

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.01.2021 14:33:53

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da743741b5621a10ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра финансового и предпринимательского права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Земельное право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Юридический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	30	30	30	30
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Земельное право / сост. О.Л. Вербина, доцент кафедры финансового и предпринимательского права КГУ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29 декабря 2016 г. № 45038)

Рабочая программа дисциплины "Земельное право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Уголовное право и уголовный процесс

Составитель(и):

О.Л. Вербина, доцент кафедры финансового и предпринимательского права КГУ

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Углубленное изучение правового регулирования земельных отношений в Российской Федерации; обучение студентов теоретическим направлениям в сфере земельного права; изучение самой актуальной информации: принимаемого и разрабатываемого законодательства, регулирующего сферу правового регулирования земельных отношений, научных исследований посвященных теме курса. получение практических умений и навыков, необходимых для применения на практике знания правового регулирования земельных отношений, развитие творческих способностей, навыков коммуникации, формирование установки мыслить широко, профессионально развиваться
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности****Знать:**

нормы материального и процессуального земельного права; субъектов земельного права, определять их правовой статус и их роль в механизме реализации права

Уметь:

анализировать юридические факты, порождающие правоотношения в сфере защиты и использования земли, совершать юридические действия в соответствии с нормами земельного права РФ

Владеть:

навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере земельного права; навыками анализа правовой ситуации, навыками реализации норм материального и процессуального права

ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства**Знать:**

основные понятия земельного права, основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений, формы земельной собственности, процедуру оформления прав на землю и основания привлечения к ответственности за правонарушения в сфере земельных правоотношений

Уметь:

правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, грамотно использовать судебную практику в сфере земельных правоотношений

Владеть:

навыками работы с нормативными актами; навыками анализа обстоятельств, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений с позиций федерального и регионального законодательства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1.	Раздел			
1.1	Предмет, методы, система и принципы земельного права	Лек	7	2	2
1.2	Возникновение, прекращение и ограничение прав на землю	Лек	7	2	2

1.3	Предмет, методы, система и принципы земельного права	Пр	7	2	2
1.4	Право публичной собственности на землю	Пр	7	2	2
1.5	Право частной собственности на землю	Пр	7	2	2
1.6	Возникновение, прекращение и ограничение прав на землю	Пр	7	2	2
1.7	Земли сельскохозяйственного назначения	Ср	7	18	0
1.8	Земли населённых пунктов	Ср	7	18	0
1.9	Земли промышленности и иного специального назначения	Ср	7	18	0
1.10	Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров	Лек	7	2	2
1.11	Государственное управление использованием и охраной земель	Лек	7	2	2
1.12	Плата за землю и оценка земли	Лек	7	4	2
1.13	Ответственность за нарушение земельного законодательства	Лек	7	4	0
1.14	Право частной собственности на землю	Лек	7	2	0
1.15	Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров	Пр	7	2	2
1.16	Источники земельного права	Пр	7	2	2
1.17	Право частной собственности на землю	Пр	7	2	2
1.18	Права на землю лиц — не собственников земельных участков	Пр	7	2	2
1.19	Государственное управление использованием и охраной земель	Пр	7	2	2
1.20	Плата за землю и оценка земли	Пр	7	2	2
1.21	Ответственность за нарушение земельного законодательства	Пр	7	2	0
1.22	Земли сельскохозяйственного назначения	Пр	7	2	0
1.23	Земли населённых пунктов	Пр	7	2	0
1.24	Земли промышленности и иного специального назначения	Пр	7	2	0
1.25	Земли особо охраняемых территорий и объектов	Пр	7	2	0
1.26	Земли лесного фонда, водного фонда и земли запаса	Пр	7	2	0
1.27	Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах	Пр	7	4	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины утверждены протоколом №8 заседания кафедры от 30.03.2017

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры и включает в себя контрольные задания, необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
--	----------	-----------	------

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Анисимов А. П. - Земельное право России: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/1AC7DF16-2E97-4C95-BBFB-FC2ED99612C1	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Анисимов А. П. - Земельное право России. Практикум: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/80CEFE14-48F0-4716-B969-A13EAAE7F3BF	1
Л2.2	Позднякова Е. А. - Земельное право. Практикум: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/5CC1B9C6-831C-4B45-8914-FE4DFEABC796	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Программа для проведения тестирования: MyTestXPro (компьютерные классы юридического факультета, 40 лицензий: № 1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E, зарегистрированы на юридический факультет Курского государственного университета 02.08.2014 г.)		
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)		
7.3.1.3	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)		
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.5	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.6	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)		
7.3.1.7	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)		
7.3.1.8			
7.3.1.9			
7.3.1.10			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.		
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»		
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.		
7.3.2.4			
7.3.2.5			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Компьютерный класс 2 – шт.: ауд. 641 (20 компьютеров»), 643 – (20 компьютеров)
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.3	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 604
7.4	Стол ученический двухместный – 28 шт.
7.5	Стул ученический – 56 шт.
7.6	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.7	Проектор ViewSonic Projector PJ6253 – 1 шт.
7.8	Интерактивная доска – 1 шт.
7.9	

7.10	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.11	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 644
7.12	Стол ученический двухместный – 30 шт.
7.13	Стул ученический – 60 шт.
7.14	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.15	Стенд информационный – 1 шт.
7.16	
7.17	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.18	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 603
7.19	Стол ученический двухместный – 12 шт.
7.20	Стул ученический – 24 шт.
7.21	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.22	
7.23	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.24	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 646
7.25	Стол ученический двухместный – 16 шт.
7.26	Стул ученический – 32 шт.
7.27	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.28	
7.29	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы
7.30	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 641
7.31	Стол ученический двухместный – 9 шт.
7.32	Стул ученический – 16 шт.
7.33	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.34	Стол компьютерный – 20 шт.
7.35	Кресло рабочее поворотное-подъемное – 20 шт.
7.36	Компьютер МК 2012-3400-4-6 (системный блок, монитор, клавиатура, акуст. система)
7.37	
7.38	Кресло судьи "Экокожа" – 3 шт.
7.39	Флаг России – 1 шт.
7.40	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности

визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Земельное право», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

овладение фундаментальными знаниями;

наработка профессиональных навыков;

приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;

развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п.

Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.