

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.01.2021 14:33:53

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da145741b562na1bee57e73fa191

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

## Рабочая программа дисциплины ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА Теория государства и права (часть 2)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Юридический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 2

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Теория государства и права (часть 2) / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017.  
- с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29 декабря 2016 г. № 45038)

Рабочая программа дисциплины "Теория государства и права (часть 2)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью освоения учебной дисциплины «Теория государства и права» является формирование у обучающихся компетенций (знаний, умений и навыков) в области теории государства и права, необходимых для успешного освоения отраслевых юридических дисциплин и дальнейшей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

**Знать:**

- формально-логические и содержательно-методологические требования, предъявляемые к познавательной деятельности человека;
- основы системы правовых взглядов (концепций), теорий и представлений, в которых выражается отношение индивидов к обществу, к праву и правовым явлениям;

**Уметь:**

- самостоятельно определять цель деятельности и выбирать пути её достижения;
- устанавливать связь между профессиональными знаниями и социальным эффектом их применения;

**Владеть:**

- навыками восприятия, анализа и обобщения информации;
- навыками развития и формирования собственного правового сознания и правовой культуры.

#### ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

**Знать:**

- понятие и сущность нормативного правового акта;
- виды законов и подзаконных нормативных правовых актов Российской Федерации;

**Уметь:**

- определить значение, роль и место законов в системе нормативных правовых актов;

**Владеть:**

- навыками самостоятельного формулирования понятия нормативного правового акта.

#### ПК-1: способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

**Знать:**

- сущность и назначение правотворчества в Российской Федерации;
- виды правотворчества в Российской Федерации;
- принципы правотворческой деятельности;
- основные стадии правотворчества в Российской Федерации;
- способы прекращения действия нормативных правовых актов во времени в Российской Федерации;
- формы (источники) права;
- основные виды источников права в Российской Федерации;
- сущность и назначение правотворчества в Российской Федерации;

<b>Уметь:</b>
- определить порядок вступления в силу нормативных правовых актов в Российской Федерации; - определить действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц; - определять (классифицировать) основные виды источников права в Российской Федерации;
<b>Владеть:</b>
- навыками определения конструкции (структуры) нормативного правового акта.

<b>ПК-2: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</b>
<b>Знать:</b>
- признаки правосознания; - структуру правосознания; - виды и уровни правосознания; - значение правосознания и правовой культуры в юридической практике;
<b>Уметь:</b>
- определить функции правосознания; - соотнести понятия «правовая культура» и «правовое сознание»; - определить структуру и функции правовой культуры;
<b>Владеть:</b>
- навыками определения стереотипов (деформация) правосознания и правовой культуры; - методами правового воспитания личности.

<b>ПК-3: способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</b>
<b>Знать:</b>
- основные черты, признаки, структуру и виды правоотношений; - содержание правового статуса; - признаки, виды и формы реализации права; - признаки и виды субъектов правоотношений; - признаки и основные подходы к пониманию объектов правоотношений; - признаки правонарушения и их виды; - юридический состав правонарушения; - принципы юридической ответственности; - цель юридической ответственности; - виды юридической ответственности; - понятие механизма правового регулирования и его основные структурные элементы;
<b>Уметь:</b>
- определять структуру правоотношений; - различать виды объектов правоотношений; - определять правосубъектность, правоспособность, дееспособность, деликтоспособность; - определять юридический состав правонарушения; - определить основные стадии юридической ответственности; - отличать цель юридической ответственности от её функций и задач;
<b>Владеть:</b>

- навыками определения субъектов, объектов и содержания правоотношений;
- навыками определения форм вины;
- навыками выявления причин и условий правонарушений;
- навыками оценки эффективности механизма правового регулирования.

**ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации**

**Знать:**

- признаки реализации норм права и ее формы;
- основные особенности непосредственных форм реализации права;
- сущность и структуру законности;
- принципы законности;
- основные гарантии законности;

**Уметь:**

- выявлять причины пробелов в праве;
- оценить значение законности в жизни общества;
- соотнести (сравнить) понятия категорий: «законность», «правопорядок» и «общественные порядок»;

**Владеть:**

- основными способами преодоления (восполнения) пробелов в праве;
- навыками соотношения категорий: «правовой акт», «нормативный правовой акт» и «правоприменительный акт»;
- навыками выявления общих и юридических гарантий обеспечения законности и правопорядка.

**ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**

**Знать:**

- элементы системы права и ее соотношение с системой законодательства;
- признаки норм материального и процессуального права;
- признаки норм публичного и частного права;
- признаки, особенности и виды систематизации законодательства в Российской Федерации;
- признаки применения норм права как особой формы реализации права;
- виды правоприменительных актов в Российской Федерации;
- основные требования к правоприменительным актам;

**Уметь:**

- проводить соотношение понятий: «отрасль права», «подотрасль права», «правовой институт»;
- определять предмет и метод правового регулирования как критерии деления системы российского права на отрасли права;
- определять основные стадии применения норм права;

**Владеть:**

- навыками разработки и составления правоприменительных актов в различных правовых сферах.

**ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства**

**Знать:**

- признаки юридических фактов и их классификацию;

**Уметь:**

- различать и классифицировать юридические факты по различным основаниям (критериям);
- выявлять юридические факты в гипотезах норм права;

**Владеть:**

- навыками определения фактического (юридического) состава;
- навыками соотношения понятий: «юридические факты» и «правовая презумпция».

**ПК-15: способностью толковать нормативные правовые акты****Знать:**

- сущность нормы права и ее отличительные признаки;
- юридическую структуру нормы права;
- виды правовых норм и основные критерии их классификации;
- основные способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов;
- основные способы толкования-уяснения норм права;
- сущность толкования-разъяснения норм права;

**Уметь:**

- строить логическую структуру нормы права и определять её элементы;
- проводить соотношение нормы права и статьи нормативно-правового акта (закона);
- определять виды толкования-разъяснения норм права;

**Владеть:**

- навыками оценки эффективности правовых норм и определение путей ее повышения.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел			
1.1	Реализация норм права	Лек	2	2	2
1.2	Реализация норм права	Пр	2	6	4
1.3	Реализация норм права	Ср	2	8	0
1.4	Толкование норм права	Лек	2	4	4
1.5	Толкование норм права	Пр	2	6	4
1.6	Толкование норм права	Ср	2	10	0
1.7	Понятие правонарушения	Лек	2	4	4
1.8	Понятие правонарушения	Пр	2	6	4
1.9	Понятие правонарушения	Ср	2	10	0
1.10	Юридическая ответственность по Российскому законодательству	Лек	2	2	2
1.11	Юридическая ответственность по Российскому законодательству	Пр	2	6	4
1.12	Юридическая ответственность по Российскому законодательству	Ср	2	8	0
1.13	Правосознание, правовая культура и правовое воспитание	Лек	2	2	2
1.14	Правосознание, правовая культура и правовое воспитание	Пр	2	6	2
1.15	Правосознание, правовая культура и правовое воспитание	Ср	2	6	0
1.16	Законность, правопорядок и общественный порядок	Лек	2	2	2

1.17	Законность, правопорядок и общественный порядок	Пр	2	4	0
1.18	Законность, правопорядок и общественный порядок	Ср	2	6	0
1.19	Механизм правового регулирования	Лек	2	2	2
1.20	Механизм правового регулирования	Пр	2	2	0
1.21	Механизм правового регулирования	Ср	2	6	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 от 16.03.2017 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 от 16.03.2017 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Перевалов В. Д. - Теория государства и права : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета: Учебник и практикум - М: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/415FF938-49CB-4356-A538-7C552569CBE1">http://www.biblio-online.ru/book/415FF938-49CB-4356-A538-7C552569CBE1</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Комаров С. А. - Общая теория государства и права: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/5EC720B8-491D-47C2-956E-1709A0583582">http://www.biblio-online.ru/book/5EC720B8-491D-47C2-956E-1709A0583582</a>	1
Л2.2	Протасов В. Н. - Теория государства и права : учебное пособие для вузов: Учебное пособие - М: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/4FE04282-50DF-42E2-AF07-CD0B54CF9E89">http://www.biblio-online.ru/book/4FE04282-50DF-42E2-AF07-CD0B54CF9E89</a>	1
Л2.3	Бялт В. С. - Теория государства и права в схемах : учебное пособие для бакалавриата и специалитета: Учебное пособие - М: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/6663DA1D-D5A7-4F7A-97B2-36BC65215DFF">http://www.biblio-online.ru/book/6663DA1D-D5A7-4F7A-97B2-36BC65215DFF</a>	1

#### 6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л3.1	Рассолов М. М. - Теория государства и права: Сборник задач - Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/41201">http://www.iprbookshop.ru/41201</a>	1
Л3.2	Новоставский И.Н. - Теория государства и права: учебно-методическое пособие - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/64318.html">http://www.iprbookshop.ru/64318.html</a>	1
Л3.3	Сенин И. Н. - Теория государства и права: учебно-методическое пособие - М. Берлин: Директ-Медиа, 2017.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454859">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454859</a>	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)
7.3.1.2	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)
7.3.1.6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)
7.3.1.7	Microsoft Windows 8.1(Документы о приобретении)

7.3.1.8	MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817)
7.3.1.9	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.10	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL0)
7.3.1.11	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.2	ЭБС IPR books на сайте www.iprbookshop.ru
7.3.2.3	ЭБС Электронного издательства ЮРАЙТ
7.3.2.4	СПС КонсультантПлюс
7.3.2.5	СПС Гарант
7.3.2.6	Научная электронная библиотека - <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 503, оснащение – стол ученический двухместный – 56 шт. Стул ученический 112 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Проектор BenQ Projector MX711, экран к нему – 1 шт.
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 601, оснащение – стол ученический двухместный – 12 шт. Стул ученический – 24 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 602, оснащение – стол ученический двухместный – 8 шт. Стул ученический – 16 шт.
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 603, оснащение – стол ученический двухместный – 12 шт. Стул ученический – 24 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 604, оснащение – стол ученический двухместный – 28 шт. Стул ученический – 56 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт. Проектор ViewSonic Projector PJD6253 – 1 шт. Интерактивная доска – 1 шт.
7.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 644, оснащение – стол ученический двухместный – 30 шт. Стул ученический – 60 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт. Стенд информационный – 1 шт.
7.7	Аудитория для самостоятельной работы: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 303, оснащение – стол – 55. Посадочных мест – 55. Компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1. Моноблоки ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Умение обучающегося сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей и профессиональных компетенций. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. На полях записываются ключевые термины, которые в последующем переносятся в глоссарий (словарь). В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т. д. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать его, пропустить; дополнить записи материалами из других источников, рекомендованных преподавателем; выделить все незнакомые понятия и термины и в дальнейшем поместить их в словарь. Наличие словаря определяет степень готовности студента к экзамену и работает как допуск к заключительному этапу



аттестации. При подведении рейтинга обучающегося принимаются во внимание посещение и творческая работа на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции, ведение глоссария и т.д.).

Методические указания по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

«Спорьте, заблуждайтесь, ошибайтесь, но, ради бога, размышляйте, и хотя криво, да сами. Стремление к истине ценнее, дороже уверенного обладания ею» Г. Лессинг

Обучающийся в процессе подготовки к семинарскому (практическому) занятию должен соблюдать следующую последовательность:

- ознакомиться с перечнем вопросов, рекомендованных для самостоятельной работы;
- ознакомиться с рекомендациями по изучаемой теме;
- ознакомиться с содержанием плана проведения семинара;
- изучить конспект лекции по данной теме;
- изучить соответствующий раздел учебника (учебников) или учебного пособия;
- изучить дополнительную рекомендованную литературу по изучаемой теме;
- подготовить конспект (тезисы) по каждому вопросу семинарского занятия;
- по согласованию с преподавателем или по его указанию подготовить реферат (доклад) по одному из вопросов семинарского занятия.

При подготовке к семинарскому или практическому занятию рекомендуется составить детальный план своего выступления, провести самоконтроль через соответствующие вопросы или выполнение соответствующих упражнений. Следует выработать наиболее рациональные приемы работы с литературой, т.к. во многом эффективность обучения, общая культура и профессиональный уровень определяется именно этим умением. Особенно продуктивно чтение разделов, глав учебных пособий разных авторов по одному и тому же вопросу. В процессе такого изучения обучающийся сопоставляет различные точки зрения, проявляет самостоятельность в выборе оценки тех или иных теоретических положений. Он совершенствует свое умение подобрать убедительные, научно - обоснованные аргументы, логически мыслить. При подготовке конспекта выступления необходимо отобрать нужный учебный (научный) материал, детально продумать структуру и стиль выступления. В конспект могут войти отдельные части текста, факты, примеры, цифры, схемы. Конспектирование в большей мере, чем другие формы записи, способствует более глубокому пониманию и прочному усвоению материала. Конспектирование помогает выработать приемы и навыки логичного и правильного изложения мысли в письменной форме, способствует развитию стиля речи и творческому мышлению.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций. Самостоятельная работа обучающегося по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно. В процессе самостоятельной работы обучающийся использует технические средства, обеспечивающие доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования, сетевой форме реализации образовательных программ и т.п.). В случае необходимости обучающийся может получить помощь и (или) консультацию преподавателя. Для самостоятельной работы требуется наличие информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций, методических материалов, обеспечивающие возможность самоконтроля.

Методические указания по подготовке к экзаменам

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к экзаменам у обучающегося должен быть учебник и хороший конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающихся возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.