

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.01.2021 14:39:15

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da743741b562na10ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра финансового и предпринимательского права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины Право социального обеспечения

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Юридический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	30	30	30	30
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Право социального обеспечения / сост. С.В. Сергеева, старший преподаватель кафедры финансового и предпринимательского права; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29 декабря 2016 г. № 45038)

Рабочая программа дисциплины "Право социального обеспечения" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

С.В. Сергеева, старший преподаватель кафедры финансового и предпринимательского права

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- комплексное изучение законодательства, регламентирующего социальное обеспечение в Российской Федерации;
1.2	- овладение обучающимися компетенциями, необходимыми для осуществления профессиональной квалифицированной деятельности в сфере социального обеспечения населения;
1.3	- формирование у обучающихся необходимых знаний в области социального обеспечения в Российской Федерации, системы субъектов социального обеспечения и развитие на этой основе общей правовой и нравственной культуры обучаемых;
1.4	- овладение обучающимися теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, необходимыми для реализации прав граждан на социальное обеспечение;
1.5	- формирование у обучаемых активной гражданской позиции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Знать:

- понятие права социального обеспечения и его место в структуре российского права;
- правовой статус отдельных субъектов социального обеспечения;
- виды и содержание прав участников правоотношений, складывающихся в сфере социального обеспечения;
- порядок реализации прав на социальное обеспечение;
- особенности организации и функционирования системы органов государства в области социального обеспечения;
- конкретные формы и методы защиты прав субъектов социального обеспечения.

Уметь:

- анализировать правоотношения, возникающие в сфере социального обеспечения;
- работать с правовыми актами в области социального обеспечения;
- грамотно использовать судебную практику при разрешении спорных ситуаций в области социального обеспечения;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам, имеющим право на социальное обеспечения;
- отслеживать изменения в законодательстве и государственной политики в сфере социального обеспечения.

Владеть:

- навыками поиска источников, требующихся для решения практических ситуаций, возникающих в ходе социального обеспечения населения;
- навыками составления и оформления необходимых процессуальных документов;
- навыками разрешения возникающих в судебной практике споров об отдельных видах пенсий, пособий и т.д.;
- навыками решения конкретных правовых задач (ситуаций) в сфере осуществления защиты прав субъектов социального обеспечения;
- может осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере социального обеспечения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1.	Раздел			
1.1	Право социального обеспечения как отрасль права	Лек	3	2	2
1.2	Страховой и трудовой стаж	Лек	3	2	2
1.3	Страховая и накопительная пенсии	Лек	3	2	2
1.4	Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	Лек	3	2	2

1.5	Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения (понятие пособий; пособия по временной нетрудоспособности; пособия гражданам, имеющим детей; пособие по безработице; поддержка материнства; военнослужащие; пособие на погребение)	Лек	3	2	2
1.6	Медицинское обслуживание и лечение	Лек	3	2	0
1.7	Государственная социальная помощь	Лек	3	2	0
1.8	Социальное обслуживание населения	Лек	3	2	0
1.9	Право социального обеспечения как отрасль права	Пр	3	2	2
1.10	Источники права социального обеспечения	Лек	3	2	0
1.11	Право социального обеспечения как отрасль права	Пр	3	2	2
1.12	Правоотношения по социальному обеспечению	Пр	3	2	2
1.13	Принципы права социального обеспечения	Пр	3	2	2
1.14	Страховой и трудовой стаж	Пр	3	2	2
1.15	Пенсионная система России	Пр	3	2	2
1.16	Страховая и накопительная пенсии	Пр	3	4	2
1.17	Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	Пр	3	4	2
1.18	Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения (понятие пособий; пособия по временной нетрудоспособности; пособия гражданам, имеющим детей; пособие по безработице; поддержка материнства; военнослужащие; пособие на погребение)	Пр	3	4	2
1.19	Медицинское обслуживание и лечение	Пр	3	2	2
1.20	Государственная социальная помощь	Пр	3	2	0
1.21	Международно-правовое регулирование социального обеспечения	Пр	3	2	0
1.22	Основы социального обеспечения зарубежных стран	Пр	3	2	0
1.23	Социальное обслуживание населения	Пр	3	4	0
1.24	Право социального обеспечения как отрасль права	Ср	3	3	0
1.25	Источники права социального обеспечения	Ср	3	3	0
1.26	Принципы права социального обеспечения	Ср	3	3	0
1.27	Правоотношения по социальному обеспечению	Ср	3	3	0
1.28	Страховой и трудовой стаж	Ср	3	4	0
1.29	Страховая и накопительная пенсии	Ср	3	5	0
1.30	Пенсионная система России	Ср	3	5	0
1.31	Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	Ср	3	5	0
1.32	Медицинское обслуживание и лечение	Ср	3	5	0
1.33	Государственная социальная помощь	Ср	3	5	0
1.34	Социальное обслуживание населения	Ср	3	5	0
1.35	Международно-правовое регулирование социального обеспечения	Ср	3	5	0

1.36	Основы социального обеспечения зарубежных стран	Ср	3	3	0
------	---	----	---	---	---

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины утверждены протоколом №8 заседания кафедры от 30.03.2017

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры и включает в себя контрольные задания, необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Орловский Ю. П. - Право социального обеспечения в 2 т. Том 1. Общая часть: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/D30C1DDA-4A71-4256-869F-D36FD65C70CA	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Филиппова М. В. - Право социального обеспечения: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/1BCCB04-69BE-49E4-80C3-1999C234BAA2	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Программа для проведения тестирования: MyTestXPro (компьютерные классы юридического факультета, 40 лицензий: № 1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E, зарегистрированы на юридический факультет Курского государственного университета 02.08.2014 г.)
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)
7.3.1.3	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.5	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.6	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)
7.3.1.7	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «Консультант Плюс»: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант Плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; Консультант Плюс: Международное право; Консультант Плюс: Проекты правовых актов; Консультант Плюс: Комментарии законодательства; Консультант Плюс: Консультации для бюджетных организаций; Консультант Плюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационная правовая система Гарант-Максимум: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Законодательство Курской области; ГОСТы России.
7.3.2.3	
7.3.2.4	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 604
7.3	Стол ученический двухместный – 28 шт.
7.4	Стул ученический – 56 шт.
7.5	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.

7.6	Проектор ViewSonic Projector PJD6253 – 1 шт.
7.7	Интерактивная доска – 1 шт.
7.8	
7.9	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.10	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 644
7.11	Стол ученический двухместный – 30 шт.
7.12	Стул ученический – 60 шт.
7.13	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.14	Стенд информационный – 1 шт.
7.15	
7.16	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.17	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд.646
7.18	Стол ученический двухместный – 16 шт.
7.19	Стул ученический – 32 шт.
7.20	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.21	
7.22	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.23	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд.655
7.24	Стол ученический двухместный – 12 шт.
7.25	Стул ученический – 24 шт.
7.26	Клеть и скамьи подсудимых – 1 шт.
7.27	Стол адвоката/прокурора – 1 шт.
7.28	Стол секретаря – 1 шт.
7.29	Стол судьи – 1 шт.
7.30	Трибуна – 1 шт.
7.31	Кресло судьи "Экокожа" – 3 шт.
7.32	Флаг России – 1 шт.
7.33	
7.34	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы
7.35	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 641 Стол ученический двухместный – 9 шт.
7.36	Стул ученический – 16 шт.
7.37	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.38	Стол компьютерный – 20 шт.
7.39	Кресло рабочее поворотно-подъемное – 20 шт.
7.40	Компьютер МК 2012-3400-4-6 (системный блок, монитор, клавиатура, акуст. система)
7.41	
7.42	
7.43	
7.44	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с

которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться к данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через сеть Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения понятийного аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями и комментариями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Право социального обеспечения», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу нужно начать с подбора источников и литературы по теме: российских и международных нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п. Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться как в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, так и дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание курсовой работы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.