

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.02.2021 11:57:20

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb309ac3da14314137621a10ee37e73fa19

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

## Рабочая программа дисциплины Зарубежный опыт государственного управления

Направление подготовки: 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 8

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	10			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	32	32	32	32
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Зарубежный опыт государственного управления / сост. к.и.н., доцент , Гавриков Ф.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Зарубежный опыт государственного управления" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ профиль Государственная и муниципальная служба

Составитель(и):

к.и.н., доцент , Гавриков Ф.А.

© Курский государственный университет, 2019

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	сформировать у студентов систему современных базовых знаний по теории и практике государственного и муниципального управления за рубежом
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.08
--------------------	------------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения**

**Знать:**

- основы функционирования государственных и муниципальных органов власти зарубежных стран;
- механизмы принятия управленческих решений в публичной сфере различных государств;
- особенности организационного построения и поведения публичной организации зарубежных государств

**Уметь:**

- осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях;
- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений с учетом национальных особенностей;
- обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности с учетом государственных особенностей

**Владеть:**

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в принятии управленческих решений на основе современных образовательных технологий и учетом национальных особенностей

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел			
1.1	Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления зарубежных стран.	Лек	8	2	0
1.2	Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления зарубежных стран.	Пр	8	2	2
1.3	Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления зарубежных стран.	Ср	8	2	0
1.4	Эволюция зарубежных теорий государственного управления.	Лек	8	2	2
1.5	Эволюция зарубежных теорий государственного управления.	Пр	8	2	0
1.6	Эволюция зарубежных теорий государственного управления.	Ср	8	4	0
1.7	Современные подходы к системе государственного управления в зарубежных странах.	Лек	8	4	0
1.8	Современные подходы к системе государственного управления в зарубежных странах.	Пр	8	2	0
1.9	Современные подходы к системе государственного управления в зарубежных странах.	Ср	8	4	0
1.10	Организация государственной службы в зарубежных странах.	Лек	8	2	0

1.11	Организация государственной службы в зарубежных странах.	Пр	8	4	0
1.12	Организация государственной службы в зарубежных странах.	Ср	8	6	0
1.13	Сравнительная характеристика управленческих стилей великих государственных деятелей.	Лек	8	2	0
1.14	Сравнительная характеристика управленческих стилей великих государственных деятелей.	Пр	8	2	2
1.15	Сравнительная характеристика управленческих стилей великих государственных деятелей.	Ср	8	6	0
1.16	Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах.	Лек	8	4	2
1.17	Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах.	Пр	8	4	0
1.18	Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах.	Ср	8	6	0
1.19	Современные подходы к организации муниципального управления за рубежом.	Лек	8	4	0
1.20	Современные подходы к организации муниципального управления за рубежом.	Пр	8	4	2
1.21	Современные подходы к организации муниципального управления за рубежом.	Ср	8	4	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №4 от 20.04.2017г.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №4 от 20.04.2017г.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Прокофьев С. Е. - Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C">http://www.biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Шепелев М. А. - История науки о государственном управлении: введение в спец. "Государственное и муниципальное управление" - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2015.	<a href="ftp://elibrary.kursksu.ru/etrud/000768.pdf">ftp://elibrary.kursksu.ru/etrud/000768.pdf</a>	1
Л2.2	Кукина И. В. - Тенденции развития агломераций. Зарубежный опыт - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364615">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364615</a>	1
Л2.3	Ведяева Е.С. - Зарубежный опыт организации муниципального управления: учебное пособие - Саратов: Вузовское образование, 2018.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/70806.html">http://www.iprbookshop.ru/70806.html</a>	1
Л2.4	Холостова Е. И., Дашкина А. Н., Малофеев И. В. - Зарубежный опыт социальной работы: учебное пособие - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450744">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450744</a>	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional(Open License: 47818817)
---------	--

7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	Microsoft Windows 8 (Договор № 034410000751 2000081 от 12 декабря 2012 года)
7.3.1.6	Microsoft Office Professional 2007 (Open License: 47818817)
7.3.1.7	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 415, укомплектованная:
7.3	Доска аудиторная – 1 шт.
7.4	Трибуна – 1 шт.
7.5	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик – 2 шт.
7.6	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.7	Стул ученический – 40 шт.
7.8	Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.9	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.10	
7.11	Учебная аудитория для проведения занятий занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.12	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 413, укомплектованная:
7.13	Доска аудиторная – 1 шт.
7.14	Трибуна – 1 шт.
7.15	Шкаф двухдверный – 1 шт.
7.16	Стол ученический двухместный – 10 шт.
7.17	Стул ученический – 22 шт.
7.18	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик – 2 шт.
7.19	Шкаф со стеклом – 3 шт.
7.20	Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.21	Переносной проектор SANY
7.22	Аудитория для самостоятельной работы студентов
7.23	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303, укомплектованная:
7.24	Столов – 55
7.25	Посадочных мест – 55
7.26	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.</p> <p>Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).</p> <p>Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.</p> <p>Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.</p> <p>Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только</p>	

лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.