

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.01.2021 14:39:15

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987561de7483ac909ac9da14314155d21a10ee37e71a19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского процесса, арбитражного процесса и таможенного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины

### Исполнительное производство

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Юридический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 6

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Исполнительное производство / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29 декабря 2016 г. № 45038)

Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Изучение общих понятий и категорий дисциплины «Исполнительное производство» и овладение методикой анализа правовых норм.
1.2	формирование у обучающихся необходимых знаний в области добровольного и принудительного исполнения требований, содержащихся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц, и развитие на этой основе общей правовой и нравственной культуры обучаемых.
1.3	Овладение обучающимися теоретическими знаниями и практическими навыками по решению проблем, возникающих в сфере исполнительного производства.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-3: способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права****Знать:**

Приемы и способы защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц - участников исполнительного производства

**Уметь:**

Правильно оценивать поведение субъектов права в процессе осуществления исполнительного производства

**Владеть:**

Средствами обеспечения соблюдения законодательства отдельными субъектами права в рамках принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. Общеправовая и историко-теоретическая часть</b>	Раздел			
1.1	Понятие, предмет и система исполнительного производства	Лек	6	2	0
1.2	Понятие, предмет и система исполнительного производства	Пр	6	2	2
1.3	Исполнительное право в системе права РФ	Ср	6	2	0
1.4	Развитие системы принудительного исполнения в России и зарубежом	Ср	6	4	0
1.5	Источники исполнительного производства	Ср	6	2	0
1.6	Правоотношения в исполнительном производстве и их субъекты	Лек	6	2	0
1.7	Правоотношения в исполнительном производстве и их субъекты	Пр	6	2	2
1.8	Реформирование законодательства об исполнительном производстве на современном этапе и проблемы его кодификации	Ср	6	2	0
1.9	Принципы исполнительного производства	Ср	6	2	0
1.10	Институт принудительного исполнения зарубежом	Ср	6	4	0
	<b>Раздел 2. Основная часть</b>	Раздел			

2.1	Исполнительные документы: понятие, виды, требования к содержанию, сроки предъявления к исполнению	Лек	6	2	2
2.2	Исполнительные документы: понятие, виды, требования к содержанию, сроки предъявления к исполнению	Пр	6	2	0
2.3	Постановления налоговых органов, как разновидность исполнительных документов	Ср	6	2	0
2.4	Общие правила исполнительного производства: стадии, исполнительский сбор, расходы, штрафы и иные санкции	Лек	6	2	2
2.5	Стадии исполнительного производства	Ср	6	4	0
2.6	Исполнительные действия: понятие, виды, содержание	Пр	6	2	2
2.7	Меры принудительного исполнения: понятие, виды, содержание	Пр	6	2	2
2.8	Сроки и время в исполнительном производстве	Ср	6	2	0
2.9	Расходы и санкции в исполнительном производстве	Ср	6	2	0
2.10	Общие правила обращения взыскания на имущество	Лек	6	2	0
2.11	Общие правила обращения взыскания на имущество	Ср	6	2	0
2.12	Контроль и надзор в исполнительном производстве. Защита прав участников исполнительного производства	Ср	6	2	0
2.13	Прокурорский надзор в исполнительном производстве	Ср	6	2	0
	<b>Раздел 3. Особенная часть</b>	Раздел			
3.1	Обращение взыскания на имущество должников-организаций	Лек	6	2	2
3.2	Особенности обращения взыскания на имущество должников-организаций	Пр	6	2	0
3.3	Обращение взыскания на недвижимое имущество должников-организаций	Ср	6	2	0
3.4	Обращение взыскания на доходы, денежные средства и иное имущество граждан	Лек	6	2	2
3.5	Особенности обращения взыскания на доходы, денежные средства и иное имущество граждан	Пр	6	2	0
3.6	Особенности обращения взыскания на результаты интеллектуальной деятельности	Ср	6	2	0
3.7	Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	Лек	6	2	2
3.8	Особенности исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера	Пр	6	2	2
3.9	Окончание и прекращение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера	Ср	6	4	0
	<b>Раздел 4. Контроль полученных обучающимися знаний, умений и навыков</b>	Раздел			
4.1	Использование фонда оценочных средств	Экзамен	6	36	0

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Оценочные материалы для проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся по дисциплине утверждены протоколом заседания кафедры гражданского и арбитражного процесса от 29.03.2017 года № 9и является приложением к рабочей программе дисциплины.

**5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации**

Оценочные материалы для проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся по дисциплине утверждены протоколом заседания кафедры гражданского и арбитражного процесса от 29.03.2017 года № 9и является приложением к рабочей программе дисциплины.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Гальперин М. Л. - Исполнительное производство: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/75809753-9067-4841-BFAA-35E6D203D226">http://www.biblio-online.ru/book/75809753-9067-4841-BFAA-35E6D203D226</a>	1

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Афанасьев С. Ф. - Исполнительное производство: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/29D40601-1D47-462E-BCEC-A9D732693F16">http://www.biblio-online.ru/book/29D40601-1D47-462E-BCEC-A9D732693F16</a>	1

**6.1.3. Методические разработки**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л3.1	Гальперин М. Л. - Исполнительное производство. Практикум: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/A1E592E1-4459-4D79-8F2B-4833680B0256">http://www.biblio-online.ru/book/A1E592E1-4459-4D79-8F2B-4833680B0256</a>	1

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open License: 60484660)
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	MsOffice Professional 2003 (Open License: 41902857)
7.3.1.6	СПС КонсультантПлюс (Договор № 7/ЗЦ от 14.02.2017)

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

7.3.2.1	СПС КонсультантПлюс (Договор № 7/ЗЦ от 14.02.2017)
---------	--

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 644
7.3	Стол ученический двухместный – 30 шт.
7.4	Стул ученический – 60 шт.
7.5	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.6	Стенд информационный – 1 шт.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма

промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться к данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал.

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп, а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Оценка «Отлично» предполагает свободное владение юридической терминологией; глубокое знание содержания основных тем пройденного курса; умение рассуждать, проявлять способности анализа и синтеза; умение систематизировать свои знания и логично излагать их; умение выделять в ответе на вопрос главное и второстепенное; умение иллюстрировать излагаемые положения примерами законодательства и правоприменительной практики; умение применять свои знания для анализа конкретных нормативных, корпоративных и правоприменительных актов, конкретных юридических казусов.

Оценка «отлично» свидетельствует об освоении обучающимся компетенций, предусмотренных образовательной программой для данной дисциплины, на очень высоком уровне.

Оценка «Хорошо» предполагает знание юридической терминологии; общее представление об основных темах пройденного курса; умение рассуждать, проявлять способности анализа и синтеза; умение излагать свои знания; умение выделять в ответе на вопрос главное и второстепенное; умение иллюстрировать излагаемые положения примерами из практики; умение применять свои знания для анализа конкретных нормативных актов, а также юридических казусов.

Оценка «Хорошо» свидетельствует о среднем уровне освоения компетенций обучающимся, предусмотренных образовательной программой для данной дисциплины.

Оценка «Удовлетворительно» предполагает владение юридической терминологией; знание содержания основных тем пройденного курса; умение рассуждать, проявлять способности анализа и синтеза; умение логично излагать свои знания; умение выделять в ответе на вопрос главное и второстепенное.

Оценка «Удовлетворительно» свидетельствует об освоении обучающимся компетенций, предусмотренных образовательной программой для данной дисциплины, на минимально необходимом уровне для продолжения обучения и для последующего выполнения своих профессиональных обязанностей.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов. Отрицательная оценка также выставляется в случае выявления незнания обучающимся юридической терминологии, применяемой в рамках дисциплины.

Оценка «Неудовлетворительно» свидетельствует о недостаточном формировании у обучающегося компетенций, предусмотренных образовательной программой для данной дисциплины, для продолжения обучения или выполнения в будущем своих профессиональных обязанностей.