

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.02.2021 11:57:21

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb309ac3da1431413621a10ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами и программами в государственном муниципальном управлении

Направление подготовки: 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Управление проектами и программами в государственном муниципальном управлении / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Управление проектами и программами в государственном муниципальном управлении" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ профиль Государственная и муниципальная служба

Составитель(и):

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Изучить основы составления проектов и программ, а также междисциплинарные технологии проектного управления, учитывая специфику проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Знать:

основные принципы и методы оценки управления проектами и программами в государственном муниципальном управлении, основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения

Уметь:

анализировать особенности управления проектами и программами в государственном и муниципальном управлении и использовать основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения

Владеть:

навыками оценки эффективности управления проектами и программами в государственном муниципальном управлении и оценки финансовых результатов принятого управленческого решения

ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Знать:

основы управления проектами и программами в государственном и муниципальном управлении, принципы и методы обоснования экономических решений о реализации целевых проектов и программ, методы государственного регулирования составления федеральных целевых программ

Уметь:

обосновывать решения о реализации проектов и программ в государственном и муниципальном управлении, осуществлять анализ эффективности управления проектами и программами, выявлять степень влияния государственного и муниципального управления на качество федеральных целевых программ

Владеть:

навыками реализации проектов и программ в государственном и муниципальном управлении, осуществления эффективного управления проектами и программами

ПК-13: способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

Знать:

основные понятия и категории, формы, современные методы управления проектами и программами в государственном муниципальном управлении

Уметь:

применять современные методологические подходы к осуществлению управления проектами и программами в государственном муниципальном управлении

Владеть:
методикой практической работы с проектами и программами в государственном муниципальном управлении на основе современных инновационных технологий оценки ресурсов и рисков

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Основы управления проектами и программами в государственном и муниципальном управлении	Раздел			
1.1	Базовые понятия в управлении проектами и программами в государственном и муниципальном управлении	Лек	7	4	0
1.2	Базовые понятия управления проектами и программами	Пр	7	4	0
1.3	Базовые понятия в управлении проектами и программами в государственном и муниципальном управлении	Ср	7	2	0
1.4	Управляемые параметры проектов и программ	Лек	7	4	0
1.5	Окружение проектов и программ	Пр	7	4	0
1.6	Управляемые параметры проектов и программ	Ср	7	2	0
1.7	Процессы управления проектами и программами в государственном и муниципальном управлении	Лек	7	4	2
1.8	Процессы планирования, организации, контроля выполнения проектов и программ	Пр	7	6	0
1.9	Управление стоимостью и источники финансирования проектов и программ	Ср	7	4	0
1.10	Управление качеством и рисками проектов и программ	Лек	7	4	0
1.11	Контроль выполнения проектов и программ	Пр	7	4	0
1.12	Основы управления проектами и программами в государственном и муниципальном управлении	Ср	7	4	0
	Раздел 2. Разработка и управление проектами и программами в государственном и муниципальном управлении	Раздел			
2.1	Календарно-сетевое планирование проектов и программ	Лек	7	4	0
2.2	Сетевые модели проекта	Пр	7	2	0
2.3	Календарно-сетевое планирование проектов и программ	Ср	7	4	0
2.4	Разработка проектов и программ	Лек	7	4	2
2.5	Построение календарного плана	Пр	7	2	0
2.6	Источники финансирования и маркетинг проектов и программ	Ср	7	4	0
2.7	Организационные механизмы управления проектами и программами	Лек	7	4	0
2.8	Надёжность исполнения проектов и программ	Пр	7	2	0

2.9	Организационные механизмы управления проектами и программами	Ср	7	4	0
2.10	Оперативное управление проектами и программами	Лек	7	4	0
2.11	Методика освоенного объема	Пр	7	4	2
2.12	Оперативное управление продолжительностью проектов и программ	Ср	7	4	0
	Раздел 3. Особенности управления проектами и программами в государственном и муниципальном управлении	Раздел			
3.1	Бизнес-планирование	Лек	7	2	0
3.2	Разработка бизнес-плана	Пр	7	4	0
3.3	Бизнес-планирование	Ср	7	4	0
3.4	Специфика управления проектами и программами различных типов	Лек	7	2	0
3.5	Особенности управления проектами и программами в государственном и муниципальном управлении	Ср	7	4	0
3.6	Особенности управления организационными, образовательными, научными, инновационными, корпоративными проектами и программами	Пр	7	4	2
3.7		Экзамен	7	36	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №4 от 20.04.2017г.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №4 от 20.04.2017г.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Ньютон Р. - Управление проектами от А до Я - Москва: Альпина Паблишер, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655	1
Л1.2	Ким Хелдман, Неизвестный С. И., Шпакова Ю. - Управление проектами. Быстрый старт - Москва: ДМК Пресс, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/7640	1
Л1.3	Синенко С. А., Славин А. М., Жадановский Б. В. - Управление проектами: Учебно-практическое пособие - Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/40574	1
Л1.4	Клаверов В.Б. - Управление проектами: учебно-методическое пособие - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.	http://www.iprbookshop.ru/69295.html	1
Л1.5	Балашов А. И. - Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата: Учебник и практикум - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/3E4A8B B0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056	1
Л1.6	Белый Е. М., Романова И. Б. - Управление проектами: Конспект лекций - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.	http://www.iprbookshop.ru/70287.html	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. - Управление проектами: учебник и практикум для акад. бакалавриата - Москва: Юрайт, 2015.		5

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.2	Васючкова Т. С., Держо М. А., Иванчева Н. А., Пухначева Т. П. - Управление проектами с использованием Microsoft Project: учебное пособие - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.	http://www.iprbookshop.ru/16738	1
Л2.3	Лукманова И. Г., Королев А. Г., Нежникова Е. В. - Управление проектами: Учебное пособие - Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/20044	1
Л2.4	Коваленко С. П. - Управление проектами: Практическое пособие - Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/28269	1
Л2.5	Беликова И. П. - Управление проектами: Учебное пособие (краткий курс лекций) - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/47372	1
Л2.6	Мазур И. И., Шапиро В. Д., Ольдерогге Н. Г., Полковников А. В., Мазур Н. И., Шапиро В. Д. - Управление проектами: учеб. пособие - Москва: Омега-Л, 2013.		4
Л2.7	Зуб А. Т. - Управление проектами: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/upravleni-e-proektami-432818	1
Л2.8	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. - Управление проектами: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/431784	1
Л2.9	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. - Управление проектами: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/433304	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	Microsoft Windows 8 (Договор № 034410000751 2000081 от 12 декабря 2012 года)
7.3.1.6	Microsoft Office Professional 2007 (Open License: 47818817)
7.3.1.7	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 415
7.3	Доска аудиторная – 1 шт.
7.4	Трибуна – 1 шт.
7.5	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик – 2 шт.
7.6	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.7	Стул ученический – 40 шт.
7.8	Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.9	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.10	
7.11	Аудитория для самостоятельной работы студентов
7.12	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303, укомплектованная:
7.13	Столов – 55
7.14	Посадочных мест – 55
7.15	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую

программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.