

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.01.2021 14:39:15

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ad5da14314153621a1f0ee57e75fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Экологическое право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Юридический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	64	64	64	64
В том числе инт.	30	30	30	30
Итого ауд.	80	80	80	80
Контактная работа	80	80	80	80
Сам. работа	28	28	28	28
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Экологическое право / сост. Т.И. Метушевская, доцент кафедры конституционного и административного права КГУ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29 декабря 2016 г. № 45038)

Рабочая программа дисциплины "Экологическое право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

Т.И. Метушевская, доцент кафедры конституционного и административного права КГУ

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Экологическое право» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере природоохранного и природоресурсного права, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-9: готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

Знать:

- понятия «благоприятная окружающая среда», «зона экологического бедствия», виды негативного воздействия на окружающую среду, механизм ответственности за экологические правонарушения;

Уметь:

- квалифицировать экологические правонарушения, определять субъектов, уполномоченных применять ответственность за экологические правонарушения;

Владеть:

- навыками анализа правовых казусов, связанных с экологическими правонарушениями;

ОПК-4: способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу

Знать:

- основные виды органов государственного управления охраной окружающей среды, их компетенцию

Уметь:

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними экологические правовые отношения, возникающие в связи с деятельностью органов государственного экологического управления

Владеть:

- навыками: анализа различных эколого-правовых явлений, юридических фактов;

ПК-1: способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Знать:

- систему, структуру экологического права; основные источники экологического права и их содержание

Уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять положения экологического законодательства

Владеть:

- навыками работы с нормативными правовыми актами;

ПК-2: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
Знать:
- основные достижения эколого-правовой науки, связанные с объектом, предметом, методологией экологического права, его места в системе других юридических наук
Уметь:
- анализировать экологические ситуации и давать соответствующие квалифицированные юридические заключения и консультации
Владеть:
- навыками сравнительно-правового анализа эколого-правовых явлений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1.	Раздел			
1.1	Естественно-научные и философские основы экологического права.	Лек	6	2	2
1.2	Предмет и система экологического права.	Лек	6	2	2
1.3	Нормы экологического права и экологические правоотношения	Лек	6	2	2
1.4	Источники экологического права. Экологическое законодательство: современное состояние, тенденции развития.	Лек	6	2	2
1.5	Экологические права и обязанности граждан и иных субъектов.	Лек	6	2	2
1.6	Государственное управление и контроль в области природопользования и охраны окружающей среды.	Лек	6	2	0
1.7	Юридический механизм в сфере охраны окружающей природной среды.	Лек	6	4	0
1.8	Естественно-научные и философские основы экологического права.	Пр	6	6	4
1.9	Предмет и система экологического права.	Пр	6	6	2
1.10	Нормы экологического права и экологические правоотношения	Пр	6	6	4
1.11	Источники экологического права. Экологическое законодательство: современное состояние, тенденции развития.	Пр	6	6	2
1.12	Экологические права и обязанности граждан и иных субъектов.	Пр	6	6	2
1.13	Государственное управление и контроль в области природопользования и охраны окружающей среды.	Пр	6	6	2
1.14	Правовое регулирование экологической экспертизы и ОВОС	Пр	6	6	0
1.15	Юридический механизм в сфере охраны окружающей природной среды.	Пр	6	6	2

1.16	Правовое обеспечение экономического механизма в сфере охраны окружающей природной среды.	Пр	6	4	0
1.17	Идеологический механизм в сфере охраны окружающей природной среды (экологическое воспитание, образование, научные исследования).	Пр	6	6	0
1.18	Правовой режим особо охраняемых природных территорий	Пр	6	6	2
1.19	Региональное законодательство в сфере природопользования и охраны окружающей среды: проблемы и перспективы	Ср	6	4	0
1.20	Экологический аудит: концептуальные и организационно-правовые основы.	Ср	6	4	0
1.21	Возмещение экологического вреда	Ср	6	6	0
1.22	Природоресурсные платежи	Ср	6	4	0
1.23	Экологическое право Европейского Союза	Ср	6	6	0
1.24	Экологическое право зарубежных стран	Ср	6	4	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры и включает в себя контрольные задания, необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Ерофеев Б. В. - Экологическое право России: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/756A2751-84E8-4E9F-AEE1-BB0E61645A12	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Павлов А.Н. - Основы экологической культуры: учеб. пособие для вузов - СПб.: Политехника, 2004.		2
Л2.2	Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Черноморец А.Е. - Экологическое право России: Курс лекций - Волгоград: Панорама, 2006.		1
Л2.3	Ерофеев Б. В. - Экологическое право России: Учеб. для вузов - Москва: Профобразование, 2003.		50
Л2.4	Залесский Л.Б. - Экологический менеджмент: учеб. пособие, доп., УМО - М.: ЮНИТИ, 2004.		3

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л3.1	Метушевская Т.И. - Правовое регулирование экологической экспертизы: учеб. сетевое электрон. издание - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2013.		1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Пуряева А.Ю. Экологическое право [Электронный ресурс]: учебник/ Пуряева А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2012.— 312 с.— Режим доступа: .— ЭБС «IPRbooks»		
----	---	--	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Server 2008 R2 Stand. 3		
7.3.1.2	Microsoft Windows Server Standard Edition 2016 4		
7.3.1.3	Microsoft SQL Server Expres 2014 1		

7.3.1.4	Microsoft Windows Vista 150
7.3.1.5	Microsoft Windows 8.1 60
7.3.1.6	Microsoft Windows 7 130
7.3.1.7	Microsoft Windows XP Professional Корпоративная лицензия (кол-во не ограничено)
7.3.1.8	Microsoft Office 2007 347
7.3.1.9	Microsoft Office 2010 79
7.3.1.10	СС КонсультантПлюс 50
7.3.1.11	Система автоматизированного проектирования
7.3.1.12	КОМПАС-3D V9. Учебный Комплект (10 мест) 1
7.3.1.13	MapInfo Professional 12.5 25
7.3.1.14	Chem Office Professional Academic Edition 5
7.3.1.15	Геоинформационная система MapInfo
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж; Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 503 оснащена:
7.2	Доска аудиторная – 1 шт.
7.3	Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.
7.4	Стол ученический двухместный – 56 шт.
7.5	Стул ученический – 112 шт.
7.6	Экран – 1 шт.
7.7	Стол угловой – 1 шт.
7.8	Трибуна – 1 шт.
7.9	Переносной ноутбук Toshiba Satellite A 200-23X
7.10	
7.11	Информационное обеспечение:
7.12	Microsoft Windows Vista Home Prem;
7.13	Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:42226254;
7.14	Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение GNU GPL и GNU LGPL, MPL 2.0;
7.15	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.16	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.17	

7.18	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 604 оснащена:
7.19	Стол ученический двухместный – 28 шт.
7.20	Стул ученический – 56 шт.
7.21	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.22	Проектор ViewSonic Projector PJD6253 – 1 шт.
7.23	Интерактивная доска – 1 шт.
7.24	Переносной ноутбук Toshiba Satellite A 200-23X
7.25	
7.26	Информационное обеспечение:
7.27	Microsoft Windows Vista Home Prem;
7.28	Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:42226254;
7.29	Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение GNU GPL и GNU LGPL, MPL 2.0;
7.30	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.31	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.32	
7.33	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 601 оснащена:
7.34	Стол ученический двухместный – 12 шт.
7.35	Стул ученический – 24 шт.
7.36	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.37	Переносной ноутбук Toshiba Satellite A 200-23X
7.38	
7.39	Информационное обеспечение:
7.40	Microsoft Windows Vista Home Prem;
7.41	Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:42226254;
7.42	Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение GNU GPL и GNU LGPL, MPL 2.0;
7.43	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.44	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.45	
7.46	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 603 оснащена:
7.47	Стол ученический двухместный – 12 шт.
7.48	Стул ученический – 24 шт.
7.49	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.50	Переносной ноутбук Toshiba Satellite A 200-23X
7.51	
7.52	Информационное обеспечение:
7.53	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)
7.54	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)
7.55	Adobe Acrobat Reader DC
7.56	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.57	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)
7.58	
7.59	Помещения для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (Радищева, 29) № ауд. 303 (столов – 55, посадочных мест – 55, компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1.
7.60	
7.61	
7.62	
7.63	

7.64

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.