуру:

- тема практического(семинарского) занятия;
- цели проведения практического (семинарского) занятия;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических заданий;
- рекомендуемая литература.

#### 1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

#### 1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, справочники, энциклопедии, интернет-ресурсы.

В учебнике(учебном пособии, монографии) следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно её пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, её концептуальные итоги и другие выводы.

Для текущего контроля знаний в течение учебного семестра предполагается проведение контрольных точек, включающих тестирование по пройденным темам и выполнение практических заданий по пройденному материалу. Применение контрольных точек в качестве формы текущего контроля знаний студентов способствует систематизированию изучаемого материала и формированию у студентов к моменту итогового контроля целостного комплекса теоретических знаний и практических навыков.

Итоговая форма контроля - экзамен.