

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2021 13:14:46

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085ac5b09ac1da14314155621a10ee37e73a19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины

#### Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Стратегическое управление персоналом

Квалификация: магистр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 3

курсовая работа 3

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Курс 2017

Рабочая программа дисциплины Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом / сост. д.э.н., профессор Пронская О.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2015 г. № 367 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29 апреля 2015 г. № 37058)

Рабочая программа дисциплины "Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль Стратегическое управление персоналом

Составитель(и):

д.э.н., профессор Пронская О.Н.

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Углубление знаний по теоретическим основам науки о функционально- стоимостном подходе к совершенствованию управления персоналом и приобретение практических навыков по анализу функций управления организацией и ее персоналом для применения их в профессиональной деятельности и принятия эффективных управленческих решений.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-8: владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем**

**Знать:**

сущность методики определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом

принципы использования методики определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом

этапы определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом

**Уметь:**

выявлять проблемы социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом

идентифицировать проблемы социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом

разрабатывать меры по решению проблем социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом

**Владеть:**

выявлять проблемы социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом

идентифицировать проблемы социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом

разрабатывать меры по решению проблем социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом

**ПК-18: умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение****Знать:**

состав затрат на персонал

структуру затрат на персонал

особенности калькулирования затрат на персонал

**Уметь:**

анализировать уровень затрат на персонал

анализировать структуру затрат на персонал

анализировать факторы, влияющие на уровень и структуру затрат на персонал

**Владеть:**

технологией разработки бюджета затрат на персонал

технологией сокращения затрат на персонал

технологией контроля исполнения бюджета затрат на персонал

**ПК-19: владением навыками оценки состояния и оптимизации кадрового делопроизводства и кадрового учета****Знать:**

понятие кадрового делопроизводства

понятие кадрового учета

принципы организации кадрового делопроизводства и кадрового учета

**Уметь:**

оценивать состояние кадрового делопроизводства и кадрового учета

выявлять проблемы кадрового делопроизводства и кадрового учета

**Владеть:**

навыками оценки эффективности оптимизации кадрового делопроизводства и кадрового учета

<b>ПК-22: умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели</b>					
<b>Знать:</b>					
сущность функционально-стоимостного анализа системы управления персоналом					
этапы функционально-стоимостного анализа системы управления персоналом					
содержание, структуру, особенности разработки программы научных исследований в сфере управления персоналом					
<b>Уметь:</b>					
разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом					
оценивать эффективность программы научных исследований в сфере управления персоналом					
<b>Владеть:</b>					
навыками применения количественных и качественных методов анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом					
навыками построения организационно-экономических моделей в области управления персоналом					
навыками оценки эффективности организационно-экономических моделей в области управления персоналом					

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. Теоретические основы функционально-стоимостного анализа системы управления персоналом</b>	Раздел			
1.1	Сущность и принципы функционально-стоимостного анализа (ФСА)	Лек	3	4	2
1.2	Сущность и принципы функционально-стоимостного анализа (ФСА)	Пр	3	4	0
1.3	Сущность и принципы функционально-стоимостного анализа (ФСА)	Ср	3	12	0
1.4	Подготовительный и информационный этапы ФСА	Лек	3	4	2
1.5	Подготовительный и информационный этапы ФСА	Пр	3	8	0
1.6	Подготовительный и информационный этапы ФСА	Ср	3	14	0
	<b>Раздел 2. Методические основы функционально-стоимостного анализа системы управления персоналом</b>	Раздел			
2.1	Анализ функций, выполняемых персоналом, и затрат на их осуществление	Лек	3	6	2
2.2	Анализ функций, выполняемых персоналом, и затрат на их осуществление	Пр	3	12	0
2.3	Анализ функций, выполняемых персоналом, и затрат на их осуществление	Ср	3	14	0
2.4	Разработка проекта повышения эффективности деятельности персонала	Лек	3	4	0
2.5	Разработка проекта повышения эффективности деятельности персонала	Пр	3	12	6
2.6	Разработка проекта повышения эффективности деятельности персонала	Ср	3	14	0
2.7		Экзамен	3	36	0

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

**5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации**

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Мезенцева О. В., Мезенцева А. В. - Экономический анализ в коммерческой деятельности - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275813">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275813</a>	1
Л1.2	Самраилова Е. К., Шапиро С. А., Вешкурова А. Б. - Анализ эффективности использования персонала в организации - М. Берлин: Директ-Медиа, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428382">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428382</a>	1

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Беликова И. П. - Управление персоналом - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277472">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277472</a>	1
Л2.2	Хруцкий В. Е. - Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: Практическое пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/1150E66C-431B-4ED3-9EFA-A6493AD7B86C">http://www.biblio-online.ru/book/1150E66C-431B-4ED3-9EFA-A6493AD7B86C</a>	1
Л2.3	Галай А. Г., Чашина Т. П. - Экономический анализ хозяйственной деятельности - Москва: Альтаир МГАВТ, 2014.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=430342">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=430342</a>	1

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Университетская библиотека онлайн
Э2	Электронная библиотечная система
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Проприетарное программное обеспечение (OpenLicense: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Проприетарное программное обеспечение (Open License: 41902857)
7.3.1.3	GoogleChrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.4	Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года)
7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2007 Plus Проприетарное программное обеспечение (Open License: 43219389)

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>
7.3.2.2	- Научная электронная библиотека <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
7.3.2.3	- СС КонсультантПлюс

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303) г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	
7.4	
7.5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-514) г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.6	Шкаф для документов 820*400*2000 – 2 шт.
7.7	Гардероб 800*600*2000 – 1 шт.

7.8	Стол ученический двухместный – 12 шт.
7.9	Стул ученический - 24 шт.
7.10	Настольная трибуна – 1 шт.
7.11	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.12	Доска аудиторная – 1 шт.
7.13	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж – 2 шт.
7.14	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.15	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.16	
7.17	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-517) г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.18	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.19	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.20	Стол ученический двухместный – 8 шт.
7.21	Стул ученический – 16 шт.
7.22	Настольная трибуна – 1 шт.
7.23	Шкаф офисный глухой 850*400*2000 – 1 шт.
7.24	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500 – 1 шт;
7.25	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.26	
7.27	
7.28	

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимися на кафедре. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому обучающимся рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору или к преподавателю на занятиях практического типа.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.