

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

## Рабочая программа дисциплины

### Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Стратегическое управление персоналом

Квалификация: магистр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

экзамен(ы) 3

курсовая работа 3

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) |     | Итого |     |
|-------------------------------------|---------|-----|-------|-----|
| Недель                              | 18      |     |       |     |
| Вид занятий                         | УП      | РП  | УП    | РП  |
| Лекции                              | 18      | 18  | 18    | 18  |
| Практические                        | 36      | 36  | 36    | 36  |
| В том числе инт.                    | 12      | 12  | 12    | 12  |
| Итого ауд.                          | 54      | 54  | 54    | 54  |
| Контактная работа                   | 54      | 54  | 54    | 54  |
| Сам. работа                         | 54      | 54  | 54    | 54  |
| Часы на контроль                    | 36      | 36  | 36    | 36  |
| Итого                               | 144     | 144 | 144   | 144 |

Рабочая программа дисциплины Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом /  
сост. д.э.н., профессор Пронская О.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России  
от 8 апреля 2015 г. № 367 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление  
персоналом (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29 апреля 2015 г. № 37058)

Рабочая программа дисциплины "Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом"  
предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной  
программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль Стратегическое  
управление персоналом

Составитель(и):

д.э.н., профессор Пронская О.Н.

© Курский государственный университет, 2017

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Углубление знаний по теоретическим основам науки о функционально-стоимостном подходе к совершенствованию управления персоналом и приобретение практических навыков по анализу функций управления организацией и ее персоналом для применения их в профессиональной деятельности и принятия эффективных управленческих решений. |
|-----|--|

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

|                    |         |
|--------------------|---------|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.ОД |
|--------------------|---------|

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-8: владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем**

**Знать:**

сущность методики определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом  
принципы использования методики определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом

этапы определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом

**Уметь:**

выявлять проблемы социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом  
идентифицировать проблемы социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом  
разрабатывать меры по решению проблем социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом

**Владеть:**

выявлять проблемы социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом  
идентифицировать проблемы социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом  
разрабатывать меры по решению проблем социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом

### **ПК-18: умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение**

**Знать:**

состав затрат на персонал  
структур затрат на персонал  
особенности калькулирования затрат на персонал

**Уметь:**

анализировать уровень затрат на персонал  
анализировать структуру затрат на персонал  
анализировать факторы, влияющие на уровень и структуру затрат на персонал

**Владеть:**

технологией разработки бюджета затрат на персонал  
технологией сокращения затрат на персонал  
технологией контроля исполнения бюджета затрат на персонал

### **ПК-19: владением навыками оценки состояния и оптимизации кадрового делопроизводства и кадрового учета**

**Знать:**

понятие кадрового делопроизводства  
понятие кадрового учета  
принципы организации кадрового делопроизводства и кадрового учета

**Уметь:**

оценивать состояние кадрового делопроизводства и кадрового учета  
выявлять проблемы кадрового делопроизводства и кадрового учета

**Владеть:**

навыками оценки эффективности оптимизации кадрового делопроизводства и кадрового учета

**ПК-22: уметь разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели**

**Знать:**

сущность функционально-стоимостного анализа системы управления персоналом

этапы функционально-стоимостного анализа системы управления персоналом

содержание, структуру, особенности разработки программы научных исследований в сфере управления персоналом

**Уметь:**

разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом

оценивать эффективность программы научных исследований в сфере управления персоналом

**Владеть:**

навыками применения количественных и качественных методов анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом

навыками построения организационно-экономических моделей в области управления персоналом

навыками оценки эффективности организационно-экономических моделей в области управления персоналом

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем  | Вид занятий | Семестр / Курс | Часов | Интеракт. |
|-------------|--|-------------|----------------|-------|-----------|
|             | <b>Раздел 1. Теоретические основы функционально-стоимостного анализа системы управления персоналом</b> | Раздел      |                |       |           |
| 1.1         | Сущность и принципы функционально-стоимостного анализа (ФСА)   | Лек         | 3              | 4     | 2         |
| 1.2         | Сущность и принципы функционально-стоимостного анализа (ФСА)   | Пр          | 3              | 4     | 0         |
| 1.3         | Сущность и принципы функционально-стоимостного анализа (ФСА)   | Ср          | 3              | 12    | 0         |
| 1.4         | Подготовительный и информационный этапы ФСА  | Лек         | 3              | 4     | 2         |
| 1.5         | Подготовительный и информационный этапы ФСА  | Пр          | 3              | 8     | 0         |
| 1.6         | Подготовительный и информационный этапы ФСА  | Ср          | 3              | 14    | 0         |
|             | <b>Раздел 2. Методические основы функционально-стоимостного анализа системы управления персоналом</b>  | Раздел      |                |       |           |
| 2.1         | Анализ функций, выполняемых персоналом, и затрат на их осуществление                                   | Лек         | 3              | 6     | 2         |
| 2.2         | Анализ функций, выполняемых персоналом, и затрат на их осуществление                                   | Пр          | 3              | 12    | 0         |
| 2.3         | Анализ функций, выполняемых персоналом, и затрат на их осуществление                                   | Ср          | 3              | 14    | 0         |
| 2.4         | Разработка проекта повышения эффективности деятельности персонала                                      | Лек         | 3              | 4     | 0         |
| 2.5         | Разработка проекта повышения эффективности деятельности персонала                                      | Пр          | 3              | 12    | 6         |
| 2.6         | Разработка проекта повышения эффективности деятельности персонала                                      | Ср          | 3              | 14    | 0         |
| 2.7         |  | Экзамен     | 3              | 36    | 0         |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Заглавие  | Эл. адрес   | Кол- |
|------|---|---|------|
| Л1.1 | Мезенцева О. В., Мезенцева А. В. - Экономический анализ в коммерческой деятельности - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275813">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275813</a> | 1    |
| Л1.2 | Самраилова Е. К., Шапиро С. А., Вешкурова А. Б. - Анализ эффективности использования персонала в организации - М.:Берлин: Директ-Медиа, 2015.   | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428382">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428382</a> | 1    |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Заглавие  | Эл. адрес   | Кол- |
|------|---|---|------|
| Л2.1 | Беликова И. П. - Управление персоналом - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.         | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277472">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277472</a>                               | 1    |
| Л2.2 | Хруцкий В. Е. - Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: Практическое пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017. | <a href="http://www.biblio-online.ru/book/1150E66C-431B-4ED3-9EFA-A6493AD7B86C">http://www.biblio-online.ru/book/1150E66C-431B-4ED3-9EFA-A6493AD7B86C</a> | 1    |
| Л2.3 | Галай А. Г., Чашина Т. П. - Экономический анализ хозяйственной деятельности - Москва: Альтаир МГАВТ, 2014.              | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=430342">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=430342</a>                               | 1    |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |  |
|----|--|
| Э1 | Университетская библиотека онлайн          |
| Э2 | Электронная библиотечная система           |
| Э3 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU |

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |  |
|---------|--|
| 7.3.1.1 | Microsoft Windows XP Professional Проприетарное программное обеспечение (OpenLicense: 47818817)        |
| 7.3.1.2 | Microsoft Office 2003 Suites Проприетарное программное обеспечение (Open License:41902857)             |
| 7.3.1.3 | GoogleChrome (Свободная лицензия BSD)  |
| 7.3.1.4 | MicrosoftWindows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года)                              |
| 7.3.1.5 | Microsoft Office Professional 2007 Plus Проприетарное программное обеспечение (Open License: 43219389) |

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

|         |   |
|---------|---|
| 7.3.2.1 | - Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a> |
| 7.3.2.2 | - Научная электронная библиотека <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>  |
| 7.3.2.3 | - СС КонсультантПлюс  |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303) г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29  |
| 7.2 | Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.   |
| 7.3 |  |
| 7.4 |  |
| 7.5 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-514) г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29 |
| 7.6 | Шкаф для документов 820*400*2000 – 2 шт.   |
| 7.7 | Гардероб 800*600*2000 – 1 шт.  |

|      |  |
|------|--|
| 7.8  | Стол ученический двухместный – 12 шт.  |
| 7.9  | Стул ученический - 24 шт.  |
| 7.10 | Настольная трибуна – 1 шт.   |
| 7.11 | Стул полумягкий ERA – 1 шт.  |
| 7.12 | Доска аудиторная – 1 шт.   |
| 7.13 | Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж – 2 шт.   |
| 7.14 | Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.   |
| 7.15 | Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.  |
| 7.16 |  |
| 7.17 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-517) г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29 |
| 7.18 | Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.  |
| 7.19 | Стул полумягкий ERA – 1 шт.  |
| 7.20 | Стол ученический двухместный – 8 шт.   |
| 7.21 | Стул ученический – 16 шт.  |
| 7.22 | Настольная трибуна – 1 шт.   |
| 7.23 | Шкаф офисный глухой 850*400*2000 – 1 шт.   |
| 7.24 | Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500 – 1 шт;  |
| 7.25 | Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.  |
| 7.26 |  |
| 7.27 |  |
| 7.28 |  |

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимися на кафедре. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому обучающимся рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору или к преподавателю на занятиях практического типа.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.