

Рабочая программа дисциплины Конституционное право (Часть 2) / сост. Т.И. Метушевская, доцент кафедры конституционного и административного права КГУ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29 декабря 2016 г. № 45038)

Рабочая программа дисциплины "Конституционное право (Часть 2)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

Т.И. Метушевская, доцент кафедры конституционного и административного права КГУ

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Конституционное право» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере государственного права, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

Знать:

- понятие, основные характеристики и виды источников конституционного права в зарубежных странах

Уметь:

- выстраивать иерархию источников конституционного права на федеральном, региональном и муниципальном уровне

Владеть:

- навыками анализа проведения сравнительного анализа положений нормативных правовых актов.

ПК-1: способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Знать:

- понятие «форма права» и «источник» права, подходы к содержанию данных понятий, характеристики источников конституционного права;

Уметь:

- применять при решении практических заданий знания об основных источниках конституционного права РФ

Владеть:

- навыками соотнесения положений Конституции и иных источников конституционного права;

ПК-3: способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Знать:

- понятие «субъект конституционного права», виды субъектов – участников конституционно-правовых отношений, элементы их правового статуса, особенности юридического обеспечения важнейших конституционных процедур

Уметь:

- определить юридически грамотный вариант поведения субъекта конституционно-правовых отношений в процессе реализации права

Владеть:

- навыками разрешения правовых казусов, возникающих на основе конституционно-правовых отношений между субъектами конституционного права

ПК-9: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
Знать:
- понятие «конституционно-правовой статус человека и гражданина», его основные элементы: права, обязанности гарантии и ответственность;
Уметь:
- осуществлять подбор нормативных актов и актов толкования Конституции для защиты конституционных прав личности
Владеть:
- навыками квалификации нарушений конституционных прав человека и гражданина в процессе их реализации;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. 1	Раздел			
1.1	Президент Российской Федерации	Лек	2	4	2
1.2	Федеральное Собрание Российской Федерации	Лек	2	4	4
1.3	Правительство Российской Федерации	Лек	2	6	4
1.4	Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации	Лек	2	4	2
1.5	Органы государственной власти субъектов Российской Федерации	Лек	2	4	2
1.6	Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации	Лек	2	4	2
1.7	Основные тенденции конституционного развития зарубежных стран	Лек	2	4	2
1.8	Конституции зарубежных стран	Лек	2	2	0
1.9	Конституционные основы формирования и статуса государственных органов	Лек	2	2	0
1.10	Формы правления и государственные режимы в зарубежных странах	Лек	2	2	0
1.11	Президент Российской Федерации	Пр	2	8	2
1.12	Федеральное Собрание Российской Федерации	Пр	2	8	2
1.13	Правительство Российской Федерации	Пр	2	8	2
1.14	Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации	Пр	2	8	2
1.15	Органы государственной власти субъектов Российской Федерации	Пр	2	8	4
1.16	Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации	Пр	2	8	4
1.17	Основные тенденции конституционного развития зарубежных стран	Пр	2	6	4
1.18	Конституции зарубежных стран	Пр	2	6	0
1.19	Конституционные основы формирования и статуса государственных органов	Пр	2	6	0

1.20	Формы правления и государственные режимы в зарубежных странах	Пр	2	6	0
1.21	Президент Российской Федерации	Ср	2	10	0
1.22	Федеральное Собрание Российской Федерации	Ср	2	10	0
1.23	Правительство Российской Федерации	Ср	2	10	0
1.24	Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации	Ср	2	10	0
1.25	Органы государственной власти субъектов Российской Федерации	Ср	2	10	0
1.26	Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации	Ср	2	12	0
1.27	Основные тенденции конституционного развития зарубежных стран	Ср	2	8	0
1.28	Консультация по курсовой работе	Ср	2	2	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры и включает в себя контрольные задания, необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Андриченко Л. В., Бондарчук Р. Ч., Виноградов В. А. и др. - Конституционное право России - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115389	1
Л1.2	Попова А. В. - Конституционное право зарубежных стран: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/96F266AB-3936-420A-98A1-7AF4EAD7D118	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Безруков А. В. - Конституционное право России: Учебное пособие - Саратов: Вузовское образование, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/9619	1
Л2.2	Афанасьева О. В. - Конституционное право зарубежных стран: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/9B152CA9-3AD8-4373-9BDC-1E1723895E68	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Server 2008 R2 Stand. 3
7.3.1.2	Microsoft Windows Server Standard Edition 2016 4
7.3.1.3	Microsoft SQL Server Express 2014 1
7.3.1.4	Microsoft Windows Vista 150
7.3.1.5	Microsoft Windows 8.1 60
7.3.1.6	Microsoft Windows 7 130
7.3.1.7	Microsoft Windows XP Professional Корпоративная лицензия (кол-во не ограничено)
7.3.1.8	Microsoft Office 2007 347
7.3.1.9	Microsoft Office 2010 79
7.3.1.10	СС КонсультантПлюс 50

7.3.1.1 1	Система автоматизированного проектирования
7.3.1.1 2	КОМПАС-3D V9. Учебный Комплект (10 мест) 1
7.3.1.1 3	MapInfo Professional 12.5 25
7.3.1.1 4	Chem Office Professional Academic Edition 5
7.3.1.1 5	Геоинформационная система MapInfo
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 503 оснащена:
7.2	Доска аудиторная – 1 шт.
7.3	Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.
7.4	Стол ученический двухместный – 56 шт.
7.5	Стул ученический – 112 шт.
7.6	Экран – 1 шт.
7.7	Стол угловой – 1 шт.
7.8	Трибуна – 1 шт.
7.9	Переносной ноутбук Toshiba Satellite A 200-23X
7.10	
7.11	Информационное обеспечение:
7.12	Microsoft Windows Vista Home Prem;
7.13	Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:42226254;
7.14	Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение GNU GPL и GNU LGPL, MPL 2.0;
7.15	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.16	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.17	
7.18	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 602 оснащена:
7.19	Стол ученический двухместный – 8 шт.
7.20	Стул ученический – 16 шт.
7.21	Переносной ноутбук Toshiba Satellite A 200-23X
7.22	
7.23	Информационное обеспечение:

7.24	Microsoft Windows Vista Home Prem;
7.25	Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:42226254;
7.26	Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение GNU GPL и GNU LGPL, MPL 2.0;
7.27	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.28	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.29	
7.30	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 603 оснащена:
7.31	Стол ученический двухместный – 12 шт.
7.32	Стул ученический – 24 шт.
7.33	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.34	Переносной ноутбук Toshiba Satellite A 200-23X
7.35	
7.36	Информационное обеспечение:
7.37	Microsoft Windows Vista Home Prem;
7.38	Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:42226254;
7.39	Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение GNU GPL и GNU LGPL, MPL 2.0;
7.40	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.41	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.42	
7.43	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд.646 оснащена:
7.44	Стол ученический двухместный – 16 шт.
7.45	Стул ученический – 32 шт.
7.46	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.47	Переносной ноутбук Toshiba Satellite A 200-23X
7.48	
7.49	Информационное обеспечение:
7.50	Microsoft Windows Vista Home Prem;
7.51	Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:42226254;
7.52	Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение GNU GPL и GNU LGPL, MPL 2.0;
7.53	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.54	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.55	
7.56	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд.643 оснащена:
7.57	Стол ученический двухместный – 9 шт.
7.58	Стул ученический – 16 шт.
7.59	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.60	Стол компьютерный – 20 шт.
7.61	Кресло рабочее поворотное-подъемное – 20 шт.
7.62	Компьютер МК 2012-3400-4-6 (системный блок, монитор, клавиатура, акуст. система)
7.63	
7.64	Информационное обеспечение:
7.65	Программа для проведения тестирования: MyTestXPro (компьютерные классы юридического факультета, 40 лицензий: № 1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E, зарегистрированы на юридический факультет Курского государственного университета 02.08.2014 г.)
7.66	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)
7.67	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)
7.68	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)

7.69	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.70	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)
7.71	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)
7.72	
7.73	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 510 оснащена:
7.74	Стол ученический двухместный – 10шт.
7.75	Стул ученический – 20 шт.
7.76	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.77	Переносной ноутбук Toshiba Satellite A 200-23X
7.78	
7.79	Информационное обеспечение:
7.80	Microsoft Windows Vista Home Prem;
7.81	Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:42226254;
7.82	Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение GNU GPL и GNU LGPL, MPL 2.0;
7.83	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.84	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.85	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.