

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.02.2021 12:32:42

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153621afde654e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины Система экспортного контроля

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	18			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Система экспортного контроля / сост. к.э.н., доцент Сукманов Э.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 августа 2015 г. № 850 "Об утверждении ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09 сентября 2015 г. № 38864)

Рабочая программа дисциплины "Система экспортного контроля" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело профиль Таможенное декларирование и таможенные платежи

Составитель(и):

к.э.н., доцент Сукманов Э.В.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование углубленных знаний, является практическое владение навыками реализации требований международных договоров Российской Федерации в области нераспространения оружия массового поражения, средств его доставки, а также в области экспортного контроля.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур

Знать:

правила осуществления таможенного контроля при совершении таможенных операций

Уметь:

организовать таможенный контроль при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур

Владеть:

навыками организации таможенного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур

ПК-17: умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности

Знать:

содержание, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права, квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов

Уметь:

действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях

Владеть:

общими и специфическими методами анализа состояния экономической безопасности страны

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. 1	Раздел			
1.1	Система мер нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности и место в ней экспортного контроля.	Лек	9	4	0
1.2	Система мер нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности и место в ней экспортного контроля.	Пр	9	4	0
1.3	Система мер нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности и место в ней экспортного контроля.	Ср	9	4	0

1.4	Понятие и предмет экспортного контроля. Становление и развитие экспортного контроля в Российской Федерации.	Лек	9	4	0
1.5	Понятие и предмет экспортного контроля. Становление и развитие экспортного контроля в Российской Федерации.	Пр	9	4	0
1.6	Понятие и предмет экспортного контроля. Становление и развитие экспортного контроля в Российской Федерации.	Ср	9	4	0
1.7	Национальная система экспортного контроля в Российской Федерации.	Лек	9	4	4
1.8	Национальная система экспортного контроля в Российской Федерации.	Пр	9	4	0
1.9	Национальная система экспортного контроля в Российской Федерации.	Ср	9	4	0
1.10	Основы нераспространения ОМП.	Лек	9	4	0
1.11	Основы нераспространения ОМП.	Пр	9	4	4
1.12	Основы нераспространения ОМП.	Ср	9	4	0
	Раздел 2.	Раздел			
2.1	Экспортный контроль в Российской Федерации	Лек	9	4	0
2.2	Экспортный контроль в Российской Федерации	Пр	9	4	0
2.3	Экспортный контроль в Российской Федерации	Ср	9	4	0
2.4	Разработка и реализация ВПЭК в организациях.	Лек	9	4	4
2.5	Разработка и реализация ВПЭК в организациях.	Пр	9	4	0
2.6	Разработка и реализация ВПЭК в организациях.	Ср	9	4	0
2.7	Контрольные списки	Лек	9	4	0
2.8	Контрольные списки	Пр	9	4	0
2.9	Контрольные списки	Ср	9	4	0
2.10	Идентификация товаров и технологий.	Лек	9	6	0
2.11	Идентификация товаров и технологий.	Пр	9	6	4
2.12	Идентификация товаров и технологий.	Ср	9	6	0
2.13	Информационные технологии в экспортном контроле.	Лек	9	2	0
2.14	Информационные технологии в экспортном контроле.	Пр	9	2	0
2.15	Информационные технологии в экспортном контроле.	Ср	9	2	0
2.16		Зачёт	9	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «30» марта 2017 г. протокол № 9, являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «30» марта 2017 г. протокол № 9, являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Покровская В. В. - Таможенное дело в 2 ч. Часть 1: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/8842E9F8-3E58-4AAA-8F76-6106C551F323	1
Л1.2	Покровская В. В. - Таможенное дело в 2 ч. Часть 2: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/B1C21D2C-230B-457C-A0EC-8F6607AB6E95	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Попова Л. И. - Таможенное оформление товаров и транспортных средств: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/74ED6DA4-D32C-4383-90C9-67F0AF6A28CC	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Баклаков П.А. Экспортный контроль в Российской Федерации		
Э2	Агамагомедова С.А. Таможенный контроль после выпуска товаров		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	424:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение Open License: 43219389 Google Chrome Свободная лицензия BSD; 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL); Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.2	303:Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; Google Chrome Свободная лицензия BSD.		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс		
7.3.2.2	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/		
7.3.2.3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru		
7.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/		
7.3.2.5	Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 424 Оснащена: Стол ученический – 20 шт. Стул ученический – 40 шт.
7.2	Трибуна – 1 шт. Стол офисный угловой – 1 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик Переносной проектор SANYO PDGDSU20E
7.3	Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK - 1 шт.
7.4	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 Оснащена: Стол – 55, Стул – 55,
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.</p> <p>Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов,</p>	

рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Обучающимся следует:

приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.