

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.01.2021 14:39:15

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da743741b5621a10ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра финансового и предпринимательского права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины Защита трудовых и социальных прав

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Юридический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

курсовая работа 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 6 (3.2) | | Итого | |
|---|---------|----|-------|----|
| | уп | рп | | |
| Неделя | 16 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| В том числе инт. | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Итого ауд. | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Сам. работа | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Рабочая программа дисциплины Защита трудовых и социальных прав / сост. О.Л. Вербина, доцент кафедры финансового и предпринимательского права; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29 декабря 2016 г. № 45038)

Рабочая программа дисциплины "Защита трудовых и социальных прав" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Гражданское право и гражданский процесс

Составитель(и):

О.Л. Вербина, доцент кафедры финансового и предпринимательского права

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Является глубокое изучение форм защиты трудовых и социальных прав, изучение правоприменительной практики и выявление тенденций развития законодательства в данной сфере. Ознакомить студентов со способами защиты трудовых и социальных прав, поскольку это остается одним из приоритетных направлений правовой политики. Формирование правовых знаний в области теории и практики трудового права и права социального обеспечения; обоснование общих тенденций в развитии законодательства в данной сфере, формирование навыков практического решения наиболее часто встречающихся правовых вопросов, связанных с защитой трудовых и социальных прав человека. Развивать умения мыслить, творческие и познавательные способности, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание. Подготовить специалиста, обладающего профессиональными компетенциями, необходимыми в правоприменительной деятельности для защиты прав и свобод человека и гражданина. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|---------|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.ОД |
|--------------------|---------|

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов

Знать:

нормы материального и процессуального права в области защиты трудовых и социальных прав, способы и формы защиты прав человека и гражданина; общие требования составления и оформления юридических документов

Уметь:

анализировать правовую ситуацию, грамотно использовать судебную практику при подготовке и ведении дел в сфере защиты трудовых и социальных прав; правильно применять нормы права при подготовке юридических документов.

Владеть:

навыками работы с нормативными актами в сфере защиты трудовых и социальных прав; первоначальными навыками составления процессуальных документов для обеспечения прав личности.

ПК-9: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Знать:

нормы трудового и права социального обеспечения, касающиеся защиты прав человека и гражданина; формы и способы защиты чести и достоинства личности, процедуру реализации защиты прав и свобод человека и гражданина.

Уметь:

анализировать правовую ситуацию, правильно применять нормы материального и процессуального права, определять меры пресечения нарушений прав и свобод человека и гражданина на должностях государственной и муниципальной службы.

Владеть:

навыками работы с нормативными актами регуливающими защиту трудовых и социальных прав человека и гражданина; навыками разработки мер пресечения нарушений прав личности в сфере труда и в социальной сфере.

ПК-15: способностью толковать нормативные правовые акты

Знать:

нормы российского трудового и права социального обеспечения; субъектов, гарантирующих право граждан на защиту их трудовых и социальных прав, определять их правовой статус и их роль в механизме реализации права.

| |
|---|
| Уметь: |
| анализировать нормы права, регулирующие отношения в сфере защиты прав личности; юридические факты, порождающие правоотношения в сфере труда, совершать юридические действия в соответствии с нормами российского права, применять способы толкования норм права в различных отраслях права, давать юридически квалифицированные заключения. |
| |
| Владеть: |
| навыками способами толкования норм права, анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере защиты трудовых и социальных прав человека и гражданина; навыками реализации норм материального и процессуального права |
| |
| |

ПК-2: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

| |
|-----------------|
| Знать: |
| |
| |
| Уметь: |
| |
| |
| Владеть: |
| |
| |
| |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятий | Семестр / Курс | Часов | Интеракт. |
|-------------|---|-------------|----------------|-------|-----------|
| | Раздел 1. | Раздел | | | |
| 1.1 | Способы защиты трудовых и социальных прав | Лек | 6 | 2 | 2 |
| 1.2 | Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового и социального законодательства | Лек | 6 | 2 | 2 |
| 1.3 | Самозащита работниками трудовых прав | Лек | 6 | 2 | 2 |
| 1.4 | Понятие, причины, виды трудовых споров | Лек | 6 | 2 | 2 |
| 1.5 | Индивидуальные трудовые споры | Лек | 6 | 2 | 2 |
| 1.6 | Коллективные трудовые споры | Лек | 6 | 2 | 0 |
| 1.7 | Судебная и внесудебная защита трудовых и социальных прав | Лек | 6 | 2 | 0 |
| 1.8 | Юридическая ответственность за нарушения трудовых и социальных прав | Лек | 6 | 2 | 0 |
| 1.9 | Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового и социального законодательства | Пр | 6 | 2 | 2 |
| 1.10 | Защита трудовых прав профессиональными союзами | Пр | 6 | 2 | 2 |
| 1.11 | Самозащита работниками трудовых прав. | Пр | 6 | 2 | 2 |

| | | | | | |
|------|---|----|---|----|---|
| 1.12 | Понятие, причины, виды трудовых споров | Пр | 6 | 2 | 2 |
| 1.13 | Индивидуальные трудовые споры | Пр | 6 | 2 | 2 |
| 1.14 | Коллективные трудовые споры | Пр | 6 | 2 | 0 |
| 1.15 | Судебная и внесудебная защита трудовых и социальных прав | Пр | 6 | 2 | 0 |
| 1.16 | Юридическая ответственность за нарушения трудовых и социальных прав | Пр | 6 | 2 | 0 |
| 1.17 | Способы защиты трудовых и социальных прав | Ср | 6 | 5 | 0 |
| 1.18 | Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового и социального законодательства | Ср | 6 | 5 | 0 |
| 1.19 | Защита трудовых прав профессиональными союзами | Ср | 6 | 10 | 0 |
| 1.20 | Самозащита работниками трудовых прав | Ср | 6 | 10 | 0 |
| 1.21 | Коллективные трудовые споры | Ср | 6 | 5 | 0 |
| 1.22 | Понятие, причины, виды трудовых споров | Ср | 6 | 5 | 0 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины утверждены протоколом №8 заседания кафедры от 30.03.2017

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры и включает в себя контрольные задания, необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Заглавие | Эл. адрес | Кол- |
|------|---|---|------|
| Л1.1 | Гейхман В. Л. - Трудовое право: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017. | http://www.biblio-online.ru/book/8E8C8CDC-F4BF-47A9-941A-DE7D4127CD6C | 1 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Заглавие | Эл. адрес | Кол- |
|------|--|---|------|
| Л2.1 | Орловский Ю. П. - Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017. | http://www.biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546 | 1 |
| Л2.2 | Орловский Ю. П. - Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017. | http://www.biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158 | 1 |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|--|
| 7.3.1.1 | |
| 7.3.1.2 | |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|---------|---|
| 7.3.2.1 | Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область. |
| 7.3.2.2 | 2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» |
| 7.3.2.3 | 3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России. |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|------|--|
| 7.1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, |
| 7.2 | 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 601 |
| 7.3 | Стол ученический двухместный – 12 шт. |
| 7.4 | Стул ученический – 24 шт. |
| 7.5 | Доска ученическая аудиторная – 1 шт. |
| 7.6 | |
| 7.7 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, |
| 7.8 | 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 602 |
| 7.9 | Стол ученический двухместный – 8 шт. |
| 7.10 | Стул ученический – 16 шт. |
| 7.11 | |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться к данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного освоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Защита трудовых и социальных прав», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

овладение фундаментальными знаниями;

наработка профессиональных навыков;

приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;

развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: международных актов, нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п. Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание курсовой работы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.