

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.01.2021 09:41:27

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da14574b562na1bee57e73fa191

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.08.2017 г., №1

Рабочая программа дисциплины Правовое обеспечение социальной работы

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки: Социальная работа в системе социальных служб

Квалификация: бакалавр

Кафедра социальной работы и информационных технологий в социальной сфере

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Правовое обеспечение социальной работы / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 8 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 9 февраля 2016 г. № 41029)

Рабочая программа дисциплины "Правовое обеспечение социальной работы" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа профиль Социальная работа в системе социальных служб

Составитель(и):

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Получение системных знаний в области правового регулирования отношений по обеспечению социальной работы с населением, государственной политики в данной сфере общественных отношений.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

Знать:

- основные виды и иерархию нормативных правовых актов;
- основные нормативные правовые акты, регулирующие сферу социального обеспечения.

Уметь:

- располагать нормативные правовые акты в соответствии с их юридической силой;
- находить нормативные правовые акты, регулирующие сферу социальной работы.

Владеть:

- расположения нормативных правовых актов в соответствии с их юридической силой;
- поиска нормативных правовых актов, регулирующих сферу социального обеспечения.

ПК-3: способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов

Знать:

- содержание основных нормативных правовых актов, регулирующих сферу социального обеспечения.

Уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие сферу социального обеспечения, для решения практических задач.

Владеть:

- применения нормативных правовых актов, регулирующих сферу социального обеспечения, для решения практических задач.

ПК-5: способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан

Знать:

- структурные элементы и особенности правоотношений, возникающих в сфере социальной работы

Уметь:

- находить в нормативных правовых актах федерального и регионального уровней нормы права, регулирующие конкретные правоотношения в сфере социальной работы

Владеть:

- нахождения в нормативных правовых актах федерального и регионального уровней норм права, регулирующих конкретные правоотношения в сфере социальной работы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1.	Раздел			
1.1	Право социального обеспечения как наука и как отрасль права	Лек	4	2	0
1.2	Право социального обеспечения как наука и как отрасль права	Пр	4	2	0
1.3	Право социального обеспечения как наука и как отрасль права	Ср	4	4	0
1.4	Обязательное пенсионное страхование в РФ.	Лек	4	4	0
1.5	Обязательное пенсионное страхование в РФ.	Пр	4	4	0
1.6	Обязательное пенсионное страхование в РФ.	Ср	4	6	0
1.7	Правовые средства обеспечения занятости населения в РФ	Лек	4	4	0
1.8	Правовые средства обеспечения занятости населения в РФ	Пр	4	4	0
1.9	Правовые средства обеспечения занятости населения в РФ	Ср	4	6	0
1.10	Обязательное медицинское страхование	Лек	4	4	0
1.11	Обязательное медицинское страхование	Пр	4	4	0
1.12	Обязательное медицинское страхование	Ср	4	6	0
1.13	Социальное обслуживание	Лек	4	4	0
1.14	Социальное обслуживание	Пр	4	4	0
1.15	Социальное обслуживание	Ср	4	6	0
1.16	Правовое регулирование выплаты пособий.	Ср	4	8	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 от 16.03.2017 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 от 16.03.2017 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Григорьев И. В. - Право социального обеспечения : учебник для академического бакалавриата: Учебник - М: Издательство Юрайт, 2019.	http://www.biblio-online.ru/book/C6C4F8AC-4D0B-408D-9557-80013A3860E1	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
--	----------	-----------	------

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Роик В. Д. - Медицинское страхование. Страхование от несчастных случаев на производстве и временной утраты трудоспособности : учебник для бакалавриата и магистратуры: Учебник - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/8CCCD913-2580-41E3-9709-B452621C09A4	1
Л2.2	Роик В. Д. - Пенсионное страхование и обеспечение : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Учебное пособие - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/6FEA504A-B80E-4BF2-8687-1B3266BF4369	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л3.1	Судейманова Г. В. - Право социального обеспечения : учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Учебник и практикум - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/EF4806BA-756F-4927-B26C-E6B234A61F04	1
Л3.2	Григорьев И. В. - Право социального обеспечения : учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Учебник и практикум - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/A8BD8EAA-DC8C-44F8-AB8C-99BB28ACCA60	1
Л3.3	Филиппова М. В. - Право социального обеспечения : учебник и практикум для академического бакалавриата: Учебник и практикум - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/1BBCCB04-69BE-49E4-80C3-1999C234BAA2	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Vista
7.3.1.2	Microsoft Windows 7
7.3.1.3	Microsoft Windows XP Professional
7.3.1.4	Microsoft Office 2007
7.3.1.5	Microsoft Office 2010
7.3.1.6	СС КонсультантПлюс

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.2	ЭБС IPR books на сайте www.iprbookshop.ru
7.3.2.3	ЭБС Электронного издательства ЮРАЙТ
7.3.2.4	СПС КонсультантПлюс
7.3.2.5	СПС Гарант
7.3.2.6	Научная электронная библиотека - http://elibrary.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудиторный фонд для проведения занятий по дисциплине представляет собой: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, в том числе компьютерные классы, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет.
7.2	Все учебные помещения укомплектованы учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (компьютерные классы, читальный зал библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
7.4	В учебном процессе в ходе преподавания дисциплины могут быть использованы видеопроектор, ноутбуки, комплект мультимедийных презентаций.
7.5	В ходе изучения дисциплины обеспечена возможность каждого студента пользоваться ресурсами электронных библиотек, а именно: Ipr Books (www.iprbookshop.ru), Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru). Каждый студент имеет возможность индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по дисциплине из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, на основании прямых договоров с правообладателями. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины. Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции. При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться к данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет. При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. В случае если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп, а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.