

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2021 10:14:46

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085ac599ac1da14314155621a10ee37e73a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Концепция стратегического управления персоналом

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Стратегическое управление персоналом

Квалификация: магистр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 7 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 2

курсовая работа 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	54	54	54	54
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	144	144	144	144
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	252	252	252	252

Курс 2017

Рабочая программа дисциплины Концепция стратегического управления персоналом / сост. д.э.н., профессор Пронская О.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2015 г. № 367 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29 апреля 2015 г. № 37058)

Рабочая программа дисциплины "Концепция стратегического управления персоналом" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль Стратегическое управление персоналом

Составитель(и):

д.э.н., профессор Пронская О.Н.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии управления персоналом, направленной на обеспечение конкурентоспособности хозяйствующих субъектов для применения в профессиональной деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом

Знать:

сущность стратегического управления персоналом в организации

особенности стратегического управления персоналом в организации

методы выявления современных проблем управления персоналом в организации

Уметь:

выявлять современные проблемы управления персоналом в организации в целях формирования эффективной концепции стратегического управления персоналом

идентифицировать современные проблемы управления персоналом в организации в целях формирования эффективной концепции стратегического управления персоналом

оценивать влияние различных факторов на современные проблемы управления персоналом в организации в целях формирования эффективной концепции стратегического управления персоналом

Владеть:

комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации в целях формирования эффективной концепции стратегического управления персоналом

пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом в целях формирования эффективной концепции стратегического управления персоналом

навыками оценки взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом в целях формирования эффективной концепции стратегического управления персоналом

ОПК-4: способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала

Знать:

сущность повышения эффективности использования и развития персонала

задачи повышения эффективности использования и развития персонала

принципы повышения эффективности использования и развития персонала

Уметь:

оценивать эффективность использования и развития персонала

выявлять факторы, влияющие на уровень и эффективность использования и развития персонала

Владеть:

навыками рассмотрения задач повышения эффективности использования и развития персонала

навыками оценки задач повышения эффективности использования и развития персонала

навыками формулирования задач повышения эффективности использования и развития персонала

ОПК-6: способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии

Знать:

сущность корпоративной социальной ответственности

виды корпоративной социальной ответственности

принципы корпоративной социальной ответственности

Уметь:

анализировать стратегию организации с позиций реализации принципов корпоративной социальной ответственности

анализировать кадровую стратегию организации с позиций реализации принципов корпоративной социальной ответственности

Владеть:

навыками использования принципов корпоративной социальной ответственности при разработке стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии

ОПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации

Знать:

понятие, функции макроэкономической среды

понятие, функции органов государственного и муниципального управления

Уметь:

оценивать воздействие макроэкономической среды на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации в целях формирования эффективной концепции стратегического управления

оценивать воздействие органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации в целях формирования эффективной концепции стратегического управления персоналом

Владеть:

навыками поиска путей повышения эффективности формирования и развития трудовых ресурсов региона и отдельной организации

ОПК-12: умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов

Знать:

методы проведения исследований в системе управления персоналом

инструменты проведения исследований в системе управления персоналом

Уметь:

разрабатывать методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом в целях формирования эффективной концепции стратегического управления персоналом

применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом в целях формирования эффективной концепции стратегического управления персоналом

Владеть:

навыками анализа результатов исследований в системе управления персоналом в целях формирования эффективной концепции стратегического управления персоналом

ПК-11: умением выбирать направление деятельности системы управления персоналом, исходя из задач организации, систематизировать информацию для достижения поставленной цели

Знать:

источники информации в области управления персоналом

методы систематизации и обработки информации в области управления персоналом

Уметь:

выбирать направление деятельности системы управления персоналом, исходя из задач организации, в целях формирования эффективной концепции стратегического управления персоналом

Владеть:

навыками систематизации информации в целях формирования эффективной концепции стратегического управления персоналом

ПК-14: знанием и умением применять на практике методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклада в достижение целей организации	
Знать:	
сущность системы обучения и развития персонала	
принципы построения системы обучения и развития персонала	
методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклада в достижение целей организации	
Уметь:	
анализировать действующую в организации систему обучения и развития персонала в целях формирования эффективной концепции стратегического управления персоналом	
выявлять проблемы в действующей в организации системе обучения и развития персонала в целях формирования эффективной концепции стратегического управления персоналом	
идентифицировать проблемы в действующей в организации системе обучения и развития персонала в целях формирования эффективной концепции стратегического управления персоналом	
Владеть:	
навыками оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклада в достижение целей организации в целях формирования эффективной концепции стратегического управления персоналом	
навыками определения факторов, влияющих на эффективность действующей в организации системы обучения и развития персонала, в целях формирования эффективной концепции стратегического управления персоналом	
навыками поиска путей повышения эффективности действующей в организации системы обучения и развития персонала в целях формирования эффективной концепции стратегического управления персоналом	
ПК-17: владением методами оценки и прогнозирования рисков в управлении персоналом, анализа травматизма и профессиональных заболеваний	
Знать:	
сущность, классификацию рисков в управлении персоналом	
сущность травматизма и профессиональных заболеваний	
методы оценки и прогнозирования рисков в управлении персоналом, анализа травматизма и профессиональных заболеваний	
Уметь:	
анализировать риски в управлении персоналом в целях формирования эффективной концепции стратегического управления персоналом	
анализировать современное состояние травматизма и профессиональных заболеваний в организации в целях формирования эффективной концепции стратегического управления персоналом	
Владеть:	
методами прогнозирования рисков в управлении персоналом в целях формирования эффективной концепции стратегического управления персоналом	
методами прогнозирования травматизма и профессиональных заболеваний в целях формирования эффективной концепции стратегического управления персоналом	
ПК-23: умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации	
Знать:	
сущность бенчмаркинга организации	
принципы бенчмаркинга организации	
классификацию процедур для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации	
Уметь:	
использовать технологии бенчмаркинга и других процедур для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации	
Владеть:	
навыками оценки эффективности использования технологии бенчмаркинга	
ПК-28: владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации	

Знать:
сущность наставничества
виды наставничества
формы наставничества
Уметь:
использовать принципы наставничества для развития персонала и организации в целях формирования эффективной концепции стратегического управления персоналом
Владеть:
навыками оценки эффективности наставничества

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Теоретические основы стратегического управления персоналом	Раздел			
1.1	Основы концепции стратегического управления персоналом	Лек	2	2	0
1.2	Основы концепции стратегического управления персоналом	Пр	2	6	0
1.3	Основы концепции стратегического управления персоналом	Ср	2	24	0
1.4	Подходы к стратегическому управлению персоналом	Лек	2	4	4
1.5	Подходы к стратегическому управлению персоналом	Пр	2	10	0
1.6	Подходы к стратегическому управлению персоналом	Ср	2	24	0
	Раздел 2. Практические аспекты стратегического управления персоналом	Раздел			
2.1	Методы управления персоналом	Лек	2	4	0
2.2	Методы управления персоналом	Пр	2	8	2
2.3	Методы управления персоналом	Ср	2	24	0
2.4	Формулирование и реализация стратегий развития персонала	Лек	2	4	0
2.5	Формулирование и реализация стратегий развития персонала	Пр	2	10	2
2.6	Формулирование и реализация стратегий развития персонала	Ср	2	24	0
2.7	Стратегическое развитие персонала	Лек	2	2	2
2.8	Стратегическое развитие персонала	Пр	2	10	0
2.9	Стратегическое развитие персонала	Ср	2	24	0
2.10	Система стратегического управления персоналом	Лек	2	2	0
2.11	Система стратегического управления персоналом	Пр	2	10	2
2.12	Система стратегического управления персоналом	Ср	2	24	0
2.13		Экзамен	2	36	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Беликова И.П. - Управление персоналом: учебное пособие - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/47371.html	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Анцупов А.Я. - Стратегическое управление: учебное пособие - Москва: Техносфера, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/58867.html	1
Л2.2	Рогожин М. Ю. - Организация кадровой работы предприятия - М./Берлин: Директ-Медиа, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253710	1
Л2.3	Родионова Е. В., Рида А. Н., Ширшова Л. С. - Стратегическое управление организациями - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437109	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн
Э2	Электронная библиотечная система
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Проприетарное программное обеспечение (OpenLicense: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Проприетарное программное обеспечение (Open License:41902857)
7.3.1.3	GoogleChrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.4	MicrosoftWindows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года)
7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2007 Plus Проприетарное программное обеспечение (Open License: 43219389)
7.3.1.6	

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/
7.3.2.2	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/
7.3.2.3	- СС КонсультантПлюс
7.3.2.4	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303) г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-509) г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.5	Шкаф офисный глухой 850*400*2000 – 1 шт.
7.6	Шкаф для документов 820*400*2000 – 5 шт.
7.7	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.8	Стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.
7.9	Стул ученический – 34 шт.
7.10	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.11	Доска аудиторная – 1 шт.
7.12	Настольная трибуна – 1 шт.
7.13	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP, 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт;
7.14	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.15	

7.16	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-517) г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.17	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.18	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.19	Стол ученический двухместный – 8 шт.
7.20	Стул ученический – 16 шт.
7.21	Настольная трибуна – 1 шт.
7.22	Шкаф офисный глухой 850*400*2000 – 1 шт.
7.23	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500 – 1 шт;
7.24	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимися на кафедре.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому обучающимся рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору или к преподавателю на занятиях практического типа.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.