

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.01.2021 14:33:53

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153627a0e37e75a174

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Международное частное право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Юридический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	11			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	44	44	44	44
Практические	44	44	44	44
В том числе инт.	30	30	30	30
Итого ауд.	88	88	88	88
Контактная работа	88	88	88	88
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины Международное частное право / сост. С.В. Маньшин, кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского права КГУ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29 декабря 2016 г. № 45038)

Рабочая программа дисциплины "Международное частное право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

С.В. Маньшин, кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского права КГУ

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Дисциплина «Международное частное право» входит в базовую часть профессионального цикла ОП.
1.2	Дисциплина «Международное частное право» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами частного права. «Международное частное право» во многом основывается на понятиях и категориях «Международного права», «Гражданского права» и «Гражданского процесса», «Семейного права».
1.3	Целью освоения учебной дисциплины «Международное частное право» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере правового регулирования частнопрововых отношений, осложненных иностранным элементом, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
1.4	Задачи изучения дисциплины:
1.5	- овладение обучающимися теоретическими знаниями и практическими навыками правоприменения в сфере международного частного права;
1.6	- изучение общих понятий и категорий международного частного права; овладение методикой анализа норм международного частного права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства****Знать:**

основные правила юридической квалификации

правила юридической квалификации

правила юридической квалификации с иностранным элементом

Уметь:

давать квалификацию конкретной фактической ситуации с простым составом

давать квалификацию конкретной фактической ситуации со сложным составом

давать квалификацию конкретной фактической ситуации с неопределённым составом и/или неполными данными

Владеть:

навыками давать квалификацию конкретной фактической ситуации

давать квалификацию конкретной фактической ситуации со сложным составом

давать квалификацию конкретной фактической ситуации с неопределённым составом и/или неполными данными

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Общая часть	Раздел			
1.1	Понятие, предмет и система международного частного права.	Лек	8	2	0
1.2	Источники международного частного права.	Лек	8	2	0
1.3	Общие понятия международного частного права	Лек	8	2	2
1.4	Понятие, предмет и система международного частного права.	Пр	8	2	0
1.5	Источники международного частного права.	Пр	8	2	0
1.6	Общие понятия международного частного права	Пр	8	2	0
	Раздел 2. Особенная часть	Раздел			
2.1	Гражданско-правовое положение физических лиц	Лек	8	2	0
2.2	Правовое положение юридических лиц	Лек	8	2	0
2.3	Правовое положение государства как участника гражданско-правовых отношений	Лек	8	2	0

2.4	Право собственности и другие вещные права	Лек	8	2	0
2.5	Правовой режим иностранных инвестиций	Лек	8	2	0
2.6	Договорные обязательства	Лек	8	2	0
2.7	Отдельные виды договоров	Лек	8	8	0
2.8	Международные перевозки грузов и пассажиров	Лек	8	2	0
2.9	Международные расчетные и кредитные отношения	Лек	8	2	2
2.10	Обязательства из причинения вреда и неосновательного обогащения	Лек	8	2	2
2.11	Право интеллектуальной собственности	Лек	8	2	0
2.12	Семейное право	Лек	8	2	0
2.13	Наследственное право	Лек	8	2	0
2.14	Трудовые отношения	Лек	8	2	0
2.15	Международный гражданский процесс	Лек	8	2	2
2.16	Международный коммерческий арбитраж	Лек	8	2	2
2.17	Гражданско-правовое положение физических лиц	Пр	8	2	2
2.18	Правовое положение юридических лиц	Пр	8	2	2
2.19	Правовое положение государства как участника гражданско-правовых отношений	Пр	8	2	2
2.20	Право собственности и другие вещные права	Пр	8	2	2
2.21	Правовой режим иностранных инвестиций	Пр	8	2	2
2.22	Договорные обязательства	Пр	8	2	2
2.23	Отдельные виды договоров	Пр	8	8	2
2.24	Международные перевозки грузов и пассажиров	Пр	8	2	2
2.25	Международные расчетные и кредитные отношения	Пр	8	2	2
2.26	Обязательства из причинения вреда и неосновательного обогащения	Пр	8	2	2
2.27	Право интеллектуальной собственности	Пр	8	2	0
2.28	Семейное право	Пр	8	2	0
2.29	Наследственное право	Пр	8	2	0
2.30	Трудовые отношения	Пр	8	2	0
2.31	Международный гражданский процесс	Пр	8	2	0
2.32	Международный коммерческий арбитраж	Пр	8	2	0
2.33		Ср	8	56	0
2.34		Экзамен	8	36	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ по данной дисциплине (примерные теоретические вопросы и практические задания) одобрены на заседании кафедры гражданского права от 10.04. 2017 г., Протокол № 9, и являются приложением к настоящей рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ по данной дисциплине (примерные теоретические вопросы и практические задания) одобрены на заседании кафедры гражданского права от 10.04. 2017 г., Протокол № 9 и являются приложением к настоящей рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Гетьман-Павлова И. В. - Международное частное право в 3 т. Том 1 общая часть: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/13DC0E03-2E04-4C2C-A243-798437821689	1
Л1.2	Гетьман-Павлова И. В. - Международное частное право в 3 т. Том 2. Особенная часть: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/60B733AE-D026-4CCE-9190-7CA851A67FCA	1
Л1.3	Гетьман-Павлова И. В. - Международное частное право в 3 т. Том 3. Материально-процессуальные и процессуальные отрасли: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/3B67AB6D-6283-422A-9D5E-73CBA4129D8E	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Иншакова А. О. - Международное частное право: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/EF883CFC-4905-4707-8BFD-ADC1AFEA104B	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Для доступа в интернет и к программам: 1) Компьютерные классы юридического факультета КГУ — ауд. 641 и 643 - 40 компьютеров (по 20 шт.) - (корпус КГУ, Радищева 29); 2) Юридическая клиника КГУ — ауд. 123 (корпус КГУ, Радищева 29) - 3 компьютера; 2) Электронный зал библиотеки КГУ в корпусе Радищева 29 — 30 компьютеров.		
7.3.1.2	Дополнительное оборудование для проведения интерактивных занятий и самостоятельных занятий студентов: 1) Интерактивная доска Hitachi StarBoard (ауд. 604); 2) Мультимедийный проектор Benq — 2 шт. (ауд. 604, 503); 3) Телевизор LG 46” (ауд. 123, юридическая клиника КГУ); Проигрыватель DVD дисков (ауд. 123, юридическая клиника КГУ).		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Электронная библиотека «Юрайт» - https://www.biblio-online.ru/		
7.3.2.2	Интернет сайт Информационно-правовой системы «КонсультантПлюс» - компьютерный класс юридического факультета) и URL-адрес: www.consultant.ru		
7.3.2.3	Российское агентство правовой и судебной информации http://www.rapsinews.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	503 — Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля: 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 503 (Оснащённость: Доска аудиторная – 1 шт., Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт., Стол ученический двухместный – 56 шт., Стул ученический – 112 шт., Экран – 1 шт., Стол угловой – 1 шт., Трибуна – 1 шт., Переносной ноутбук Toshiba Satellite A 200-23X).
7.2	604 — Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации: 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 604 (Оснащённость: Стол ученический двухместный – 28 шт., Стул ученический – 56 шт., Доска ученическая аудиторная – 1 шт., Проектор ViewSonic Projector PJD6253 – 1 шт., Интерактивная доска – 1 шт., Переносной ноутбук Toshiba Satellite A 200-23X)
7.3	644 — Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации: 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 644 (Оснащённость: Стол ученический двухместный – 30 шт., Стул ученический – 60 шт., Доска ученическая аудиторная – 1 шт., Стенд информационный – 1 шт.,)
7.4	655 — Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 655 (Оснащение: Стол ученический двухместный – 12 шт., Стул ученический – 24 шт., Клеть и скамьи подсудимых – 1 шт., Стол адвоката/прокурора – 1 шт., Стол секретаря – 1 шт., Стол судьи – 1 шт., Трибуна – 1 шт., Кресло судьи "Экокожа" – 3 шт.)

7.5	641 — Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы: 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 641 (Оснащение: Стол ученический двухместный – 9 шт., Стул ученический – 16 шт., Доска ученическая аудиторная – 1 шт., Стол компьютерный – 20 шт., Кресло рабочее поворотное-подъемное – 20 шт., Компьютер МК 2012-3400-4-6 (системный блок, монитор, клавиатура, акуст. система)
7.6	643 — Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы: 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 643 (Оснащение: Стол ученический двухместный – 9 шт., Стул ученический – 16 шт., Доска ученическая аудиторная – 1 шт., Стол компьютерный – 20 шт., Кресло рабочее поворотное-подъемное – 20 шт., Компьютер МК 2012-3400-4-6 (системный блок, монитор, клавиатура, акуст. система)
7.7	АУДИТОРИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 303, оснащение – стол – 55. Посадочных мест – 55. Компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1. Моноблоки ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Тб, DVD-RW.
7.8	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс в университете существенно отличается от того, как он организован в средней школе. Одна из важнейших наших задач — научить обучающихся самостоятельно учиться, сегодня и в дальнейшем всю жизнь. Обучающийся в процессе учёбы должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Обучающемуся предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе, он должен уметь планировать и выполнять свою работу. Удельный вес самостоятельной работы составляет по времени около 50% от всего времени изучаемого предмета. Это отражено в учебных планах и графиках учебного процесса, с которым каждый обучающийся может ознакомиться на кафедре, у преподавателя дисциплины. Главное в период обучения — это научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения.

Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин учебный план и расписание занятий. Рекомендуется не только ознакомиться с этими документами, но и изучить их.

Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при 6 часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ НА ЛЕКЦИИ

На лекциях обучающиеся получают необходимые данные, во многом дополняющие или разъясняющие учебник. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.

Слушание и запись лекций — сложные виды вузовской работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал.

Внимание человека неустойчиво. Требуются волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое конспектирование приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые студенты просят иногда лектора «читать помедленнее». Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда используйте не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЁТУ)

Каждый учебный семестр заканчивается аттестационными испытаниями: зачетно - экзамене-национнoй сессией. Подготовка к экзаменационной сессии и сдача зачетов и экзаменов является ответстве-нейшим периодом в работе обучающегося. Серьезно подготовиться к сессии и успешно сдать все зачёты и экзамены - долг каждого студента. Рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все контрольные и курсовые работы, сданы все зачеты, выполнены другие работы, предусмотренные графиком учебного процесса.

Основное в подготовке к сессии — это повторение всего материала, курса или предмета, по которому необходимо сдавать зачёт или экзамен. Только тот успевает, кто хорошо усвоил учебный материал.

Если обучающийся плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невниматель-но, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь материал. А это зачастую оказывается невозможно сделать из-за нехватки времени.

В дни подготовки избегай чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуй труд и от-дых.

Можно рекомендовать на этот период следующий режим дня. Подъем в 6:30-7:00, утрен-ний туалет, гимнастика, завтрак (не более часа). В 8:00-8:30 - занятия (для них все должно быть подготовлено еще с вечера). Краткие паузы для отдыха устраивай через каждые 50-55 минут ин-тенсивной работы. После 2-3 часов занятий - получасовой перерыв. После перерыва можно со-средоточенно позаниматься еще 2-2,5 часа.

Сразу же после обеда (1-1,5 часа) заниматься не рекомендуется (труд окажется малопро-изводительным). Лучше сделать прогулку, выполнить какую-либо работу, не связанную с подготовкой к зачёту или экзамену, отдохнуть (если есть потребность, сон - самый лучший вариант). Затем надо опять напряженно позаниматься 2,5-3 часа и 1-2 часа после ужина. Не засиживайся за полночь. При подготовке к сдаче зачётов и экзаменов старайся весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контро-лировать каждый день выполнения работы.

МЕТОДИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В рамках самоподготовки обучающийся готовится к практическим занятиям и экзамену как промежуточной форме контроля.

Предлагаемая форма и порядок самостоятельной работы является следующим:

- 1) Обучающийся изучает к практическому занятию по соответствующей теме материал изложенный в основной литературе;
- 2) В случае необходимости (непонятны некоторые термины, имеется желание изучить какой-либо вопрос более подробно и т.п.) обучающийся знакомится с дополнительной литерату-рой (включена в заключение каждой соответствующей главы), включая дополнительные учебники;
- 3) С помощью СПС КонсультантПлюси или ГАРАНТ учащийся находит нормативные источники указанные в лекции по соответствующей теме или в основной литературе и знакомится с их основным содержанием;
- 4) Выполняет домашнее задание, данное преподавателем или включённое в задание на самостоятельную работу в программе (решает задачу, готовит практическое задание для уча-щихся своей группы, составляет юридический документ и т.п.);
- 5) В случае необходимости получает индивидуальную консультацию у преподавателя согласно расписания консультаций или плана руководства самостоятельной работой студента;
- 6) Обучающийся должен проверить степень своей подготовки по вопросам для само-проверки.

По итогам подготовки к текущему практическому занятию:

ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН БЫТЬ СПОСОБЕН, КАК МИНИМУМ, ГРАМОТНО ИЗЛОЖИТЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ, ВКЛЮЧЁННЫЕ В ПЛАН ПРАКТИЧЕСКОГО (СЕМИНАРСКОГО) ЗА-НЯТИЯ, А, КАК МАКСИМУМ, И БЫТЬ В СОСТОЯНИИ РЕШИТЬ ПРАКТИЧЕСКУЮ ЗАДАЧУ ОВАН-НУЮ НА НОРМАТИВНОМ МАТЕРИАЛЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ТЕМЫ.

По итогам подготовки к экзамену:

ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН БЫТЬ СПОСОБЕН И ГРАМОТНО ИЗЛОЖИТЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ И БЫТЬ В СОСТОЯНИИ РЕШИТЬ ПРАКТИЧЕСКУЮ ЗАДАЧУ, ОСНОВАННУЮ НА ТЕОРЕТИЧЕСКОМ И НОРМАТИ