

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.01.2021 14:39:15

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143741b362na1bee37e73fa191

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины

### Правовая и антикоррупционная экспертиза

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Юридический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	30	30	30	30
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Правовая и антикоррупционная экспертиза / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29 декабря 2016 г. № 45038)

Рабочая программа дисциплины "Правовая и антикоррупционная экспертиза" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью освоения учебной дисциплины «Правовая и антикоррупционная экспертиза» является формирование у обучающихся компетенций (знаний, умений и навыков) в области правовой и антикоррупционной экспертизы, необходимых для успешного освоения дисциплины и дальнейшей профессиональной деятельности.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ПК-1: способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

##### **Знать:**

- законодательство, регулирующее вопросы правотворчества в Российской Федерации;
- принципы профессионального мышления современного юриста;
- принципы правотворческой деятельности;
- сущность, назначение и основные стадии правотворчества в Российской Федерации;
- способы прекращения действия нормативных правовых актов во времени в Российской Федерации;
- порядок регистрации различных видов нормативных правовых актов;
- формы источников права и их основные виды;
- понятия объекта, предмета и метода правового регулирования; правила юридической техники;
- совокупность источников права по предмету правового регулирования;
- состояние научной доктрины по предмету правового регулирования;

##### **Уметь:**

- определить порядок вступления в силу нормативных правовых актов в Российской Федерации;
- определить действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц;
- классифицировать основные виды источников права в Российской Федерации;
- выявлять отличительные особенности различных видов нормативных правовых актов;
- разрабатывать план подготовки нормативного правового акта;
- анализировать сведения, необходимые для разработки нормативных правовых актов;
- определять объект, предмет и метод правового регулирования, готовящегося нормативного правового акта;
- использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения и при разработке нормативных правовых актов;
- применить при разработке нормативных правовых актов нормы материального и процессуального права;

##### **Владеть:**

- навыками определения отраслевой принадлежности нормативных правовых актов;
- навыками определения (выявления) взаимосвязи нормативных правовых актов друг с другом;
- навыками определения конструкции (структуры) нормативного правового акта;
- навыками составления плана разработки нормативных правовых актов;
- навыками работы с правовыми документами;
- навыками подготовки и оформления нормативных правовых актов.

#### ПК-11: способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

##### **Знать:**

- признаки правонарушения и их виды;
- юридический состав правонарушения;
- принципы юридической ответственности;
- цель юридической ответственности;
- виды юридической ответственности;
- условия и причины совершения правонарушений и преступлений;
- способы выявления противоправного поведения;
- способы профилактики преступлений и проступков;

<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определить юридический состав правонарушения;</li> <li>- определить основные стадии юридической ответственности;</li> <li>- отличать цель юридической ответственности от её функций и задач;</li> <li>- анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений;</li> </ul>
<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа правовой ситуации с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений;</li> <li>- навыками выявления правонарушений;</li> <li>- навыками квалификации противоправных деяний;</li> <li>- навыками определения форм вины;</li> <li>- навыками применения мер, направленных на предупреждение правонарушений и устранение причин и условий, способствующих их совершению.</li> </ul>

**ПК-12: способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению**

<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения;</li> <li>- признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- способы и методы пресечения коррупционного поведения;</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике антикоррупционное законодательство;</li> <li>- давать правовую оценку коррупционному поведению;</li> <li>- выявлять условия, способствующие совершению субъектами публичных правоотношений коррупционных действий;</li> <li>- применять различные способы и методы пресечения коррупционного поведения;</li> </ul>
<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- навыками давать правовую оценку антикоррупционному поведению.</li> </ul>

**ПК-13: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации**

<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- признаки и виды юридической документации;</li> <li>- правила составления юридической документации;</li> <li>- основные требования, предъявляемые к конструкции юридической документации;</li> <li>- основные требования к внешней форме юридических документов;</li> <li>- юридическую терминологию, используемую в юридических документах;</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды юридической документации;</li> <li>- применять правила разработки юридической документации;</li> <li>- соблюдать требования к внешней форме юридических документов;</li> </ul>
<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки и составления юридической документации;</li> <li>- навыками использования юридической терминологии в документах.</li> </ul>

<b>ПК-14: готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</b>					
<b>Знать:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и правила построения системы законодательства в Российской Федерации;</li> <li>- содержание и значение юридической техники;</li> <li>- правила, цели и задачи юридической техники;</li> <li>- понятие правовой информации;</li> <li>- технику систематизации, толкования, интерпретации и реализации права;</li> <li>- содержание и значение юридической конструкции;</li> <li>- правила проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;</li> <li>- методику проведения юридической экспертизы;</li> <li>- формы проявления коррупции;</li> <li>- виды и уровни коррупции;</li> <li>- коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах;</li> <li>- правила и особенности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;</li> <li>- принципы проведения антикоррупционной экспертизы;</li> <li>- методику проведения антикоррупционной экспертизы;</li> </ul>					
<b>Уметь:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов и иных юридических документов;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> <li>- применять методику проведения юридической экспертизы;</li> <li>- выявлять коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах и их проектах;</li> <li>- применять правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;</li> </ul>					
<b>Владеть:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;</li> <li>- навыками осуществления антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, с целью выявления в них коррупциогенных факторов;</li> <li>- навыками устранения недостатков, связанных с коррупциогенными факторами в текстах нормативных правовых актов и их проектов;</li> <li>- навыками подготовки и оформления экспертных заключений (правовой экспертизы, антикоррупционной экспертизы);</li> <li>- навыками выработки предложений и рекомендаций, направленных на устранение выявленных коррупциогенных факторов.</li> </ul>					

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел			
1.1	Коррупция и формы её проявления.	Лек	4	2	2
1.2	Коррупция и формы её проявления.	Пр	4	6	0
1.3	Коррупция и формы её проявления.	Ср	4	10	0
1.4	Технология правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.	Лек	4	4	2
1.5	Технология правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.	Пр	4	6	0
1.6	Технология правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.	Ср	4	10	0
1.7	Характеристика типичных коррупциогенных факторов.	Лек	4	4	2
1.8	Характеристика типичных коррупциогенных факторов.	Пр	4	8	8

1.9	Характеристика типичных коррупциогенных факторов.	Ср	4	12	0
1.10	Методика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах.	Лек	4	4	2
1.11	Методика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах.	Пр	4	8	6
1.12	Методика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах.	Ср	4	12	0
1.13	Документационное оформление результатов антикоррупционной экспертизы.	Лек	4	4	2
1.14	Документационное оформление результатов антикоррупционной экспертизы.	Пр	4	8	6
1.15	Документационное оформление результатов антикоррупционной экспертизы.	Ср	4	10	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 от 16.03.2017 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 от 16.03.2017 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Третьякова Е.-Д.С. - Правовая и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации. Конституционно-правовое исследование деятельности территориальных органов Министерства юстиции в субъектах РФ в пределах СФО: монография - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/44824.html">http://www.iprbookshop.ru/44824.html</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Калина В. Ф. - Юридическая техника: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/426252">https://www.biblio-online.ru/bcode/426252</a>	1
Л2.2	Зотов Д. В. - Правовая экспертиза в уголовном судопроизводстве: от легализации к процессуальной регламентации - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441614">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441614</a>	1
Л2.3	Л.В. Гаврилова - Правовая экспертиза в конституционном судопроизводстве - Иркутск: Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2014.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434991">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434991</a>	1

#### 6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л3.1	Астанин В.В., Юлегина Е.И. - Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: практикум - Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/47242.html">http://www.iprbookshop.ru/47242.html</a>	1
Л3.2	Кабанов П.А. - Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: терминологический словарь - Казань: Познание, 2010.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257795">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257795</a>	1
Л3.3	Борисова О.В., Клюковская И.В. - Правовая экспертиза нормативно-правовых актов: практикум - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66089.html">http://www.iprbookshop.ru/66089.html</a>	1

<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
7.3.1.1	Программа для проведения тестирования: MyTestXPro (компьютерные классы юридического факультета, 40 лицензий: № 1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E, зарегистрированы на юридический факультет Курского государственного университета 02.08.2014 г.)
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)
7.3.1.3	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.5	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.6	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)
7.3.1.7	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)
7.3.1.8	Microsoft Windows 8.1(Документы о приобретении)
7.3.1.9	MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.2	ЭБС IPR books на сайте www.iprbookshop.ru
7.3.2.3	ЭБС Электронного издательства ЮРАЙТ
7.3.2.4	СПС КонсультантПлюс
7.3.2.5	СПС Гарант
7.3.2.6	Научная электронная библиотека - <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 503, оснащение – стол ученический двухместный – 56 шт. Стул ученический 112 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Проектор BenQ Projector MX711, экран к нему – 1 шт.
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 641, оснащение – стол ученический двухместный – 9 шт. Стул ученический – 16 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт. Стол компьютерный – 20 шт. Кресло рабочее поворотное-подъемное – 20 шт. Компьютер МК 2012-3400-4-6 (системный блок, монитор, клавиатура, акуст. система).
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд.643, оснащение – стол ученический двухместный – 9 шт. Стул ученический – 16 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт. Стол компьютерный – 20 шт. Кресло рабочее поворотное-подъемное – 20 шт. Компьютер МК 2012-3400-4-6 (системный блок, монитор, клавиатура, акуст. система).
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 645, оснащение – стол ученический двухместный – 15 шт. Стул ученический – 30 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд.649, оснащение – стол ученический двухместный – 12 шт. Стул ученический – 24 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Стойка барная – 1 шт. Кровать – 1 шт. Стол для столовой – 2 шт. Телевизор Techno TS - 5408F silver – 1 шт. Криминалистический полигон "Место дорожно-транспортного происшествия" (Автомобиль Мерседес бенц У 230 нерабочий) – 1 шт. Стул барный – 3 шт. Стул для столовой – 4 шт.
7.6	Аудитория для самостоятельной работы: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 303, оснащение – стол – 55. Посадочных мест – 55. Компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1. Моноблоки ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Умение обучающегося сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей и профессиональных компетенций. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. На полях записываются ключевые термины, которые в последующем переносятся в глоссарий (словарь). В</p>	

конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т. д. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать его, пропуски; дополнить записи материалами из других источников, рекомендованных преподавателем; выделить все незнакомые понятия и термины и в дальнейшем поместить их в словарь. Наличие словаря определяет степень готовности студента к зачёту и работает как допуск к заключительному этапу аттестации. При подведении рейтинга обучающегося принимаются во внимание посещение и творческая работа на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции, ведение глоссария и т.д.).

Методические указания по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

«Спорьте, заблуждайтесь, ошибайтесь, но, ради бога, размышляйте, и хотя криво, да сами. Стремление к истине ценнее, дороже уверенного обладания ею» Г. Лессинг

Обучающийся в процессе подготовки к семинарскому (практическому) занятию должен соблюдать следующую последовательность:

- ознакомиться с перечнем вопросов, рекомендованных для самостоятельной работы;
- ознакомиться с рекомендациями по изучаемой теме;
- ознакомиться с содержанием плана проведения семинара;
- изучить конспект лекции по данной теме;
- изучить соответствующий раздел учебника (учебников) или учебного пособия;
- изучить дополнительную рекомендованную литературу по изучаемой теме;
- подготовить конспект (тезисы) по каждому вопросу семинарского занятия;
- по согласованию с преподавателем или по его указанию подготовить реферат (доклад) по одному из вопросов семинарского занятия.

При подготовке к семинарскому или практическому занятию рекомендуется составить детальный план своего выступления, провести самоконтроль через соответствующие вопросы или выполнение соответствующих упражнений.

Следует вырабатывать наиболее рациональные приемы работы с литературой, т.к. во многом эффективность обучения, общая культура и профессиональный уровень определяется именно этим умением. Особенно продуктивно чтение разделов, глав учебных пособий разных авторов по одному и тому же вопросу. В процессе такого изучения обучающийся сопоставляет различные точки зрения, проявляет самостоятельность в выборе оценки тех или иных теоретических положений. Он совершенствует свое умение подобрать убедительные, научно - обоснованные аргументы, логически мыслить.

При подготовке конспекта выступления необходимо отобрать нужный учебный (научный) материал, детально продумать структуру и стиль выступления. В конспект могут войти отдельные части текста, факты, примеры, цифры, схемы.

Конспектирование в большей мере, чем другие формы записи, способствует более глубокому пониманию и прочному усвоению материала. Конспектирование помогает выработать приемы и навыки логичного и правильного изложения мысли в письменной форме, способствует развитию стиля речи и творческому мышлению.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций. Самостоятельная работа обучающегося по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома.

Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно. В процессе самостоятельной работы обучающийся использует технические средства, обеспечивающие доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования, сетевой форме реализации образовательных программ и т.п.). В случае необходимости обучающийся может получить помощь и (или) консультацию преподавателя. Для самостоятельной работы требуется наличие информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций, методических материалов, обеспечивающие возможность самоконтроля.

Методические указания по подготовке к зачету

При подготовке к зачету обучающийся должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.