

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.01.2021 14:33:53

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415f02f4a0ee57e79fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Этика уголовного процесса

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Юридический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Этика уголовного процесса / сост. М.А. Сойников, С.М. Кузьмина; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29 декабря 2016 г. № 45038)

Рабочая программа дисциплины "Этика уголовного процесса" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

М.А. Сойников, С.М. Кузьмина

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в области соблюдения юридической этики в уголовном судопроизводстве, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере уголовного процесса на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.3
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

Знать:

Этические основы уголовного судопроизводства

Уметь:

Демонстрировать навыки профессиональной этики в рамках уголовного процесса

Владеть:

Способностью выявлять нарушения этики в уголовно-процессуальной деятельности

ПК-12: способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

Знать:

Этические основы антикоррупционной деятельности

Уметь:

Выявлять коррупционное поведение в уголовно-процессуальной деятельности и содействовать его пресечению

Владеть:

Навыками выявления коррупциогенных рисков в уголовном процессе

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Этика уголовного процесса	Раздел			
1.1	Мораль и этика: основные понятия	Лек	6	2	0
1.2	Мораль и этика: основные понятия	Пр	6	2	0
1.3	Мораль и этика: основные понятия	Ср	6	5	0
1.4	Категории этики	Лек	6	2	0
1.5	Категории этики	Пр	6	2	0
1.6	Категории этики	Ср	6	5	0
1.7	Профессиональная этика юриста	Лек	6	2	0
1.8	Профессиональная этика юриста	Пр	6	2	0
1.9	Профессиональная этика юриста	Ср	6	5	0
1.10	Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания	Лек	6	2	0
1.11	Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания	Пр	6	2	0

1.12	Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания	Ср	6	5	0
1.13	Этика предварительного расследования	Лек	6	2	0
1.14	Этика предварительного расследования	Пр	6	2	0
1.15	Этика предварительного расследования	Ср	6	5	0
1.16	Нравственные начала деятельности судьи	Лек	6	2	2
1.17	Нравственные начала деятельности судьи	Пр	6	2	2
1.18	Нравственные начала деятельности судьи	Ср	6	5	0
1.19	Нравственные начала деятельности прокурора в уголовном процессе	Лек	6	2	2
1.20	Нравственные начала деятельности прокурора в уголовном процессе	Пр	6	2	2
1.21	Нравственные начала деятельности прокурора в уголовном процессе	Ср	6	5	0
1.22	Нравственные начала деятельности адвоката	Лек	6	2	0
1.23	Нравственные начала деятельности адвоката	Пр	6	2	2
1.24	Нравственные начала деятельности адвоката	Ср	6	5	0
1.25		Зачёт	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы контроля обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры (протокол № 1 от 31.08.2017) и включает в себя темы и вопросы семинарских занятий, типовые контрольные задания (теоретические вопросы, тестовые задания и логически-правовые задачи), необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе. Фонд оценочных средств текущего контроля является приложением к настоящей рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры (протокол № 1 от 31.08.2017) и включает в себя типовые контрольные задания (теоретические вопросы, тестовые задания и логически-правовые задачи, необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе. Фонд оценочных средств является приложением к настоящей рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Бастрыкин А. И. - Уголовный процесс: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/2DA2358B-90F0-4F30-BA3A-DC2784CCAE1B	1
Л1.2	Кивайко В.Н. - Юридическая этика: учебное пособие - Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/28313.html	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Сорокотягин И. Н. - Профессиональная этика юриста: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/03EC6E22-1941-4DE5-BA50-2F41C1625B7C	1
Л2.2	Аминов И.И., Дедюхин К.Г., Казанцева Л.А., Мирзоев Г.Б., Усиевич А.Р., Эриашвили Н.Д. - Адвокатская этика: учебник - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/34442.html	1
Л2.3	Аминов И. И., Дедюхин К. Г., Усиевич А. Р., Эриашвили Н. Д., Павлухин А. Н., Эриашвили Н. Д. - Судейская этика: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/34516	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.4	Кони А. Ф. - Нравственные начала в уголовном процессе - Москва: Директ-Медиа, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256163	1
6.1.3. Методические разработки			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л3.1	Таран А. С. - Профессиональная этика юриста: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/4F0D24DB-B107-4553-9CC3-0C36E6457619	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;		
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;		
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;		
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;		
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;		
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.		
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».		
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.		
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд.643 оснащена:
7.3	Стол ученический двухместный – 9 шт.
7.4	Стул ученический – 16 шт.
7.5	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.6	Стол компьютерный – 20 шт.
7.7	Кресло рабочее поворотное-подъемное – 20 шт.
7.8	Компьютер МК 2012-3400-4-6 (системный блок, монитор, клавиатура, акуст. система)
7.9	
7.10	2) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.11	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 510 оснащена:
7.12	Стол ученический двухместный – 10шт.
7.13	Стул ученический – 20 шт.
7.14	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.15	Переносной ноутбук Toshiba Satellite A 200-23X
7.16	

7.17	Аудитория для самостоятельной работы
7.18	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303 оснащена:
7.19	Столов – 55
7.20	Посадочных мест – 55
7.21	Компьютеров:
7.22	Для пользователей – 28
7.23	Для библиотекаря – 1
7.24	Моноблоки ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 Гб, Память 4 Гб; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW
7.25	
7.26	3) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.27	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд.503,510,604,601,602,603,645,646 оснащена:
7.28	Мобильный ПК Toshiba Satellite A200-23X – 1шт.
7.29	Microsoft Office Professional Plus 2007 Лицензия №42226254 с 30.05.2007;
7.30	Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение GNU GPL и GNU ЛИЦЕНЗИЯ,
7.31	MPL 2.0 от 29 июня 2007;
7.32	7-Zip Лицензия GNU ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007
7.33	
7.34	
7.35	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.