

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.02.2021 11:57:21

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085ac509ac0a145f4155621a10ee37e73a19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины

Теория управления

Направление подготовки: 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		17,3	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Теория управления / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Теория управления" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ профиль Государственная и муниципальная служба

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Теория управления» является: изучение концептуальных основ теории управления, освоение основных понятий и категорий теории управления, освоение принципов, методов и современных технологий
1.2	эффективного управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

понятие «управленческое решение»; процесс принятия и реализации управленческого решения;

Основные методы и подходы управления

методы принятия управленческих решений; методы обоснования экономической эффективности управленческих решений

Уметь:

Принимать управленческие решения

Применять методы и подходы управления

Применять различные модели коммуникаций

Владеть:

методами реализации основных управленческих функций

навыками нахождения управленческого решения

приемами осуществления контроля

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:

основные функции управления

сущность и необходимость делегирования полномочий

правила проектирования организационной структуры

Уметь:

осуществлять основные управленческие функции

Применять основные положения школ управления

Проектировать организационную структуру организации

Владеть:

Методами реализации самоменеджмента

Методами реализации стилей управления

навыками делегирования полномочий

ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:

сущность мотивации, лидерства, власти

сущность организационной культуры

особенности межличностных и организационных коммуникаций

Уметь:

Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций

Анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию

Использовать основные теории мотивации для решения управленческих задач

Владеть:
Методами организации групповой работы и принципами формирования команды
навыками осуществления диагностики организационной культуры
навыками использования основных теорий мотивации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Теоретические и методологические основы управления	Раздел			
1.1	Сущность менеджмента и управление организацией	Лек	2	1	0
1.2	Сущность менеджмента и управление организацией	Пр	2	2	0
1.3	Теоретические и методические аспекты теории управления	Лек	2	1	0
1.4	Теоретические и методические аспекты теории управления	Пр	2	2	1
1.5	Теоретические и методические аспекты теории управления	Ср	2	1	0
1.6	Сущность менеджмента и управление организацией	Ср	2	1	0
1.7	Эволюция управленческой мысли	Лек	2	2	1
1.8	Эволюция управленческой мысли	Пр	2	4	0
1.9	Эволюция управленческой мысли	Ср	2	1	0
1.10	Сущность и содержание социального управления	Лек	2	2	1
1.11	Сущность и содержание социального управления	Пр	2	4	1
1.12	Сущность и содержание социального управления	Ср	2	1	0
1.13	Функции управления	Лек	2	2	1
1.14	Функции управления	Пр	2	4	1
1.15	Функции управления	Ср	2	1	0
1.16	Организационные формы и структуры в управлении	Лек	2	1	0
1.17	Организационные формы и структуры в управлении	Пр	2	2	1
1.18	Организационные формы и структуры в управлении	Ср	2	1	0
1.19	Организационная культура и управление	Лек	2	1	0
1.20	Организационная культура и управление	Пр	2	2	0
1.21	Организационная культура и управление	Ср	2	1	0
1.22	Целеполагание в управлении	Лек	2	1	0
1.23	Целеполагание в управлении	Пр	2	2	0
1.24	Целеполагание в управлении	Ср	2	1	0
1.25	Мотивация в управлении	Лек	2	2	1
1.26	Мотивация в управлении	Пр	2	4	1
1.27	Мотивация в управлении	Ср	2	1	0
1.28	Управленческий контроль	Лек	2	1	0
1.29	Управленческий контроль	Пр	2	2	1
1.30	Управленческий контроль	Ср	2	1	0
1.31	Методология и организация процесса разработки управленческого решения	Лек	2	1	0
1.32	Методология и организация процесса разработки управленческого решения	Пр	2	2	0

1.33	Методология и организация процесса разработки управленческого решения	Ср	2	1	0
1.34	Коммуникации в системе управления	Лек	2	1	1
1.35	Коммуникации в системе управления	Пр	2	2	0
1.36	Коммуникации в системе управления	Ср	2	1	0
1.37	Руководитель в системе управления	Лек	2	1	1
1.38	Руководитель в системе управления	Пр	2	2	0
1.39	Власть и лидерство в организации	Ср	2	1	0
1.40	Государственное управление и государственная служба	Лек	2	1	0
1.41	Государственное управление и государственная служба	Пр	2	2	0
1.42	Значимость гос.службы в современных условиях	Ср	2	2	0
1.43	Коммуникации в системе управления	Ср	2	1	0
1.44	Система социального управления	Ср	2	1	0
1.45	Эволюция управленческой мысли	Ср	2	1	0
1.46		Экзамен	2	36	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Астахова Н. И. - Теория управления: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/8638CD06-4C25-4F36-8224-EAE942BCED78	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Гапоненко А. Л. - Теория управления: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/5C75F312-2B32-4965-B4DE-941D45233350	1
Л2.2	Ким С. А. - Теория управления: учебник - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453271	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система IPRbook http://www.iprbookshop.ru
Э2	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru
Э3	Электронно-библиотечная система Юрайт https://biblio-online.ru
Э4	Научная электронная библиотека E-library http://elibrary.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)
7.3.1.6	Microsoft Windows 8

7.3.1.7	(Договор № 034410000751 2000081 от 12 декабря 2012 года)
7.3.1.8	Microsoft Office Professional 2007 (Open License: 47818817)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 514 (ул. Радищева, д.29) оснащена
7.2	Стол ученический двухместный – 1 шт.
7.3	Стул ученический – 5 шт.
7.4	Напольная трибуна дерево – 1 шт.
7.5	Стол ученический двухместный – 12 шт.
7.6	Стул ученический – 18 шт.
7.7	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.8	Доска аудиторная – 1 шт.
7.9	2. Переносной ноутбук с выходом в Интернет (1 шт.: Lenovo G505s); переносной мультимедийный проектор (1 шт. – ViewSonic PJD5123)
7.10	3. Доступ к сети Интернет
7.11	4. Методическое обеспечение дисциплины.
7.12	5. Помещения для самостоятельной работы обучающихся - ауд. № 303 (ул. Радищева, д.29)
7.13	Столов – 55
7.14	Посадочных мест – 55
7.15	Компьютеров:
7.16	Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322
7.17	Для библиотекаря – 1
7.18	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие

прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.