

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.02.2021 15:24:42

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153621a1dce51e73a19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

Рабочая программа дисциплины Система управления ресурсами предприятия

Направление подготовки: 39.04.02 Социальная работа

Профиль подготовки: Менеджмент в социальной работе

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,7			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	80	80	80	80
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Система управления ресурсами предприятия / сост. ; Курск. гос. ун-т.
-Курск, 2019 - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 80 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Система управления ресурсами предприятия" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа профиль

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	получение обучающимися целостного представления о современных методах управления ресурсами предприятия,
1.2	формирование у обучающихся экономического мышления и навыков в области эффективного управления
1.3	ресурсами предприятия, обеспечивающего достижение поставленных предприятием целей при работе на рынке, а
1.4	также умения применять теоретические знания для решения практических задач в области профессиональной
1.5	деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
--------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений

Знать:

основные методы управления ресурсами

Уметь:

уметь применять методы управления ресурсами на практике

Владеть:

навыком оценки применения методов управления ресурсами на практике

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Раздел 1. Теоретические основы управления ресурсами предприятия	Раздел			
1.1	Управление ресурсами предприятия (ERP): ключевые понятия, предмет, задачи и значение в условиях рыночной экономики	Лек	3	2	0
1.2	Управление ресурсами предприятия (ERP): ключевые понятия, предмет, задачи и значение в условиях рыночной экономики	Пр	3	2	0
1.3	Управление ресурсами предприятия (ERP): ключевые понятия, предмет, задачи и значение в условиях рыночной экономики	Ср	3	12	0
	Раздел 2. Характеристика современных методов управления различными ресурсами предприятия	Раздел			
2.1	Классификация современных методов управления ресурсами предприятия	Лек	3	2	0
2.2	Классификация современных методов управления ресурсами предприятия	Пр	3	2	0
2.3	Классификация современных методов управления ресурсами предприятия	Ср	3	12	0
2.4	Методы управления основными фондами предприятия	Лек	3	2	0
2.5	Методы управления основными фондами предприятия	Пр	3	2	0

2.6	Методы управления основными фондами предприятия	Ср	3	12	0
2.7	Методы управления оборотными средствами предприятия	Лек	3	2	0
2.8	Методы управления оборотными средствами предприятия	Пр	3	2	0
2.9	Методы управления оборотными средствами предприятия	Ср	3	12	0
2.10	Методы управления материальными ресурсами предприятия.	Лек	3	2	0
2.11	Методы управления материальными ресурсами предприятия.	Пр	3	2	0
2.12	Методы управления материальными ресурсами предприятия.	Ср	3	12	0
2.13	Эффективность внедрения и применения систем управления ресурсами на предприятии.	Лек	3	2	0
2.14	Эффективность внедрения и применения систем управления ресурсами на предприятии.	Пр	3	2	0
2.15	Эффективность внедрения и применения систем управления ресурсами на предприятии.	Ср	3	10	0
2.16	Методы управления трудовыми ресурсами предприятия	Лек	3	2	0
2.17	Методы управления трудовыми ресурсами предприятия	Пр	3	2	0
2.18	Методы управления трудовыми ресурсами предприятия	Ср	3	10	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации утверждены на заседании кафедры от «___» _____ 201__ г. протокол № ___, является приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации утверждены на заседании кафедры от «___» _____ 201__ г. протокол № ___, является приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Дорман В. Н., Кельчевская Н. Р. - Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: Учебное пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-resursy-kommercheskoy-organizacii-430882	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Степанова С.М., Челнокова Н.Ю., Луховская О.К. - Кадровые ресурсы. Актуальные вопросы управления: учебное пособие - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.	http://www.iprbookshop.ru/73330.html	1
Л2.2	Коршунов В. В. - Экономика организации: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-433531	1
Л2.3	Шимко П. Д. - Экономика организации: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-433778	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.4	Чалдаева Л. А., Ахметшина Л. Г., Грузина Ю. М., Казакова А. В., Корнеева И. В., Пономарева М. А., Русакова Г. Н., Сергеев А. А., Харитоновна Н. А., Чернышев Б. Н., Швандар Д. В., Шаркова А. В. - Экономика организации: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/433452	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Программное обеспечение для проведения практических работ: Microsoft Windows XP Professional		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала. УП: 38.03.01.04.0_ФЭМ_бЭкЭиУО_2017_АБо_4.plm.xml

Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

участие в дискуссиях;

выполнение проектных и иных заданий;

ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

просматривать основные определения и факты;

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

Степень и уровень выполнения задания;

Аккуратность в оформлении работы;

Использование специальной литературы;

Сдача домашнего задания в срок.