

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.01.2021 14:33:53

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415f02baf0ee57e79fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины Уголовно-процессуальные акты

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Юридический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя	18		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	28	28	28	28
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Уголовно-процессуальные акты / сост. М.А. Сойников; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29 декабря 2016 г. № 45038)

Рабочая программа дисциплины "Уголовно-процессуальные акты" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

М.А. Сойников

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в области документального оформления процессуальных действий в уголовном судопроизводстве, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере борьбы с преступностью на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Знать:

Законодательство, регламентирующее уголовно-процессуальные акты

Уметь:

Разрабатывать предложения по совершенствованию законодательства, регулирующего уголовно-процессуальные акты

Владеть:

Навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере уголовного процесса

ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов

Знать:

Правила составления уголовно-процессуальных актов

Уметь:

Составлять уголовно-процессуальные акты

Владеть:

Навыками составления и оформления уголовно-процессуальных актов

ПК-13: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Знать:

Требования к оформлению уголовно-процессуальных актов

Уметь:

Правильно и полно отражать в уголовно-процессуальных актах ход уголовного судопроизводства

Владеть:

Навыками осуществления ведения документооборота по уголовным делам

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Раздел 1.	Раздел			
1.1	Тема 1. Понятие, общая характеристика и виды уголовно-процессуальных актов	Лек	7	2	0
1.2	Тема 1. Понятие, общая характеристика и виды уголовно-процессуальных актов	Пр	7	2	2
1.3	Тема 1. Понятие, общая характеристика и виды уголовно-процессуальных актов	Ср	7	8	0
1.4	Тема 2. Процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела	Лек	7	2	0
1.5	Тема 2. Процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела	Пр	7	2	2
1.6	Тема 2. Процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела	Ср	7	8	0
1.7	Тема 3. Уголовно-процессуальные акты предварительного расследования	Лек	7	4	4
1.8	Тема 3. Уголовно-процессуальные акты предварительного расследования	Пр	7	4	4
1.9	Тема 3. Уголовно-процессуальные акты предварительного расследования	Ср	7	16	0
1.10	Тема 4. Уголовно-процессуальные акты стадии судебного разбирательства	Лек	7	4	4
1.11	Тема 4. Уголовно-процессуальные акты стадии судебного разбирательства	Пр	7	4	4
1.12	Тема 4. Уголовно-процессуальные акты стадии судебного разбирательства	Ср	7	16	0
1.13	Тема 5. Уголовно-процессуальные акты при обжаловании судебных постановлений	Лек	7	4	2
1.14	Тема 5. Уголовно-процессуальные акты при обжаловании судебных постановлений	Пр	7	4	4
1.15	Тема 5. Уголовно-процессуальные акты при обжаловании судебных постановлений	Ср	7	16	0
1.16	Тема 6. Специфика процессуальных актов по отдельным категориям уголовных дел	Лек	7	2	0
1.17	Тема 6. Специфика процессуальных актов по отдельным категориям уголовных дел	Пр	7	2	2
1.18	Тема 6. Специфика процессуальных актов по отдельным категориям уголовных дел	Ср	7	8	0
1.19		Зачёт	7	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы контроля обучающихся по дисциплине утверждены на заседании кафедры (протокол № 1 от 31.08.2017) и включает в себя темы и вопросы семинарских занятий, типовые контрольные задания (теоретические вопросы, тестовые задания и логически-правовые задачи), необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе. Фонд оценочных средств текущего контроля является приложением к настоящей рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утверждены на заседании кафедры (протокол № 1 от 31.08.2017) и включает в себя типовые контрольные задания (теоретические вопросы, тестовые задания и логически-правовые задачи, необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по

образовательной программе. Фонд оценочных средств является приложением к настоящей рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Гриненко А. В. - Уголовный процесс: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/D5B32891-3C94-4686-9622-ECD9598C3207	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Бурмагин С. В. - Уголовно-процессуальная деятельность суда - Архангельск: САФУ, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436364	1
Л2.2	Шаталов А. С. - Предварительное расследование - М. Берлин: Директ-Медиа, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445867	1
Л2.3	Шаталов А. С. - Возбуждение уголовного дела - М. Берлин: Директ-Медиа, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445880	1
Л2.4	Назаренко Г. В. - Принудительные меры медицинского характера - Москва: Флинта, 2011.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83448	1
Л2.5	Чашин А.Н. - Предварительное расследование. Сущность, формы и общие условия: учебное пособие - Саратов: Вузовское образование, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/9711.html	1
Л2.6	Никифоров П. Н. - Возбуждение уголовного дела — самостоятельная стадия уголовного судопроизводства - Москва: Лаборатория книги, 2012.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139664	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л3.1	О.А. Волторнист - Кейсы по дисциплине «Уголовный процесс» (Особенная часть) - Омск: Омская юридическая академия, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437048	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гарант; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 644 оснащена:
7.3	Стол ученический двухместный – 30 шт.
7.4	Стул ученический – 60 шт.
7.5	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.6	Стенд информационный – 1 шт.
7.7	
7.8	2) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.9	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 601 оснащена:
7.10	Стол ученический двухместный – 12 шт.
7.11	Стул ученический – 24 шт.
7.12	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.13	Переносной ноутбук Toshiba Satellite A 200-23X
7.14	
7.15	Аудитория для самостоятельной работы
7.16	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303 оснащена:
7.17	Столов – 55
7.18	Посадочных мест – 55
7.19	Компьютеров:
7.20	Для пользователей – 28
7.21	Для библиотекаря – 1
7.22	Моноблоки ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 Гб, Память 4 Гб; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Тб, DVD-RW
7.23	
7.24	3) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.25	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд.503,510,604,601,602,603,645,646 оснащена:
7.26	Мобильный ПК Toshiba Satellite A200-23X – 1шт.
7.27	Microsoft Office Professional Plus 2007 Лицензия №42226254 с 30.05.2007;
7.28	Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение GNU GPL и GNU ЛИЦЕНЗИЯ,
7.29	MPL 2.0 от 29 июня 2007;
7.30	7-Zip Лицензия GNU ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007
7.31	
7.32	
7.33	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать

уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.