

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.01.2021 14:33:53

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ad5da143141536271af0ee37e75fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Правоохранительные органы

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Юридический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	30	30	30	30
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Правоохранительные органы / сост. А.Г. Рагунштейн, кандидат исторических наук, доцент кафедры конституционного и административного права; Варшавец Д.Б., старший инспектор СУ СК РФ по Курской области; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29 декабря 2016 г. № 45038)

Рабочая программа дисциплины "Правоохранительные органы" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

А.Г. Рагунштейн, кандидат исторических наук, доцент кафедры конституционного и административного права; Варшавец Д.Б., старший инспектор СУ СК РФ по Курской области

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Правоохранительные органы» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере деятельности правоохранительных органов, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

Знать:

- место юриспруденции в системе знаний о силах, средствах и способах решения правоохранительных задач.

Уметь:

- принимать законные решения в рамках полномочий правоохранительных органов.

Владеть:

- приёмами оценки законности актов поведения должностных лиц, участвующих в правоохранительной деятельности.

ОПК-2: способностью работать на благо общества и государства

Знать:

- виды производств в рамках правоохранительной деятельности

Уметь:

- определять признаки нарушений прав и свобод граждан;

Владеть:

- приёмами защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина.

ПК-8: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Знать:

- полномочия правоохранительных органов.

Уметь:

- выявлять правонарушения и обстоятельства, способствующие совершению правонарушений.

Владеть:

- навыками работы с правовыми актами, регулирующими деятельность правоохранительных органов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. 1	Раздел			
1.1	Предмет, основные понятия и нормативные источники учебного курса «Правоохранительные органы».	Лек	1	4	2
1.2	Судебная власть, система судебных органов и принципы правосудия.	Лек	1	4	2
1.3	Правовой статус судей и органы судейского сообщества.	Лек	1	4	2
1.4	Система, структура, функции и принципы деятельности органов прокуратуры.	Лек	1	4	2
1.5	Органы обеспечения государственной безопасности, правопорядка, выявления и расследования правонарушений и преступлений.	Лек	1	2	2
1.6	Предмет, основные понятия и нормативные источники учебного курса «Правоохранительные органы».	Пр	1	4	2
1.7	Судебная власть, система судебных органов и принципы правосудия.	Пр	1	4	2
1.8	Правовой статус судей и органы судейского сообщества.	Пр	1	4	2
1.9	Система, структура, функции и принципы деятельности органов прокуратуры.	Пр	1	4	2
1.10	Органы обеспечения государственной безопасности, правопорядка, выявления и расследования правонарушений и преступлений.	Пр	1	4	4
1.11	Министерство юстиции Российской Федерации.	Пр	1	4	2
1.12	Институт уполномоченных по правам человека, ребёнка и субъектов предпринимательства.	Пр	1	4	2
1.13	Нотариат и адвокатура в Российской Федерации.	Пр	1	4	2
1.14	Правоохранительные органы зарубежных стран.	Пр	1	4	2
1.15	Предмет, основные понятия и нормативные источники учебного курса «Правоохранительные органы».	Ср	1	14	0
1.16	Судебная власть, система судебных органов и принципы правосудия.	Ср	1	14	0
1.17	Система, структура, функции и принципы деятельности органов прокуратуры.	Ср	1	14	0
1.18	Органы обеспечения государственной безопасности, правопорядка, выявления и расследования правонарушений и преступлений.	Ср	1	12	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры и включает в себя контрольные задания, необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	А.В. Ендольцева - Правоохранительные органы - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436810	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows Server 2008 R2 Stand. 3		
7.3.1.2	Microsoft Windows Server Standard Edition 2016 4		
7.3.1.3	Microsoft SQL Server Express 2014 1		
7.3.1.4	Microsoft Windows Vista 150		
7.3.1.5	Microsoft Windows 8.1 60		
7.3.1.6	Microsoft Windows 7 130		
7.3.1.7	Microsoft Windows XP Professional Корпоративная лицензия (кол-во не ограничено)		
7.3.1.8	Microsoft Office 2007 347		
7.3.1.9	Microsoft Office 2010 79		
7.3.1.1 0	СС КонсультантПлюс 50		
7.3.1.1 1	Система автоматизированного проектирования		
7.3.1.1 2	КОМПАС-3D V9. Учебный Комплект (10 мест) 1		
7.3.1.1 3	MapInfo Professional 12.5 25		
7.3.1.1 4	Chem Office Professional Academic Edition 5		
7.3.1.1 5	Геоинформационная система MapInfo		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.		
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»		
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.		
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 503 оснащена:
7.2	Доска аудиторная – 1 шт.
7.3	Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.
7.4	Стол ученический двухместный – 56 шт.
7.5	Стул ученический – 112 шт.

7.6	Экран – 1 шт.
7.7	Стол угловой – 1 шт.
7.8	Трибуна – 1 шт.
7.9	Переносной ноутбук Toshiba Satellite A 200-23X
7.10	
7.11	Информационное обеспечение:
7.12	Microsoft Windows Vista Home Prem;
7.13	Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:42226254;
7.14	Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение GNU GPL и GNU LGPL, MPL 2.0;
7.15	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.16	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.17	
7.18	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 644 оснащена:
7.19	Стол ученический двухместный – 30 шт.
7.20	Стул ученический – 60 шт.
7.21	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.22	Стенд информационный – 1 шт.
7.23	
7.24	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 601 оснащена:
7.25	Стол ученический двухместный – 12 шт.
7.26	Стул ученический – 24 шт.
7.27	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.28	Переносной ноутбук Toshiba Satellite A 200-23X
7.29	
7.30	Информационное обеспечение:
7.31	Microsoft Windows Vista Home Prem;
7.32	Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:42226254;
7.33	Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение GNU GPL и GNU LGPL, MPL 2.0;
7.34	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.35	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.36	
7.37	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд.649 оснащена:
7.38	Стол ученический двухместный – 12 шт.
7.39	Стул ученический – 24 шт.
7.40	Доска аудиторная – 1 шт.
7.41	Стойка барная – 1 шт.
7.42	Кровать – 1 шт.
7.43	Стол для столовой – 2 шт.
7.44	Телевизор Techno TS - 5408F silver – 1 шт.
7.45	Криминалистический полигон "Место дорожно-транспортного происшествия" (Автомобиль Мерседес бенц У 230 нерабочий) – 1 шт.
7.46	Стул барный – 3 шт.
7.47	Стул для столовой – 4 шт.
7.48	
7.49	Помещения для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (Радищева,29) № ауд. 303 (столов – 55, посадочных мест – 55, компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1.
7.50	

7.51

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.