

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.01.2021 14:33:53

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987561de7483ac6309ac5da14314155027a10ee37e71a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского процесса, арбитражного процесса и таможенного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Арбитражный процесс

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Юридический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	40	36	40
Итого	72	76	72	76

Рабочая программа дисциплины Арбитражный процесс / сост. Н.Н.Болдырева; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29 декабря 2016 г. № 45038)

Рабочая программа дисциплины "Арбитражный процесс" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

Н.Н.Болдырева

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере гражданского судопроизводства, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации****Знать:**

основные принципы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом на базовом уровне; основные принципы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; основы принятия правовых решений и совершения своевременных юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Уметь:

принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом на базовом уровне; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; принимать правовые решения и совершать своевременные юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Владеть:

основными приемами принятия решений и совершения действий в точном соответствии с законом на базовом уровне; основными приемами принятия решений и совершения действий в точном соответствии с законом; навыками принятия правовых решений и совершения своевременных юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**Знать:**

основные принципы применения норм материального и процессуального права на базовом уровне; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права и основные принципы реализации норм материального и процессуального права

Уметь:

применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности на базовом уровне; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; применять нормативные правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Владеть:

приемами применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права на базовом уровне; приемами применения нормативных правовых актов; приемами применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права

ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов**Знать:**

основные формы юридических документов на базовом уровне; основные формы юридических документов; арбитражное процессуальное законодательство и практику его применения для подготовки юридических документов

Уметь:
подготавливать юридические документы на базовом уровне; подготавливать юридические документы; самостоятельно ориентироваться в арбитражном процессуальном законодательстве и применять его для подготовки юридических документов
Владеть:
основными приемами подготовки юридических документов на базовом уровне; основными приемами подготовки юридических документов; навыками подготовки необходимых исходных юридических документов для работы в сфере арбитражного процессуального законодательства

ПК-16: способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
Знать:
основные приемы юридического консультирования на базовом уровне; основные приемы юридического консультирования; основы предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере арбитражного процессуального законодательства
Уметь:
давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности на базовом уровне; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; предоставлять юридические заключения и консультации в сфере арбитражного процессуального законодательства
Владеть:
навыками юридического консультирования на базовом уровне; навыками юридического консультирования; навыками предоставления юридических заключений и консультаций в сфере арбитражного процессуального законодательства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Арбитражный процесс	Раздел			
1.1	Арбитражные суды в Российской Федерации. Арбитражный процесс в системе права РФ	Лек	7	2	2
1.2	Арбитражные суды в Российской Федерации. Арбитражный процесс в системе права РФ	Пр	7	2	2
1.3	Арбитражные суды в Российской Федерации. Арбитражный процесс в системе права РФ	Ср	7	4	0
1.4	Компетенция арбитражных судов	Лек	7	2	2
1.5	Компетенция арбитражных судов	Пр	7	2	2
1.6	Компетенция арбитражных судов	Ср	7	4	0
1.7	Лица, участвующие в деле, и представители. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе	Лек	7	2	2
1.8	Лица, участвующие в деле, и представители. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе	Пр	7	2	2
1.9	Лица, участвующие в деле, и представители. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе	Ср	7	4	0

1.10	Судебные расходы и судебные штрафы. Процессуальные сроки в арбитражном процессе. Предъявление иска и возбуждение дела в арбитражном суде	Лек	7	2	2
1.11	Судебные расходы и судебные штрафы. Процессуальные сроки в арбитражном процессе. Предъявление иска и возбуждение дела в арбитражном суде	Пр	7	2	2
1.12	Судебные расходы и судебные штрафы. Процессуальные сроки в арбитражном процессе. Предъявление иска и возбуждение дела в арбитражном суде	Ср	7	4	0
1.13	Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство	Лек	7	2	2
1.14	Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство	Пр	7	2	2
1.15	Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство	Ср	7	4	0
1.16	Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел	Лек	7	2	2
1.17	Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел	Пр	7	2	2
1.18	Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел	Ср	7	4	0
1.19	Производство по пересмотру судебных актов, не вступивших в законную силу	Лек	7	2	2
1.20	Производство по пересмотру судебных актов, не вступивших в законную силу	Пр	7	2	2
1.21	Производство по пересмотру судебных актов, не вступивших в законную силу	Ср	7	4	0
1.22	Производство по пересмотру судебных актов, вступивших в законную силу	Лек	7	2	2
1.23	Производство по пересмотру судебных актов, вступивших в законную силу	Пр	7	2	2
1.24	Производство по пересмотру судебных актов, вступивших в законную силу	Ср	7	4	0
1.25	Исполнение судебных актов арбитражных судов	Лек	7	2	2
1.26	Исполнение судебных актов арбитражных судов	Пр	7	2	2
1.27	Исполнение судебных актов арбитражных судов	Ср	7	4	0
1.28		Зачёт	7	4	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся по дисциплине утверждены протоколом заседания кафедры гражданского и арбитражного процесса от 29.03.2017 года № 9и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся по дисциплине утверждены протоколом заседания кафедры гражданского и арбитражного процесса от 29.03.2017 года № 9и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Алексеева Н.В., Аргунов А.В., Арифудин А.А., Багыллы С.Т., Бочарова Н.С., Войтович Л.В., Дергачев С.А., Ефимова В.В., Князькин С.И., Лебедь К.А., Никитин С.В., Опалев Р.О., Павлова Л.Н., Первухина С.И., Петрова С.М., Поскребнев М.Е., Скугин А.Ф., Солохин А.Е., Фурсов Д.А., Юсупов Т.Б. - Арбитражный процесс: учебник - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/65851.html	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open License: 60484660)		
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.5	MsOffice Professional 2003 (Open License: 41902857)		
7.3.1.6	СПС КонсультантПлюс (Договор № 7/ЗЦ от 14.02.2017)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	СПС КонсультантПлюс (Договор № 7/ЗЦ от 14.02.2017)		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 604
7.3	Стол ученический двухместный – 28 шт.
7.4	Стул ученический – 56 шт.
7.5	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.6	Проектор ViewSonic Projector PJD6253 – 1 шт.
7.7	Интерактивная доска – 1 шт.
7.8	Переносной ноутбук Toshiba Satellite A 200-23X

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.</p> <p>Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.</p> <p>Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.</p> <p>Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции</p> <p>При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться к данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.</p> <p>При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал.</p> <p>В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп, а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.</p> <p>Оценки «зачтено» заслуживают обучающиеся, показавшие знание основного учебного материала в объеме, необходимом</p>	

для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющиеся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившие погрешности в ответе на зачете и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера. Для оценки зачтено от обучающегося требуется в обязательном порядке владение юридической терминологией, применяемой в рамках дисциплины.

Оценка «зачтено» показывает, что обучающийся освоил на необходимом уровне компетенции, предусмотренные образовательной программой для данной дисциплины.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, в случае обнаружения пробелов в знаниях основного учебного материала, если ими допущены грубые ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов. Отрицательная оценка также выставляется в случае выявления незнания обучающимся юридической терминологии, применяемой в рамках дисциплины.

Оценка «не зачтено» показывает, что обучающийся не освоил на необходимом уровне компетенции, предусмотренные образовательной программой для данной дисциплины