

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.01.2021 14:33:53

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da743741b562na0ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра финансового и предпринимательского права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Предпринимательское право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Юридический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	30	30	30	30
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Предпринимательское право / сост. Рулев М.С., старший преподаватель кафедры финансового и предпринимательского права; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29 декабря 2016 г. № 45038)

Рабочая программа дисциплины "Предпринимательское право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

Рулев М.С., старший преподаватель кафедры финансового и предпринимательского права

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- комплексное изучение законодательства, регламентирующего предпринимательскую деятельность и практики его применения;
1.2	- овладение обучающимися компетенциями, необходимыми для осуществления профессиональной квалифицированной деятельности в сфере правового обеспечения предпринимательской деятельности;
1.3	- формирование у обучающихся необходимых знаний в области предпринимательской деятельности в Российской Федерации, системе субъектов предпринимательской деятельности и развитие на этой основе общей правовой и нравственной культуры обучаемых;
1.4	- овладение обучающимися теоретическими знаниями и навыками, необходимыми для ведения коммерческой деятельности;
1.5	- формирование у обучаемых активной гражданской позиции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-2: способностью работать на благо общества и государства****Знать:**

- понятие и признаки предпринимательской деятельности;
- правовой статус отдельных субъектов предпринимательской деятельности;
- институты сделок и представительства в сфере предпринимательства;
- особенности правового обеспечения отдельных видов предпринимательской деятельности;
- ответственность, предусмотренную за нарушение правил осуществления предпринимательской деятельности;
- формы и методы защиты прав предпринимателей.

Уметь:

- отслеживать изменения в законодательстве и государственной политике в сфере предпринимательской деятельности;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере предпринимательского права;
- реализовывать комплекс действий направленных на приобретение и отчуждение имущественных прав;
- предоставлять юридические заключения и консультации по вопросам предпринимательской деятельности;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере предпринимательской деятельности.

Владеть:

- навыками составления договоров в сфере предпринимательства;
- навыками подготовки исковых заявлений для защиты прав и законных интересов предпринимателей;
- навыками решения конкретных правовых задач (ситуаций) в сфере осуществления предпринимательской деятельности;
- методикой проведения сделок с объектами предпринимательского права;
- знаниями о правовых и нравственно-этических нормах в сфере предпринимательской деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1.	Раздел			
1.1	Общие положения предпринимательского права	Лек	7	2	2
1.2	Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования	Лек	7	2	2
1.3	Источники предпринимательского права	Лек	7	2	2
1.4	Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности	Лек	7	2	2
1.5	Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности	Лек	7	2	2

1.6	Механизм государственного регулирования предпринимательской деятельности	Лек	7	2	0
1.7	Обязательства и договоры в сфере предпринимательства	Лек	7	2	0
1.8	Ответственность в сфере предпринимательской деятельности	Лек	7	2	0
1.9	Защита прав и законных интересов предпринимателей	Лек	7	2	0
1.10	Общие положения предпринимательского права	Пр	7	2	2
1.11	Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования	Пр	7	4	2
1.12	Источники предпринимательского права	Пр	7	2	2
1.13	Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности	Пр	7	4	2
1.14	Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности	Пр	7	4	2
1.15	Механизм государственного регулирования предпринимательской деятельности	Пр	7	4	2
1.16	Обязательства и договоры в сфере предпринимательства	Пр	7	4	2
1.17	Регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности	Пр	7	4	2
1.18	Ответственность в сфере предпринимательской деятельности	Пр	7	4	2
1.19	Защита прав и законных интересов предпринимателей	Пр	7	4	2
1.20	Общие положения предпринимательского права	Ср	7	14	0
1.21	Источники предпринимательского права	Ср	7	10	0
1.22	Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности	Ср	7	10	0
1.23	Обязательства и договоры в сфере предпринимательства	Ср	7	10	0
1.24	Защита прав и законных интересов предпринимателей	Ср	7	10	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины утверждены протоколом №8 заседания кафедры от 30.03.2017

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры и включает в себя контрольные задания, необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Шашкова А. В. - Предпринимательское право: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/B7758217-C718-485A-9403-79878EC90281	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Козлова М.Ю., Мережкина М.С., Долгова Н.А., Кожемякин Д.В. - Предпринимательское право: практикум - Саратов: Вузовское образование, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/68931.html	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)		
7.3.1.2	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)		
7.3.1.6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)		
7.3.1.7			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «Консультант Плюс»: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант Плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; Консультант Плюс: Международное право; Консультант Плюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; Консультант Плюс: Комментарии законодательства; Консультант Плюс: Консультации для бюджетных организаций; Консультант Плюс: Курская область.		
7.3.2.2	2. Информационная правовая система Гарант-Максимум: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации,		
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 604		
7.3	Стол ученический двухместный – 28 шт.		
7.4	Стул ученический – 56 шт.		
7.5	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.		
7.6	Проектор ViewSonic Projector PJD6253 – 1 шт.		
7.7	Интерактивная доска – 1 шт.		
7.8			
7.9	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации,		
7.10	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 644		
7.11	Стол ученический двухместный – 30 шт.		
7.12	Стул ученический – 60 шт.		
7.13	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.		
7.14	Стенд информационный – 1 шт.		
7.15			
7.16	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,		
7.17	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 601		
7.18	Стол ученический двухместный – 12 шт.		
7.19	Стул ученический – 24 шт.		
7.20	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.		
7.21			
7.22	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,		
7.23	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 603		
7.24	Стол ученический двухместный – 12 шт.		
7.25	Стул ученический – 24 шт.		
7.26	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.		

7.27	
7.28	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.29	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 645
7.30	Стол ученический двухместный – 15 шт.
7.31	Стул ученический – 30 шт.
7.32	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться к данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через сеть Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения понятийного аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями и комментариями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Предпринимательское право», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу нужно начать с подбора источников и литературы по теме: российских и международных нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п. Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться как в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, так и дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание курсовой работы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.