

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.01.2021 14:39:15

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da743741b5621a10ee37e73fa19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра финансового и предпринимательского права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины

### Ценные бумаги

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Юридический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) с оценкой 6

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Ценные бумаги / сост. М.С. Рулев, старший преподаватель кафедры финансового и предпринимательского права; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29 декабря 2016 г. № 45038)

Рабочая программа дисциплины "Ценные бумаги" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

М.С. Рулев, старший преподаватель кафедры финансового и предпринимательского права

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	- комплексное изучение законодательства, регламентирующего функционирования рынка ценных бумаг и практики его применения;
1.2	- овладение обучающимися компетенциями, необходимыми для осуществления профессиональной квалифицированной деятельности в сфере правового обеспечения рынка ценных бумаг;
1.3	- формирование у обучающихся необходимых знаний в области рынка ценных бумаг в Российской Федерации, системе субъектов оборота ценных бумаг и развитие на этой основе общей правовой и нравственной культуры обучаемых;
1.4	- овладение обучающимися теоретическими знаниями и навыками, необходимыми для работы в сфере оборота ценных бумаг;
1.5	- формирование у обучаемых активной гражданской позиции.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства****Знать:**

правовую и экономическую природу ценных бумаг

систему нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с ценными бумагами и функционированием рынка ценных бумаг

основные этапы становления и развития правового регулирования рынка ценных бумаг

**Уметь:**

определять правовые вопросы выпуска и обращения ценных бумаг

определять признаки конфликта интересов на рынке ценных бумаг

определять совокупность прав, закрепленных ценной бумагой

**Владеть:**

навыками применения юридических средств разрешения конфликта интересов на рынке ценных бумаг

навыками анализа законодательства, регулирующего отношения в сфере рынка ценных бумаг

навыками разрешения юридических дел, вытекающих из осуществления прав на ценную бумагу и прав, вытекающих из владения ценной бумагой

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел			
1.1	Понятие и классификация ценных бумаг	Лек	6	2	2
1.2	Государственное регулирование рынка ценных бумаг	Лек	6	2	2
1.3	Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг	Лек	6	2	2
1.4	Первичный рынок ценных бумаг	Лек	6	2	2
1.5	Вторичный рынок ценных бумаг	Лек	6	2	2
1.6	Акции	Лек	6	2	0
1.7	Иные виды ценных бумаг	Лек	6	2	0
1.8	Производные финансовые инструменты, связанные с ценными бумагами	Лек	6	2	0
1.9	Понятие и классификация ценных бумаг	Пр	6	2	0
1.10	Понятие рынка ценных бумаг	Пр	6	2	2
1.11	Государственное регулирование рынка ценных бумаг	Пр	6	4	0
1.12	Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг	Пр	6	4	0
1.13	Первичный рынок ценных бумаг	Пр	6	4	0

1.14	Вторичный рынок ценных бумаг	Пр	6	2	0
1.15	Акции	Пр	6	4	2
1.16	Облигации	Пр	6	2	2
1.17	Иные виды ценных бумаг	Пр	6	6	2
1.18	Производные финансовые инструменты, связанные с ценными бумагами	Пр	6	2	2
1.19	Понятие и классификация ценных бумаг	Ср	6	10	0
1.20	Понятие рынка ценных бумаг	Ср	6	10	0
1.21	Государственное регулирование рынка ценных бумаг	Ср	6	10	0
1.22	Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг	Ср	6	10	0
1.23	Первичный рынок ценных бумаг	Ср	6	10	0
1.24	Вторичный рынок ценных бумаг	Ср	6	10	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины утверждены протоколом №1 заседания кафедры от 29.08.2017

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Негодяев В. В. - Ценные бумаги в российском гражданском праве: курс лекций - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278907">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278907</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Лакхбир Хейр, Мэри Кейн, Роберт Янг, Сергей Иванов, Вера Чен, Дебашис Бхаттачария, Питер Димартино, И.К. Чан, Роберт Рассел, Боб Куласон - Ценные бумаги, обеспеченные ипотекой и активами: практическое руководство - Москва: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/41509.html">http://www.iprbookshop.ru/41509.html</a>	1

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Server 2008 R2 Stand. 3
7.3.1.2	Microsoft Windows Server Standard Edition 2016 4
7.3.1.3	Microsoft SQL Server Express 2014 1
7.3.1.4	Microsoft Windows Vista 150
7.3.1.5	Microsoft Windows 8.1 60
7.3.1.6	Microsoft Windows 7 130
7.3.1.7	Microsoft Windows XP Professional Корпоративная лицензия (кол-во не ограничено)
7.3.1.8	Microsoft Office 2007 347
7.3.1.9	Microsoft Office 2010 79
7.3.1.10	СС КонсультантПлюс 50
7.3.1.11	Система автоматизированного проектирования
7.3.1.12	КОМПАС-3D V9. Учебный Комплект (10 мест) 1
7.3.1.13	MapInfo Professional 12.5 25

7.3.1.1 4	Chem Office Professional Academic Edition 5
7.3.1.1 5	Геоинформационная система MapInfo
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Аудиторный фонд, включая компьютерные классы – 2 шт.: ауд. 641 (20 компьютеров»), 643 – (20 компьютеров).
7.2	2. Интерактивную доску HitachiStarBoard (ауд. 604).
7.3	3. Мультимедийный проектор Benq— 2 шт .(ауд. 604, 503).
7.4	4. Телевизор LG 46” (ауд. 123).
7.5	5. Проигрыватель DVDдисков (ауд. 123).
7.6	6. Криминалистическая лаборатория (ауд. 513).
7.7	7. Криминалистический полигон (ауд. 649).
7.8	8. Юридическая клиника (ауд. 123).
7.9	Обучающиеся по образовательной программе имеют доступ к электронным библиотечным системам, в том числе:
7.10	Университетская библиотека онлайн
7.11	ЭБС IPRbooks
7.12	Доступ к ЭБС из любого места, где есть доступ в Интернет после
7.13	прохождения регистрации.

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по

средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.