

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.01.2021 14:39:15

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da743741b5621a10ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра финансового и предпринимательского права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Банковское право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Юридический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Банковское право / сост. М.С. Рулев, старший преподаватель кафедры финансового и предпринимательского права; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29 декабря 2016 г. № 45038)

Рабочая программа дисциплины "Банковское право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

М.С. Рулев, старший преподаватель кафедры финансового и предпринимательского права

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- комплексное изучение законодательства, регламентирующего банковскую деятельность и практики его применения;
1.2	- овладение обучающимися компетенциями, необходимыми для осуществления профессиональной квалифицированной деятельности в сфере правового обеспечения банковской деятельности;
1.3	- формирование у обучающихся необходимых знаний в области банковской деятельности в Российской Федерации, системе субъектов банковской деятельности и развитие на этой основе общей правовой и нравственной культуры обучаемых;
1.4	- овладение обучающимися теоретическими знаниями и навыками, необходимыми для ведения банковской деятельности;
1.5	- формирование у обучаемых активной гражданской позиции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.2
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-8: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Знать:

основные понятия и категории банковского законодательства, их значение и содержание

правовой статус Банка России и кредитных организаций

функциональные составляющие банковской деятельности

Уметь:

анализировать экономическую литературу

анализировать функции и задачи Банка России в разработке и реализации единой государственной денежно-кредитной политики

квалифицировать нарушенные положения нормативных правовых актов, регламентирующих банковскую деятельность

Владеть:

навыками формулирования собственных выводов на основе анализа банковского законодательства

специальной терминологией банковской сферы

навыками анализа факторов, влияющих на эффективность использования инструментов денежно-кредитной политики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1.	Раздел			
1.1	Понятие и содержание банковского права	Лек	6	2	0
1.2	Правовой статус и структурно-функциональная характеристика Банка России	Лек	6	2	2
1.3	Правовое положение кредитных организаций	Лек	6	2	2
1.4	Лицензирование банковской деятельности	Лек	6	2	0
1.5	Банковский вклад	Лек	6	2	0
1.6	Правовая регламентация банковских расчетов	Лек	6	2	0
1.7	Банковское кредитование	Лек	6	2	0
1.8	Ответственность за нарушения банковского законодательства	Лек	6	2	0
1.9	Понятие и содержание банковского права	Пр	6	2	0
1.10	Правовой статус и структурно-функциональная характеристика Банка России	Пр	6	4	0
1.11	Правовое положение кредитных организаций	Пр	6	4	2

1.12	Лицензирование банковской деятельности	Пр	6	2	0
1.13	Банковский надзор	Пр	6	2	0
1.14	Банковский вклад	Пр	6	4	2
1.15	Банковский счет	Пр	6	4	0
1.16	Правовая регламентация банковских расчетов	Пр	6	4	0
1.17	Банковское кредитование	Пр	6	4	2
1.18	Ответственность за нарушения банковского законодательства	Пр	6	2	0
1.19	Понятие и содержание банковского права	Ср	6	6	0
1.20	Правовой статус и структурно-функциональная характеристика Банка России	Ср	6	6	0
1.21	Правовое положение кредитных организаций	Ср	6	6	0
1.22	Лицензирование банковской деятельности	Ср	6	6	0
1.23	Банковский надзор	Ср	6	6	0
1.24	Банковский вклад	Ср	6	6	0
1.25	Банковский счет	Ср	6	6	0
1.26	Правовая регламентация банковских расчетов	Ср	6	6	0
1.27	Банковское кредитование	Ср	6	6	0
1.28	Ответственность за нарушения банковского законодательства	Ср	6	6	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины утверждены протоколом №8 заседания кафедры от 30.03.2017

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры и включает в себя контрольные задания, необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Рожественская Т. Э. - Банковское право. Публично-правовое регулирование: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/ABEE31CB-FD2E-492D-AFB9-2BB5319CDDB8	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Алексеева Д. Г. - Банковское кредитование: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/75551631-CBE6-4A9E-A3C5-E93D5E8D6243	1
Л2.2	Эриашвили Н.Д., Сараджева О.В., Васильева О.В., Тихонов А.В., Джафаров Н.К. - Банковское законодательство: учебное пособие - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/52441.html	1
Л2.3	Братко А. Г. - Банковское право России в 2 ч. Часть 2: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/18F5DB5F-B970-48CF-877B-4FE6150EB3D8	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.4	Братко А. Г. - Банковское право России в 2 ч. Часть 1: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/45CC77C7-B378-433A-A2BD-92375CE875AF	1
Л2.5	Алексеева Д. Г. - Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/679ABA46-CFF7-4823-BCA9-AEEBFF99E6C	1
Л2.6	Е.Ф. Жуков - Банки и небанковские кредитные организации и их операции - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116707	1
Л2.7	Дудка А. Б. - Банковский надзор - Омск: Омский государственный университет, 2012.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237146	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Программа для проведения тестирования: MyTestXPro (компьютерные классы юридического факультета, 40 лицензий: № 1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E, зарегистрированы на юридический факультет Курского государственного университета 02.08.2014 г.)
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)
7.3.1.3	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.5	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.6	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)
7.3.1.7	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)
7.3.1.8	

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 641
7.3	Стол ученический двухместный – 9 шт.
7.4	Стул ученический – 16 шт.
7.5	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.6	Стол компьютерный – 20 шт.
7.7	Кресло рабочее поворотное-подъемное – 20 шт.
7.8	Компьютер МК 2012-3400-4-6 (системный блок, монитор, клавиатура, акуст. система)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в

ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.