

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.11.2022 19:09:30

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7089ac070ac3da1457413502na0ee37e79a19

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации

**УТВЕРЖДЕНО**

протокол заседания

Ученого совета от 16.04.2021 г., №10

## Рабочая программа дисциплины МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА Иностранный язык в академическом общении

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык в академическом общении / сост. Д.И.Н., профессор, Кононова Т.Л.;К.Ф.Н., доцент, Захарчук Е.А.;К.П.Н., доцент, Цыбина Ю.Ю.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык в академическом общении" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Составитель(и):

Д.И.Н., профессор, Кононова Т.Л.;К.Ф.Н., доцент, Захарчук Е.А.;К.П.Н., доцент, Цыбина Ю.Ю.

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование навыков коммуникации в устной и письменной формах для овладения академическими и профессиональными знаниями и самореализации как в традиционных форматах, так и в режиме онлайн с применением ИКТ.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**Знать:**

современные коммуникативные офлайн- и онлайн- технологии академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке.

**Уметь:**

использовать стратегии и тактики академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке, в том числе с применением электронных коммуникационных платформ для совместной работы и создания нового контента.

**Владеть:**

речевыми стратегиями и тактиками академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке с использованием инновационных информационно-коммуникационных технологий в качестве инструментов поиска, обработки и передачи информации.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Международная система подготовки магистрантов.</b>	Раздел				
1.1	Международная система высшего образования сегодня. Сопоставительная характеристика российской и международной систем высшего образования. Ознакомление с организацией обучения в зарубежном университете через автоматизированные инструменты планирования: конструктор курса и расписания на примере зарубежного университета. Просмотр обучающего видео. <a href="https://registrar.uoregon.edu/current-students/schedule-builder">https://registrar.uoregon.edu/current-students/schedule-builder</a> <a href="https://studieren.univie.ac.at/semesterplanung/">https://studieren.univie.ac.at/semesterplanung/</a> <a href="https://www.huberlin.de/de/studium/beratung/angebot/sa?set_language=de">https://www.huberlin.de/de/studium/beratung/angebot/sa?set_language=de</a> <a href="https://www.umontreal.ca/">https://www.umontreal.ca/</a> <a href="https://www.unistra.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite">https://www.unistra.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite</a> <a href="https://www.univ-tlse2.fr/accueil/formation-insertion/calendrier-universitaire">https://www.univ-tlse2.fr/accueil/formation-insertion/calendrier-universitaire</a>	Пр	1	2	0	0

1.2	<p>Международная система высшего образования. Сопоставительная характеристика российской и международной систем высшего образования.</p> <p>Ознакомление с организацией обучения в зарубежном университете через автоматизированные инструменты планирования: конструктор курса и расписания на примере университета страны изучаемого языка. Работа с конструктором курса, составление примерного курса обучения на семестр. <a href="https://schedulebuilder.umn.edu/">https://schedulebuilder.umn.edu/</a>  <a href="https://studieren.univie.ac.at/semesterplanung/">https://studieren.univie.ac.at/semesterplanung/</a>  <a href="https://www.hu-berlin.de/de/studium/beratung/angebot/sa?set_language=de">https://www.hu-berlin.de/de/studium/beratung/angebot/sa?set_language=de</a>  <a href="https://www.umontreal.ca/">https://www.umontreal.ca/</a>  <a href="https://www.unistra.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite">https://www.unistra.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite</a>  <a href="https://www.univ-tlse2.fr/accueil/formation-insertion/calendrier-universitaire">https://www.univ-tlse2.fr/accueil/formation-insertion/calendrier-universitaire</a></p>	Ср	1	4	0	0
1.3	<p>Программы международной академической мобильности. Международные программы академического и научного обмена, стажировки и гранты. Международные программы поддержки научных исследований.</p> <p>Мониторинг возможностей академической мобильности магистранта на примере конкретных программ международного обмена <a href="https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities/traineeships-students_en">https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities/traineeships-students_en</a>  <a href="https://www.fulbright.ru/russians/vgs/">https://www.fulbright.ru/russians/vgs/</a>  <a href="https://www.daad.de/de/">https://www.daad.de/de/</a>  <a href="https://aiesec.ru/">https://aiesec.ru/</a>  <a href="https://www.univ-montp3.fr/fr/formations/offre-de-formation/master-lmd-XB/droit-economie-gestion-DEG/master-1-administration-et-echanges-internationaux-program-master-1-administration-et-echanges-internationaux.html">https://www.univ-montp3.fr/fr/formations/offre-de-formation/master-lmd-XB/droit-economie-gestion-DEG/master-1-administration-et-echanges-internationaux-program-master-1-administration-et-echanges-internationaux.html</a></p>	Пр	1	2	0	0
1.4	<p>Программы международной академической мобильности. Международные программы академического и научного обмена, стажировки и гранты. Международные программы поддержки научных исследований.</p> <p>Исследование возможностей бесплатного обучения на электронных сетевых платформах, подбор курса <a href="https://oeru.org/">https://oeru.org/</a>  <a href="https://academicearth.org/">https://academicearth.org/</a>  <a href="https://www.open.edu/openlearn/">https://www.open.edu/openlearn/</a>  <a href="https://www.wikiversity.org/">https://www.wikiversity.org/</a>  <a href="https://www.coursera.org/">https://www.coursera.org/</a></p>	Ср	1	4	0	0

1.5	Моя научная специальность в современном мире. Структура магистерской диссертации. Современные инструменты планирования академической жизни и научно-исследовательской деятельности. <a href="https://www.mystudylife.com/">https://www.mystudylife.com/</a> <a href="https://myhomeworkapp.com/">https://myhomeworkapp.com/</a>	Пр	1	2	0	0
1.6	Моя научная специальность в современном мире. Структура магистерской диссертации. Возможности работы со структурой научной работы при помощи инновационных инструментов: создание ментальных карт. Визуализация примерной структуры диссертации в виде карты-схемы. <a href="https://bubbl.us/">https://bubbl.us/</a> <a href="https://www.mindmeister.com/ru">https://www.mindmeister.com/ru</a> <a href="https://www.mindmup.com/">https://www.mindmup.com/</a>	Ср	1	4	0	0
1.7	Международные академические научные конференции. Подача заявки на участие в конференции. Составление академического резюме. Изучение особенностей составления академического резюме с помощью онлайн-конструктора <a href="https://zety.com/cv-templates">https://zety.com/cv-templates</a> <a href="https://resumaker.ai/?gclid=EAIaIQobChMI7ZH3yOnY8gIVj9SyCh3AiQQyEAAYAiAAEgIOR_D_BwE">https://resumaker.ai/?gclid=EAIaIQobChMI7ZH3yOnY8gIVj9SyCh3AiQQyEAAYAiAAEgIOR_D_BwE</a> <a href="https://proofreadme.ru/konstruktor/?lang=ru&amp;t_lang=de">https://proofreadme.ru/konstruktor/?lang=ru&amp;t_lang=de</a> <a href="https://www.pinterest.ru/pin/590112357393558608/?d=t&amp;mt=signup">https://www.pinterest.ru/pin/590112357393558608/?d=t&amp;mt=signup</a>	Пр	1	2	0	0
1.8	Международные академические научные конференции. Подача заявки на участие в конференции. Составление академического резюме. Онлайн-мониторинг актуальных конференций по своему направлению, изучение требований к участникам и особенностей регистрации <a href="https://easyconferences.eu/upcoming-conferences/">https://easyconferences.eu/upcoming-conferences/</a> <a href="https://conference-service.com/konferenzkalender/de/ingenieurwesen.html">https://conference-service.com/konferenzkalender/de/ingenieurwesen.html</a> <a href="https://waset.org/science-conferences">https://waset.org/science-conferences</a> <a href="https://conferenceindex.org/conferences/scientific">https://conferenceindex.org/conferences/scientific</a> <a href="https://www.webofconferences.org/fr/">https://www.webofconferences.org/fr/</a>	Ср	1	4	0	0

1.9	Установление профессиональных контактов. Взаимодействие с коллегами в академическом и научном сообществе. Ознакомление с крупнейшими интернет-сообществами учёных. <a href="https://www.canarie.ca/nren/gren/">https://www.canarie.ca/nren/gren/</a> <a href="https://researchnetworkglobe.org/">https://researchnetworkglobe.org/</a> <a href="https://grn.global/">https://grn.global/</a> <a href="https://atos.net/fr/a-propos-d-atos/recherche-et-innovation/communaute-scientifique">https://atos.net/fr/a-propos-d-atos/recherche-et-innovation/communaute-scientifique</a> <a href="https://wissenschaftsfreiheit.de/">https://wissenschaftsfreiheit.de/</a> <a href="https://www.leibniz-gemeinschaft.de/">https://www.leibniz-gemeinschaft.de/</a>	Пр	1	2	0	0
1.10	Установление профессиональных контактов. Взаимодействие с коллегами в академическом и научном сообществе. Сетевые платформы для коворкинга: <a href="https://www.mentimeter.com/">https://www.mentimeter.com/</a> <a href="https://miro.com/">https://miro.com/</a>	Ср	1	4	0	0
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Структура и специфика написания научной статьи на иностранном языке. Подготовка доклада на конференции на иностранном языке, в том числе в формате виртуального участия.</b>	Раздел				
2.1	Подготовка научной статьи. Культура оформления результатов НИР. Онлайн-словари и переводческие системы: основы грамотного использования. <a href="https://translate.yandex.ru/">https://translate.yandex.ru/</a> <a href="https://translate.google.com/">https://translate.google.com/</a> <a href="https://www.multitran.com/">https://www.multitran.com/</a> <a href="https://context.reverso.net/%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4/">https://context.reverso.net/%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4/</a> Сетевые сервисы проверки и корректировки академических текстов <a href="https://www.grammarly.com/">https://www.grammarly.com/</a> <a href="https://instatext.io/academic-writing/?gclid=EAIAIQobChMIjLa-v_LY8gIVq0eRBR2YMAWPEAAAYAiAAEgJ_ufD_BwE">https://instatext.io/academic-writing/?gclid=EAIAIQobChMIjLa-v_LY8gIVq0eRBR2YMAWPEAAAYAiAAEgJ_ufD_BwE</a> <a href="https://www.onlinekorrektor.de/">https://www.onlinekorrektor.de/</a> <a href="https://www.corrector.co/ru/">https://www.corrector.co/ru/</a> <a href="http://relecteur.com/Accueil.html">http://relecteur.com/Accueil.html</a>	Пр	1	2	0	0
2.2	Подготовка научной статьи. Культура оформления результатов НИР. Перевод научной статьи на иностранный язык с помощью передовых ИКТ.	Ср	1	8	0	0
2.3	Составление аннотации к статье, формулировка тезисов научного исследования. Электронные инструменты для создания аннотации к научной работе. <a href="https://writingcenter.uagc.edu/thesis-generator">https://writingcenter.uagc.edu/thesis-generator</a> <a href="https://www.esc.edu/learning-support/thesis-generator/">https://www.esc.edu/learning-support/thesis-generator/</a> <a href="https://lektsii.org/14-7643.html">https://lektsii.org/14-7643.html</a> <a href="https://www.afr-russe.fr/spip.php?rubrique61">https://www.afr-russe.fr/spip.php?rubrique61</a>	Пр	1	2	0	0

2.4	Составление аннотации к статье, формулировка тезисов научного исследования. Описание основ и этапов магистерского научного исследования в форме тезисов. Опубликование результата в группе для ознакомления и анализа (WhatsApp, Telegram, V Kontakte)	Ср	1	6	0	0
2.5	Участие в конференции с устным выступлением. Традиционные и инновационные форматы участия. Ключевые аспекты подготовки видео для участия в виртуальной конференции. Ознакомление с примерами. <a href="https://urc.ucdavis.edu/video-presentations">https://urc.ucdavis.edu/video-presentations</a>	Пр	1	2	0	0
2.6	Участие в конференции с устным выступлением. Традиционные и инновационные форматы участия. Подготовка видеозаписи собственного выступления, размещение ссылки для просмотра и обсуждения в группе (WhatsApp, Telegram, V Kontakte)	Ср	1	8	0	0
2.7	Участие в конференции со стендовым докладом (постером). Особенности оформления постера на иностранном языке с использованием современных ИКТ: <a href="https://templatelab.com/research-posters/">https://templatelab.com/research-posters/</a> <a href="https://www.canva.com/posters/templates/research/">https://www.canva.com/posters/templates/research/</a> <a href="https://www.genigraphics.com/templates">https://www.genigraphics.com/templates</a> <a href="https://www.posterpresentations.com/free-poster-templates.html">https://www.posterpresentations.com/free-poster-templates.html</a> Основы устного выступления со стендовым докладом.	Пр	1	4	0	0
2.8	Участие в конференции со стендовым докладом (постером). Подготовка стендового доклада по результатам своей НИР с задействованием инновационных инструментов графического дизайна.	Ср	1	6	0	0
2.9	Искусство проведения презентаций. Совершенствование навыков подачи материала. Изучение информационно-коммуникационных технологий подготовки и проведения презентации в онлайн- и офлайн-формате. <a href="https://www.mentimeter.com/">https://www.mentimeter.com/</a> <a href="https://miro.com/">https://miro.com/</a>	Пр	1	4	0	0
2.10	Искусство проведения презентаций. Совершенствование навыков подачи материала. Подготовка презентации собственного научного исследования и участие в онлайн-конференции группы (Zoom, Meet, jit.si, Skype).	Ср	1	4	0	0
	<b>Раздел 3. Развитие навыков академического письма в традиционных и инновационных форматах.</b>	Раздел				
3.1	Академическая корреспонденция в современном формате: email-переписка, мессенджеры и чаты.	Пр	1	2	0	0

3.2	Академическая корреспонденция в современном формате: email-переписка, мессенджеры и чаты.	Ср	1	4	0	0
3.3	Разновидности традиционной академической корреспонденции (рекомендательное письмо, письмо с предложением о сотрудничестве, сопроводительное письмо для заявки на соискание гранта). Ознакомление с шаблонами оформления корреспонденции. <a href="https://www.thebalancecareers.com/sample-academic-reference-2062896">https://www.thebalancecareers.com/sample-academic-reference-2062896</a> <a href="https://templates.office.com/en-us/letter-academic-design-tm10067035">https://templates.office.com/en-us/letter-academic-design-tm10067035</a>	Пр	1	2	0	0
3.4	Разновидности традиционной академической корреспонденции (рекомендательное письмо, письмо с предложением о сотрудничестве, сопроводительное письмо для заявки на соискание гранта). Составление письма в соответствии с общепринятыми в академической среде нормами. <a href="https://www.thebalancecareers.com/sample-academic-reference-2062896">https://www.thebalancecareers.com/sample-academic-reference-2062896</a> <a href="https://templates.office.com/en-us/letter-academic-design-tm10067035">https://templates.office.com/en-us/letter-academic-design-tm10067035</a>	Ср	1	4	0	0
3.5	Умение составлять краткий обзор информации, аннотирование, реферирование. Изучение особенностей реферирования статьи на иностранном языке <a href="http://azenglish.ru/referirovanie-stati-na-angliyskom/">http://azenglish.ru/referirovanie-stati-na-angliyskom/</a> <a href="http://www.cms.fss.ulaval.ca/recherche/upload/jefar/fichiers/devenir_chercheure_nov_2017_web.pdf">http://www.cms.fss.ulaval.ca/recherche/upload/jefar/fichiers/devenir_chercheure_nov_2017_web.pdf</a> <a href="http://www.afdn.org/aide-resume-scientifique.html">http://www.afdn.org/aide-resume-scientifique.html</a>	Пр	1	2	0	0
3.6	Умение составлять краткий обзор информации, аннотирование, реферирование. Реферирование научной статьи по специальности с применением ИКТ (электронных словарей, поисковых систем, инструментов проверки правильности текста, переводческих систем). Размещение результата в группе для ознакомления и анализа (WhatsApp, Telegram, V Kontakte)	Ср	1	4	0	0
3.7	Составление заявки на грант. Изучение алгоритма составления грантовой заявки и грамотного оформления материала. <a href="https://www.uwinnipeg.ca/graduate-studies/docs/scholarships-and-awards/Writing%20a%20Research%20Grant%20Proposal.pdf">https://www.uwinnipeg.ca/graduate-studies/docs/scholarships-and-awards/Writing%20a%20Research%20Grant%20Proposal.pdf</a> <a href="http://rx.uga.edu/wp-content/uploads/2018/07/Scientific_Grant_Writing_The_Complete_Pocket_Guide.pdf">http://rx.uga.edu/wp-content/uploads/2018/07/Scientific_Grant_Writing_The_Complete_Pocket_Guide.pdf</a>	Пр	1	4	0	0



3.8	Составление заявки на грант. Мониторинг доступных грантовых программ, составление коллективной заявки на грант (в микрогруппах из 3-4 человек). Групповая работа с применением ИКТ (мессенджеры, чаты, электронные коворкинг-платформы).	Ср	1	4	0	0
3.9	Визуальное оформление результатов исследования. Таблицы, схемы, графы, диаграммы. Освоение возможностей онлайн-инструментов для создания инфографики. <a href="https://charts.hohli.com/">https://charts.hohli.com/</a> <a href="https://creately.com/">https://creately.com/</a> <a href="https://infogram.com/">https://infogram.com/</a> <a href="https://piktochart.com/">https://piktochart.com/</a> <a href="https://developers.google.com/chart/">https://developers.google.com/chart/</a> <a href="https://caco.com/">https://caco.com/</a> и другие.	Пр	1	2	0	0
3.10	Визуальное оформление результатов исследования. Таблицы, схемы, графы, диаграммы. Освоение возможностей онлайн-инструментов для создания инфографики. <a href="https://charts.hohli.com/">https://charts.hohli.com/</a> <a href="https://creately.com/">https://creately.com/</a> <a href="https://infogram.com/">https://infogram.com/</a> <a href="https://piktochart.com/">https://piktochart.com/</a> <a href="https://developers.google.com/chart/">https://developers.google.com/chart/</a> <a href="https://caco.com/">https://caco.com/</a> и другие	Ср	1	4	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 17.09.2020 г., протокол № 2, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 17.09.2020 г., протокол № 2, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Барановская Т. А. - Английский язык для академических целей. English for academic purposes: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/9DECD-EFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDFEC3">http://www.biblio-online.ru/book/9DECD-EFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDFEC3</a>	1
Л1.2	Югова М. А. - Английский язык для юристов: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/B4B7926B-34D7-49C9-B8F6-19F16044E255">http://www.biblio-online.ru/book/B4B7926B-34D7-49C9-B8F6-19F16044E255</a>	1
Л1.3	Ступникова Л. В. - Английский язык для юристов (learning legal english): Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/930B6C85-3E34-4CB4-B216-40CC3F297FCA">http://www.biblio-online.ru/book/930B6C85-3E34-4CB4-B216-40CC3F297FCA</a>	1
Л1.4	Миляева Н. Н. - Немецкий язык. Deutsch (a1—a2) : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/82F8C390-93EF-4A3E-BD83-AB0FB253C570">http://www.biblio-online.ru/book/82F8C390-93EF-4A3E-BD83-AB0FB253C570</a>	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	«Lingvo Live» – онлайн-словарь от АБВУУ. <a href="https://www.lingvolive.com/ru-ru">https://www.lingvolive.com/ru-ru</a>
----	--

Э2	Многоязычный онлайн-словарь «Мультитран». <a href="http://www.multitran.ru/">http://www.multitran.ru/</a>
Э3	Онлайн словарь «Merriam-Webster». <a href="http://www.merriam-webster.com/">http://www.merriam-webster.com/</a>
Э4	Онлайн-словарь и тезаурус «Cambridge Dictionary». <a href="http://dictionary.cambridge.org/ru/">http://dictionary.cambridge.org/ru/</a>
Э5	Онлайн-словарь и тезаурус на сайте «Oxford Dictionaries». <a href="https://en.oxforddictionaries.com/">https://en.oxforddictionaries.com/</a>
Э6	Сайт с материалами к курсу «English for Academics». <a href="http://www.cambridge.org/us/cambridgeenglish/catalog/business-professional-and-vocational/english-academics/resources/">http://www.cambridge.org/us/cambridgeenglish/catalog/business-professional-and-vocational/english-academics/resources/</a>
Э7	Сайт американского научно-популярного журнала Scientific American. <a href="https://www.scientificamerican.com/">https://www.scientificamerican.com/</a>
Э8	Сайт независимого научно-популярного журнала Sci-News.com. <a href="http://www.sci-news.com/">http://www.sci-news.com/</a>
Э9	Сайт немецкого научно-популярного журнала Spektrum der Wissenschaft. <a href="http://www.spektrum.de/">http://www.spektrum.de/</a>
Э10	Сайт Канадской телерадиовещательной корпорации Radio-Canada на французском и английском языках. <a href="http://ici.radio-canada.ca/">http://ici.radio-canada.ca/</a>
Э11	Научные журналы в открытом доступе. <a href="http://www.doaj.org/">http://www.doaj.org/</a>
Э12	Научные журналы по разным дисциплинам. <a href="http://www.jstor.org">http://www.jstor.org</a>
Э13	Задания для подготовки к тесту IELTS части Academic Writing. <a href="https://www.ieltsessentials.com/global/prepare/freeparticetests/academicwritingpracticetests">https://www.ieltsessentials.com/global/prepare/freeparticetests/academicwritingpracticetests</a>
Э14	Сайты с информацией о международных стипендиальных программах, позволяющих получить бесплатное образование за рубежом. <a href="http://www.scholars4dev.com/">http://www.scholars4dev.com/</a> , <a href="https://mtsu.studioabroad.com/index.cfm?FuseAction=Abroad.ViewLink&amp;Link_ID=5AC2B662-26B9-58D3-F5713C5FCF91848B">https://mtsu.studioabroad.com/index.cfm?FuseAction=Abroad.ViewLink&amp;Link_ID=5AC2B662-26B9-58D3-F5713C5FCF91848B</a> , <a href="http://www.pace.edu/office-student-success/fellowships">http://www.pace.edu/office-student-success/fellowships</a>
Э15	Сайт платформы массового онлайн-образования «Coursera». <a href="https://www.coursera.org/">https://www.coursera.org/</a>
Э16	Перечень онлайн-ресурсов для получения бесплатного дистанционного образования. <a href="http://www.hr-portal.ru/article/33-onlayn-resursa-dlya-besplatnogo-distancionnogo-obrazovaniya">http://www.hr-portal.ru/article/33-onlayn-resursa-dlya-besplatnogo-distancionnogo-obrazovaniya</a> , <a href="http://www.mro-rahman.ru/novosti/342-luchshie-onlajn-resursy-dlya-distantsionnogo-obucheniya">http://www.mro-rahman.ru/novosti/342-luchshie-onlajn-resursy-dlya-distantsionnogo-obucheniya</a> , <a href="https://habrahabr.ru/post/156241/">https://habrahabr.ru/post/156241/</a> , <a href="https://habrahabr.ru/post/294326/">https://habrahabr.ru/post/294326/</a>
Э17	Сайт Орегонского университета. Конструктор образовательного курса. <a href="https://registrar.uoregon.edu/current-students/schedule-builder">https://registrar.uoregon.edu/current-students/schedule-builder</a>
Э18	Сайт Венского университета. Планировщик расписания занятий. <a href="https://studieren.univie.ac.at/semesterplanung/">https://studieren.univie.ac.at/semesterplanung/</a>
Э19	Сайт Университета Монреаля. <a href="https://www.umontreal.ca/">https://www.umontreal.ca/</a>
Э20	Сайт Университета Миннесоты. Онлайн-конструктор расписания. <a href="https://schedulebuilder.umn.edu/">https://schedulebuilder.umn.edu/</a>
Э21	Страница программы Erasmus+ на официальном сайте Евросоюза. <a href="https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities/traineeships-students_en">https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities/traineeships-students_en</a>
Э22	Сайт программы Fullbright. <a href="https://www.fulbright.ru/russians/vgs/">https://www.fulbright.ru/russians/vgs/</a>
Э23	Ресурсы некоммерческой образовательной организации OER Foundation <a href="https://oer.org/">https://oer.org/</a>
Э24	Образовательная онлайн-платформа Academic Earth. <a href="https://academicearth.org/">https://academicearth.org/</a>
Э25	Образовательные ресурсы Открытого университета дистанционного образования The Open University <a href="https://www.open.edu/openlearn/">https://www.open.edu/openlearn/</a>
Э26	Открытые образовательные ресурсы портала ВикиУниверситет от Википедия. WikiUniversity by Wikipedia. <a href="https://www.wikiversity.org/">https://www.wikiversity.org/</a>
Э27	Электронный календарь-планировщик для обучающихся My Study Life. <a href="https://www.mystudylife.com/">https://www.mystudylife.com/</a>
Э28	Электронный органайзер домашних заданий и учебного процесса My Homework. <a href="https://myhomeworkapp.com">https://myhomeworkapp.com</a>
Э29	Онлайн-инструмент для создания ментальных карт <a href="https://bubbl.us/">https://bubbl.us/</a>
Э30	Онлайн-инструмент для создания ментальных карт <a href="https://www.mindmeister.com/ru">https://www.mindmeister.com/ru</a>
Э31	Онлайн-инструмент для создания ментальных карт <a href="https://www.mindmup.com/">https://www.mindmup.com/</a>
Э32	Онлайн-конструктор резюме Zety <a href="https://zety.com/cv-templates">https://zety.com/cv-templates</a>
Э33	Онлайн-конструктор академического резюме Resumaker <a href="https://resumaker.ai/?gclid=EAIaIqobChMI7ZH3yOnY8glVj9SyCh3AiQQyEAAAYAiAAEgIOR_D_BwE">https://resumaker.ai/?gclid=EAIaIqobChMI7ZH3yOnY8glVj9SyCh3AiQQyEAAAYAiAAEgIOR_D_BwE</a>
Э34	Информационный ресурс организатора конференций EasyConferences <a href="https://easyconferences.eu/upcoming-conferences/">https://easyconferences.eu/upcoming-conferences/</a>
Э35	Онлайн-система менеджмента конференций Konferenz-management-system COMS. <a href="https://conference-service.com/konferenzkalender/de/ingenieurwesen.html">https://conference-service.com/konferenzkalender/de/ingenieurwesen.html</a>
Э36	Сайт открытой Всемирной Академии Наук The World Academy of Science, Engineering and Technology. Информационные ресурсы о конференциях. <a href="https://waset.org/science-conferences">https://waset.org/science-conferences</a>
Э37	Информационная платформа Condference Index <a href="https://conferenceindex.org/conferences/scientific">https://conferenceindex.org/conferences/scientific</a>
Э38	Информационная платформа Web of Conferences <a href="https://www.webofconferences.org/fr/">https://www.webofconferences.org/fr/</a>
Э39	Сетевое сообщество учёных Global Research and Education Network <a href="https://www.canarie.ca/nren/gren/">https://www.canarie.ca/nren/gren/</a>
Э40	Онлайн-сообщество учёных Global Research Network <a href="https://researchnetworkglobe.org/">https://researchnetworkglobe.org/</a>
Э41	Сетевой портал Global Research Network <a href="https://grn.global/">https://grn.global/</a>

Э42	Сайт научного сообщества Communauté scientifique d'Atos <a href="https://atos.net/fr/a-propos-d-atos/recherche-et-innovation/communaute-scientifique">https://atos.net/fr/a-propos-d-atos/recherche-et-innovation/communaute-scientifique</a>
Э43	Сайт Альянса научно-образовательных организаций DIE ALLIANZ DER WISSENSCHAFTS-ORGANISATIONEN <a href="https://wissenschaftsfreiheit.de/">https://wissenschaftsfreiheit.de/</a>
Э44	Сайт Ассоциации Лейбница Die Leibniz-Gemeinschaft <a href="https://www.leibniz-gemeinschaft.de/">https://www.leibniz-gemeinschaft.de/</a>
Э45	Онлайн-платформа для создания презентаций и коворкинга Mentimeter <a href="https://www.mentimeter.com/">https://www.mentimeter.com/</a>
Э46	Интернет-пространство для создания презентаций и совместной работы Miro <a href="https://miro.com/">https://miro.com/</a>
Э47	Мультиязычный онлайн-переводчик Яндекс <a href="https://translate.yandex.ru/">https://translate.yandex.ru/</a>
Э48	Мультиязычный онлайн-переводчик Google <a href="https://translate.google.com/">https://translate.google.com/</a>
Э49	Интернет-словарь и корректор текстов Reverso.net <a href="https://context.reverso.net/">https://context.reverso.net/</a>
Э50	Онлайн-сервис проверки и корректировки текстов Grammarly <a href="https://www.grammarly.com/">https://www.grammarly.com/</a>
Э51	Сетевой ресурс для проверки академических текстов и улучшения навыков академического письма платформы InstaText <a href="https://instatext.io/academic-writing/?gclid=EAIaIQobChMlJLa-v_LY8gIVq0eRBR2YMAWPEAAAYAiAAEgJ_ufD_BwE">https://instatext.io/academic-writing/?gclid=EAIaIQobChMlJLa-v_LY8gIVq0eRBR2YMAWPEAAAYAiAAEgJ_ufD_BwE</a>
Э52	Немецкоязычный онлайн-корректор текстов <a href="https://www.onlinekorrektor.de/">https://www.onlinekorrektor.de/</a>
Э53	Сетевой сервис проверки правильности текстов <a href="https://www.corrector.co/ru/">https://www.corrector.co/ru/</a>
Э54	Франкоязычный сервис правки текстов <a href="http://relecteur.com/">http://relecteur.com/</a>
Э55	Онлайн-генератор аннотаций <a href="https://writingcenter.uagc.edu/thesis-generator">https://writingcenter.uagc.edu/thesis-generator</a>
Э56	Онлайн-генератор аннотаций <a href="https://www.esc.edu/learning-support/thesis-generator/">https://www.esc.edu/learning-support/thesis-generator/</a>
Э57	Образовательная сетевая платформа Undergraduate Research Center. Учебные ресурсы по выступлению с презентацией. <a href="https://urc.ucdavis.edu/video-presentations">https://urc.ucdavis.edu/video-presentations</a>
Э58	Сетевой инструмент лаборатории TimeLab для создания постеров <a href="https://templatelab.com/research-posters/">https://templatelab.com/research-posters/</a>
Э59	Шаблоны академических постеров инфографического дизайнера Canva <a href="https://www.canva.com/posters/templates/research/">https://www.canva.com/posters/templates/research/</a>
Э60	Подборка шаблонов академических постеров для приложения MS PowerPoint в свободном доступе <a href="https://www.genigraphics.com/templates">https://www.genigraphics.com/templates</a>
Э61	Коллекция бесплатных шаблонов для академических постеров сетевого сервиса PosterPresentations <a href="https://www.posterpresentations.com/free-poster-templates.html">https://www.posterpresentations.com/free-poster-templates.html</a>
Э62	Коллекция шаблонов для академической корреспонденции <a href="https://www.thebalancecareers.com/sample-academic-reference-2062896">https://www.thebalancecareers.com/sample-academic-reference-2062896</a>
Э63	Шаблон академического письма из коллекции MS Office <a href="https://templates.office.com/en-us/letter-academic-design-tm10067035">https://templates.office.com/en-us/letter-academic-design-tm10067035</a>
Э64	Гайд по реферированию англоязычной статьи. Образовательная сетевая платформа A-Z English <a href="http://azenglish.ru/referirovanie-stati-na-angliyskom/">http://azenglish.ru/referirovanie-stati-na-angliyskom/</a>
Э65	Презентация-гайд по оформлению грантовой заявки на сайте Университета Виннипега <a href="https://www.uwinnipeg.ca/graduate-studies/docs/scholarships-and-awards/Writing%20a%20Research%20Grant%20Proposal.pdf">https://www.uwinnipeg.ca/graduate-studies/docs/scholarships-and-awards/Writing%20a%20Research%20Grant%20Proposal.pdf</a>
Э66	Онлайн-пособие по оформлению грантовых заявок <a href="http://rx.uga.edu/wp-content/uploads/2018/07/Scientific_Grant_Writing_The_Complete_Pocket_Guide.pdf">http://rx.uga.edu/wp-content/uploads/2018/07/Scientific_Grant_Writing_The_Complete_Pocket_Guide.pdf</a>
Э67	Инфографический конструктор таблиц <a href="https://charts.hohli.com/">https://charts.hohli.com/</a>
Э68	Визуальная сетевая лаборатория Creately <a href="https://creately.com/">https://creately.com/</a>
Э69	Инфографический онлайн-редактор Infogram <a href="https://infogram.com/">https://infogram.com/</a>
Э70	Сетевой инфографический редактор Pictochart <a href="https://piktochart.com/">https://piktochart.com/</a>
Э71	Редактор таблиц, графиков и диаграмм Google <a href="https://developers.google.com/chart/">https://developers.google.com/chart/</a>
Э72	Сетевой сервис создания инфографики Caco09 <a href="https://caco0.com/">https://caco0.com/</a>
Э73	Курсовой каталог на сайте Университета им. Гумбольдта в Берлине <a href="https://www.huberlin.de/de/studium/beratung/angebot/sa?set_language=de">https://www.huberlin.de/de/studium/beratung/angebot/sa?set_language=de</a>
Э74	Сайт программы академического обмена в Германии DAAD <a href="https://www.daad.de/de/">https://www.daad.de/de/</a>
Э75	Сайт международной молодёжной организации AIESEC <a href="https://aiesec.ru/">https://aiesec.ru/</a>
Э76	Конструктор резюме на немецком языке <a href="https://proofreadme.ru/konstruktor/?lang=ru&amp;t_lang=de">https://proofreadme.ru/konstruktor/?lang=ru&amp;t_lang=de</a>
Э77	Рекомендации по составлению немецкоязычного резюме <a href="https://albioneducation.com/helpful/rezume-lebenslauf-postuplenii-v-universitet-germanii/">https://albioneducation.com/helpful/rezume-lebenslauf-postuplenii-v-universitet-germanii/</a>
Э78	Рекомендации по составлению аннотации к немецкоязычной статье на немецком и русском языках <a href="https://lektsii.org/14-7643.html">https://lektsii.org/14-7643.html</a>
Э79	Курсовое расписание Университета Страсбура <a href="https://www.unistra.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite">https://www.unistra.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite</a>
Э80	Календарь академической жизни Тулузского Университета <a href="https://www.univ-tlse2.fr/accueil/formation-insertion/calendrier-universitaire">https://www.univ-tlse2.fr/accueil/formation-insertion/calendrier-universitaire</a>

Э81	Сведения о программах обмена для иностранных студентов Университета Поль-Валери Монпелье, Франция <a href="https://www.univ-montp3.fr/fr/formations/offre-de-formation/master-lmd-XB/droit-economie-gestion-DEG/master-1-administration-et-echanges-internationaux-program-master-1-administration-et-echanges-internationaux.html">https://www.univ-montp3.fr/fr/formations/offre-de-formation/master-lmd-XB/droit-economie-gestion-DEG/master-1-administration-et-echanges-internationaux-program-master-1-administration-et-echanges-internationaux.html</a>
Э82	Подборка шаблонов для резюме на различных языках <a href="https://www.pinterest.ru/pin/590112357393558608/?d=t&amp;mt=signup">https://www.pinterest.ru/pin/590112357393558608/?d=t&amp;mt=signup</a>
Э83	Подборка статей и аннотаций на французском языке <a href="https://www.afr-russe.fr/spip.php?rubrique61">https://www.afr-russe.fr/spip.php?rubrique61</a>
Э84	Пособие по академическому письму на французском <a href="http://www.cms.fss.ulaval.ca/recherche/upload/jefar/fichiers/devenir_chercheure_nov_2017_web.pdf">http://www.cms.fss.ulaval.ca/recherche/upload/jefar/fichiers/devenir_chercheure_nov_2017_web.pdf</a>
Э85	Рекомендации по реферированию работ на французском языке <a href="http://www.afdn.org/aide-resume-scientifique.html">http://www.afdn.org/aide-resume-scientifique.html</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
7.3.1.1	№303
7.3.1.2	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Открытая лицензия №43219389 с 18.12.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	№146
7.3.1.5	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия № 47818817 с 15.12.2010;
7.3.1.6	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Открытая лицензия №43219389 с 18.12.2007;
7.3.1.7	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.8	№333
7.3.1.9	Microsoft Office Professional Plus 2007 Лицензия №43982166 с 23.05.2008;
7.3.1.10	7-Zip Лицензия GNU ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	<a href="http://195.93.165.10:2280">http://195.93.165.10:2280</a> – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.2.2	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – Научная электронная библиотека
7.3.2.3	<a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a> – Университетская информационная система «Россия».

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (P29/УК-603)
7.2	
7.3	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.4	Стул ученический – 17 шт.
7.5	Доска аудиторная – 1 шт.
7.6	Жалюзи – 2 шт.
7.7	
7.8	
7.9	Компьютерный класс (P29/УК-643)
7.10	
7.11	Стол ученический двухместный – 9 шт.
7.12	Стул ученический – 20 шт.
7.13	Стол компьютерный – 20 шт.
7.14	Кресло рабочее поворотное-подъемное – 20 шт.
7.15	Доска аудиторная – 1 шт.
7.16	Рабочая станция – 20 шт.
7.17	Жалюзи – 4 шт.
7.18	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.19	
7.20	Учебная аудитория (P29/УК-646)
7.21	
7.22	Стол ученический двухместный – 23 шт.
7.23	Стул ученический – 28 шт.
7.24	Доска аудиторная – 1 шт.
7.25	Жалюзи – 1 шт.

7.26	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.27	
7.28	Криминалистический полигон (P29/УК-649)
7.29	
7.30	Стол ученический двухместный – 15 шт.
7.31	Стул ученический – 30 шт.
7.32	Доска аудиторная – 1 шт.
7.33	Стойка барная – 1 шт.
7.34	Кровать – 1 шт.
7.35	Стол для столовой – 2 шт.
7.36	Телевизор Techno TS - 5408F silver – 1 шт.
7.37	Криминалистический полигон "Место дорожно-транспортного происшествия" (Автомобиль Мерседес бенц У 230 нерабочий) – 1 шт.
7.38	Стул барный – 3 шт.
7.39	Стул для столовой – 4 шт.
7.40	Жалюзи – 3 шт.
7.41	Штора - 1 шт.
7.42	Шкаф барный – 2 шт.
7.43	Шкаф глубокий – 1 шт.
7.44	Шкаф двухдверный – 1 шт.
7.45	Кресло – 1 шт.
7.46	Компьютер – 1 шт.
7.47	Стол – 1 шт.
7.48	
7.49	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)
7.50	
7.51	Стол – 55 шт.
7.52	Стул – 55 шт.
7.53	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием учебно-методического комплекса по дисциплине (УМК), который имеется на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации.

Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические (лабораторные) занятия, следовать рекомендациям преподавателя и правильно организовывать самостоятельную работу.

Практические (лабораторные) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно и свободно составлять монологические и диалогические высказывания в рамках заданной тематики, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает обучающимся приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту, что способствует развитию их профессиональной компетентности.

По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые ориентированы на более глубокое усвоение изучаемого материала.

Пояснения для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине представлены в методических указаниях, составленных на основе рабочей программы дисциплины (одобрены на заседании кафедры от 17.09.2020 г., протокол № 2, и находятся на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации в свободном доступе.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 16.04.2021 г., №10

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Информационное сопровождение деятельности юриста (legal teach)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ. подготовк и	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Курс 2021

Рабочая программа дисциплины Информационное сопровождение деятельности юриста (legal teach) / сост. кандидат юридических наук, доцент кафедр гражданского права и процесса, Маньшин Сергей Викторович; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Информационное сопровождение деятельности юриста (legal teach)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Составитель(и):

кандидат юридических наук, доцент кафедр гражданского права и процесса, Маньшин Сергей Викторович

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Учебная дисциплина (модуль) «Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (Legal Tech)» имеет целью формирование и развитие умений и навыков использования современных информационных технологий. Эффективность работы обучающегося существенным образом будет зависеть от того, насколько умело и свободно он сможет использовать компьютерные информационные технологии в своей профессиональной деятельности и насколько быстро будет способен адаптироваться к их стремительному развитию. Поэтому одной из основных задач дисциплины (модуля) является приобщение обучающихся к использованию возможностей новых информационных технологий, привитие им необходимых навыков и вкуса к работе с современными технологическими решениями и применению справочных правовых систем в юридической деятельности..
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности**

**Знать:**

цели, задачи, основные направления построения информационного общества в РФ, а также базовые категория и понятия правовой информатики;

способы получения и обработки правовой информации для решения конкретных правовых задач;

основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства, приёмы и способы обеспечения информационной безопасности.

**Уметь:**

получать правовую и иную информацию с использованием компьютерных технологий;

с использованием средств компьютерной техники

решать правовые задачи по конкретным правовым ситуациям;

использовать программные средства защиты информации.

**Владеть:**

приемами применения норм информационного права к

соответствующим общественным отношениям

навыками получения и обработки информации.

навыками обеспечения информационной безопасности.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Основные понятия информатики и основы государственной политики в области информатики</b>	Раздел				
1.1	Базовые категории и понятия информатики	Лек	1	2	2	0
1.2	Государственная политика в области информатики (формирование информационного общества, информационные технологии в госорганах, обеспечение информационной безопасности)	Лек	1	2	0	0
1.3	Базовые категории и понятия информатики	Пр	1	2	0	0
1.4	Государственная политика в области информатики (формирование информационного общества, информационные технологии в госорганах, обеспечение информационной безопасности)	Пр	1	2	0	0



1.5	Базовые категории и понятия информатики и государственная политика в области информатики (формирование информационного общества, информационные технологии в госорганах, обеспечение информационной безопасности)	Ср	1	20	0	0
	<b>Раздел 2. Информационные процессы в правовой сфере</b>	Раздел				
2.1	Справочно-правовые системы в юридической деятельности (Общий обзор существующих СПС)	Лек	1	2	0	0
2.2	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	Лек	1	2	0	0
2.3	Справочно-правовая система ГАРАНТ	Лек	1	2	0	0
2.4	Информационные системы судебной деятельности	Лек	1	2	2	0
2.5	Информационные системы правотворческой деятельности, прокуратуры и органов внутренних дел	Лек	1	2	0	0
2.6	Современное состояние и перспективы развития цифровизации юридической деятельности	Лек	1	2	0	0
2.7	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	Пр	1	2	0	0
2.8	Справочно-правовая система ГАРАНТ	Пр	1	2	0	0
2.9	Иные системы получения правовой информации	Пр	1	2	2	0
2.10	Информационные системы судебной деятельности	Пр	1	2	0	2
2.11	Информационные системы правотворческой деятельности, прокуратуры и органов внутренних дел	Пр	1	2	0	0
2.12	Анализ современных систем получения, анализа и обработки правовой информации	Пр	1	2	2	0
2.13	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	Ср	1	20	0	0
2.14	Справочно-правовая система ГАРАНТ	Ср	1	20	0	0
2.15	Информационные системы судебной деятельности	Ср	1	30	0	0
2.16	Современное состояние и перспективы развития цифровизации юридической деятельности	Ср	1	18	0	0
2.17	Методы и средства обеспечения информационной безопасности	Лек	1	2	0	0
2.18	Методы и средства обеспечения информационной безопасности	Пр	1	2	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины утверждены на заседании кафедры протоколом №1 от 29.08.2022г..

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины утверждены на заседании кафедры.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Зенков А. В. - Информационная безопасность и защита информации: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/477968">https://urait.ru/bcode/477968</a>	1
Л1.2	Кузнецов П. У., Стрельцов А. А., Морозов А. В., Ниесов В. А., Волков Ю. В., Соколов Ю. Н., Паршуков М. И. - Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	<a href="https://urait.ru/bcode/488769">https://urait.ru/bcode/488769</a>	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Элькин В. Д., Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Одинцов С. Д., Пальянова Н. В., Чубукова С. Г., Швоев М. И. - Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	<a href="https://urait.ru/bcode/488701">https://urait.ru/bcode/488701</a>	1
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;		
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;		
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;		
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;о		
7.3.1.5	СПС "Гарант" Договор от "___" 12.2021 г.		
7.3.1.6	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;		
7.3.1.7	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.		
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»		
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.		

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебная аудитория (P29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.; Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.; Стол ученический двухместный – 56 шт.; Стул ученический – 112 шт.; Экран – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.; Учебная аудитория (P29/УК-645) Стол ученический двухместный – 16 шт.; Стул ученический – 24 шт.; Доска аудиторная – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.; Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1) – 1 шт.;

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.</p> <p>Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.</p> <p>Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.</p> <p>Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции</p> <p>При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с</p>	

рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Земельное право», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

овладение фундаментальными знаниями;

наработка профессиональных навыков;

приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;

развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п.

Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 16.04.2021 г., №10

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Юридическая техника и технология в правотворческой деятельности

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовк и	2		2	
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Курс 2021

Рабочая программа дисциплины Юридическая техника и технология в правотворческой деятельности / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Юридическая техника и технология в правотворческой деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Составитель(и):

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью изучения учебной дисциплины «Нормография: теория и технология нормотворчества» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере правотворческой деятельности, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОПК-5: Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов****Знать:**

-сущность и содержание основных понятий и категорий теории юридической техники и технологии

-

-

**Уметь:**

-квалифицированно разрабатывать и формулировать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

-

-

**Владеть:**

-практическими навыками подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов, концепций законов

-

-

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Понятие юридической техники	Лек	1	2	0	0
1.2	Понятие юридической техники	Пр	1	2	2	0
1.3	Юридический документ	Лек	1	2	0	0
1.4	Юридический документ	Пр	1	2	2	0
1.5	Понятие юридической техники	Ср	1	8	0	0
1.6	Юридический документ	Ср	1	16	0	0
1.7	Правоустановительная техника	Лек	1	2	0	0
1.8	Правоустановительная техника	Пр	1	2	0	0
1.9	Правоустановительная техника	Ср	1	8	0	0
1.10	Организация и методика подготовки проектов федеральных законов	Лек	1	2	2	0
1.11	Организация и методика подготовки проектов федеральных законов	Пр	1	2	0	0
1.12	Организация и методика подготовки проектов федеральных законов	Ср	1	6	0	0
1.13	Законотворчество в Российской Федерации	Лек	1	2	2	0
1.14	Законотворчество в Российской Федерации	Пр	1	2	0	0
1.15	Законотворчество в Российской Федерации	Ср	1	20	0	0
1.16	Правовая природа и технологии подготовки нормативных правовых актов Президента Российской Федерации	Лек	1	2	0	0
1.17	Правовая природа и технологии подготовки нормативных правовых актов Президента Российской Федерации	Пр	1	2	0	0

1.18	Правовая природа и технологии подготовки нормативных правовых актов Президента Российской Федерации	Ср	1	8	0	0
1.19	Нормотворчество федеральных органов исполнительной власти	Лек	1	2	0	0
1.20	Нормотворчество федеральных органов исполнительной власти	Пр	1	2	0	0
1.21	Нормотворчество федеральных органов исполнительной власти	Ср	1	6	0	0
1.22	Нормотворчество субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Локальные нормативные акты	Лек	1	2	0	0
1.23	Нормотворчество субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Локальные нормативные акты	Пр	1	2	0	0
1.24	Нормотворчество субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Локальные нормативные акты	Ср	1	8	0	0
1.25	Правоприменительная техника	Лек	1	2	0	0
1.26	Правоприменительная техника	Пр	1	2	0	0
1.27	Правоприменительная техника	Ср	1	28	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол №8 от 18.03.2021 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 от 24.06.2021 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Горохова С. С. - Юридическая техника: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/469165">https://urait.ru/bcode/469165</a>	1
Л1.2	Арзамасов Ю. Г., Давыдова М. Л., Зражевская Т. Д., Исаков В. Б., Маньковская В. И., Наконечный Я. Е., Пожарский Д. В., Рахманина Т. Н., Сивицкий В. А., Ухина С. В., Морозова Е. С., Тхабисимова Л. А., Назайкинская В. А. - Нормография: теория и технология нормотворчества: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/448275">https://urait.ru/bcode/448275</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Бялт В. С. - Юридическая техника в схемах: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/474084">https://urait.ru/bcode/474084</a>	1
Л2.2	Григорьев А. С. - Юридическая техника: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/451778">https://urait.ru/bcode/451778</a>	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)
7.3.1.2	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)
7.3.1.6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)

7.3.1.7	Microsoft Windows 8.1(Документы о приобретении)
7.3.1.8	MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817)
7.3.1.9	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.1.0	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL0)
7.3.1.1.1	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.2	ЭБС IPR books на сайте www.iprbookshop.ru
7.3.2.3	ЭБС Электронного издательства ЮРАЙТ
7.3.2.4	СПС КонсультантПлюс
7.3.2.5	СПС Гарант
7.3.2.6	Научная электронная библиотека - <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 503, оснащение – стол ученический двухместный – 56 шт. Стул ученический 112 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Проектор BenQ Projector MX711, экран к нему – 1 шт.
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 645, оснащение – стол ученический двухместный – 15 шт. Стул ученический – 30 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 649, оснащение – стол ученический двухместный – 12 шт. Стул ученический – 24 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Стойка барная – 1 шт. Кровать – 1 шт. Стол для столовой – 2 шт. Телевизор Techno TS - 5408F silver – 1 шт. Криминалистический полигон "Место дорожно-транспортного происшествия" (Автомобиль Мерседес бенц У 230 нерабочий) – 1 шт. Стул барный – 3 шт. Стул для столовой – 4 шт.
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 655, оснащение – стол ученический двухместный – 12 шт. Стул ученический – 24 шт. Клеть и скамьи подсудимых – 1 шт. Стол адвоката/прокурора – 1 шт. Стол секретаря – 1 шт. Стол судьи – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Кресло судьи "Экокожа" – 3 шт. Флаг России – 1 шт.
7.5	Аудитория для самостоятельной работы: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 303, оснащение – стол – 55. Посадочных мест – 55. Компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1. Моноблоки ASUS ET220I All - in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Тб, DVD-RW.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе изучения дисциплины используются не только традиционные технологии, методы и формы обучения, но и инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная и научно-исследовательская работы, лекции с элементами проблемного изложения, разбор конкретных ситуаций (кейсы), деловые игры, тестирование, решение ситуационных задач, диспуты и т.д.

В процессе преподавания дисциплины используются следующие формы и методы обучения, в том числе и интерактивные: лекция; проблемная лекция; лекция-презентация; лекция-диалог; практическое занятие; контрольная работа; беседа; круглый стол, консультация; научная дискуссия; презентация; решение ситуативных задач; самостоятельная работа.

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться к данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При



возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «История государства и права России», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п.

Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 16.04.2021 г., №10

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

Этические и антикоррупционные стандарты в юридической деятельности

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		14,3	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	8		8	
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	66	66	66	66
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Курск 2021

Рабочая программа дисциплины Этические и антикоррупционные стандарты в юридической деятельности / сост. Кандидат юридических наук, Доцент кафедры конституционного и административного права, Метушевская Т.И.; Доктор юридических наук, Профессор кафедры конституционного и административного права, Куксин И.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Этические и антикоррупционные стандарты в юридической деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Составитель(и):

Кандидат юридических наук, Доцент кафедры конституционного и административного права, Метушевская Т.И.; Доктор юридических наук, Профессор кафедры конституционного и административного права, Куксин И.Н.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Этические и антикоррупционные стандарты в юридической деятельности» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере этики и антикоррупционных стандартов поведения в юридической деятельности, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

**Знать:**

знает основы теории управления

**Уметь:**

- умеет организовать работу команды, определять стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения

**Владеть:**

- владеет методами управления профессиональным коллективом

**УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

**Знать:**

- знает основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития, профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала.

**Уметь:**

**Владеть:**

**ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений**

**Знать:**

- знает основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития, профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала.

**Уметь:**

- умеет выделять и характеризовать проблемы и формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие, профессиональные и физические возможности.

**Владеть:**

владеет основными приемами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Этические стандарты в юридической деятельности</b>	Раздел				
1.1	Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура	Лек	2	2	0	0
1.2	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	Лек	2	4	0	0
1.3	Этика предварительного следствия	Пр	2	2	0	0
1.4	Нравственные основы осуществления правосудия	Пр	2	2	0	0
1.5	Этика судебных прений	Пр	2	2	0	0
1.6	Этические и нравственные основы деятельности адвоката	Пр	2	2	0	0
1.7	Этические и нравственные основы деятельности нотариуса	Пр	2	4	0	0
1.8	Этические и нравственные основы деятельности сотрудника органов внутренних дел	Ср	2	10	0	0
1.9	Механизм урегулирования конфликта интересов и противодействия коррупции в системе государственной службы в РФ	Пр	2	6	0	0
1.10	Этикет в профессиональной деятельности юриста	Ср	2	10	0	0
1.11	Этические и нравственные основы деятельности юриста фирмы	Ср	2	10	0	0
1.12	Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания	Ср	2	10	0	0
1.13	Профессиональная этика государственных служащих	Ср	2	10	0	0
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Антикоррупционные стандарты в юридической деятельности</b>	Раздел				
2.1	Теоретико-правовые основы противодействия коррупции в России: понятие, принципы, законодательство	Лек	2	4	0	0
2.2	Организационные основы противодействия коррупции в РФ	Пр	2	4	0	0
2.3	Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.	Пр	2	2	0	0
2.4	Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.	Лек	2	4	0	0
2.5	Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции	Пр	2	4	0	0
2.6	Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений	Ср	2	10	0	0

2.7	Международное сотрудничество России с области противодействия коррупции	Ср	2	6	0	0
-----	---	----	---	---	---	---

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 25.03.2021 № 8 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры от 25.03.2021 № 8 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Сорокотягин И. Н., Маслеев А. Г. - Профессиональная этика юриста: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	<a href="https://urait.ru/bcode/488931">https://urait.ru/bcode/488931</a>	1
Л1.2	Землин А. И., Землина О. М., Корякин В. М., Козлов В. В. - Правовые основы противодействия коррупции: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	<a href="https://urait.ru/bcode/494730">https://urait.ru/bcode/494730</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Таран А. С. - Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	<a href="https://urait.ru/bcode/489444">https://urait.ru/bcode/489444</a>	1
Л2.2	Гладких В. И., Алиев В. М., Степанов-Егиянц В. Г. - Противодействие коррупции на государственной службе: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/474812">https://urait.ru/bcode/474812</a>	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации
----	---

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Server 2008 R2 Stand. 3
7.3.1.2	Microsoft Windows Server Standard Edition 2016 4
7.3.1.3	Microsoft SQL Server Express 2014 1
7.3.1.4	Microsoft Windows Vista 150
7.3.1.5	Microsoft Windows 8.1 60
7.3.1.6	Microsoft Windows 7 130
7.3.1.7	Microsoft Windows XP Professional Корпоративная лицензия (кол-во не ограничено)
7.3.1.8	Microsoft Office 2007 347
7.3.1.9	Microsoft Office 2010 79
7.3.1.1 0	СС КонсультантПлюс 50
7.3.1.1 1	Система автоматизированного проектирования
7.3.1.1 2	КОМПАС-3D V9. Учебный Комплект (10 мест) 1

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»

7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
---------	---

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд.643 оснащена:
7.2	Стол ученический двухместный – 9 шт.
7.3	Стул ученический – 16 шт.
7.4	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.5	Стол компьютерный – 20 шт.
7.6	Кресло рабочее поворотное-подъемное – 20 шт.
7.7	Компьютер МК 2012-3400-4-6 (системный блок, монитор, клавиатура, акуст. система)
7.8	
7.9	Информационное обеспечение дисциплины:
7.10	Программа для проведения тестирования: MyTestXPro (компьютерные классы юридического факультета, 40 лицензий: № 1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E, зарегистрированы на юридический факультет Курского государственного университета 02.08.2014 г.)
7.11	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)
7.12	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)
7.13	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.14	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.15	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)
7.16	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)
7.17	
7.18	Помещения для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (Радищева,29) № ауд. 303 (столов – 55, посадочных мест – 55, компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1.
7.19	

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<p>Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.</p> <p>Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.</p> <p>Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.</p> <p>Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции</p> <p>При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.</p> <p>При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).</p> <p>В случае если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В</p>
--

рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 16.04.2021 г., №10

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Правовой комплаенс

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		14,3	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ. подготовк и	2	2	2	2
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	102	102	102	102
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Курск 2021

Рабочая программа дисциплины Правовой комплаенс / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Правовой комплаенс " предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью освоения дисциплины "Правовой комплаенс" является получение знаний о системе комплаенс-контроля, его использовании при правовом сопровождении бизнес-процессов.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

**Знать:**

основы методологии научного знания, формы анализа

**Уметь:**

логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически анализировать социально значимые проблемы и явления;

**Владеть:**

навыками постановки цели, способностью логически оформить результаты мышления, навыками решения социально значимых и научных проблем;

**УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

**Знать:**

методологию и методику проектирования;

**Уметь:**

разрабатывать и реализовывать проекты

**Владеть:**

технологией разработки и реализации проектов;

**ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения**

**Знать:**

основные понятия и категории системы правоотношений конкретной профессиональной деятельности;

**Уметь:**

оперировать юридическими понятиями и категориями;  
анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения

**Владеть:**

навыками давать обоснование и принимать в пределах должностных обязанностей правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм в конкретной юридической деятельности


#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	понятие и значение правового комплаенса	Лек	2	2	0	0
1.2	понятие и значение правового комплаенса	Пр	2	4	0	0
1.3	понятие и значение правового комплаенса	Ср	2	10	0	0
1.4	правовое регулирование комплаенса: международный опыт и российское право	Лек	2	2	0	0
1.5	правовое регулирование комплаенса: международный опыт и российское право	Пр	2	2	0	0
1.6	правовое регулирование комплаенса: международный опыт и российское право	Ср	2	10	0	0
1.7	принципы комплаенса	Лек	2	2	0	0
1.8	принципы комплаенса	Пр	2	2	0	0
1.9	принципы комплаенса	Ср	2	10	0	0
1.10	налоговый комплаенс	Лек	2	2	0	0
1.11	налоговый комплаенс	Пр	2	6	2	2
1.12	налоговый комплаенс	Ср	2	16	0	0
1.13	антимонопольный комплаенс	Лек	2	2	0	0
1.14	антимонопольный комплаенс	Пр	2	4	2	0
1.15	антимонопольный комплаенс	Ср	2	16	0	0
1.16	антикоррупционный комплаенс	Лек	2	2	0	0
1.17	антикоррупционный комплаенс	Пр	2	4	2	0
1.18	антикоррупционный комплаенс	Ср	2	16	0	0
1.19	Комплаенс в банковской сфере и сфере финансовых услуг	Лек	2	2	0	0
1.20	Комплаенс в банковской сфере и сфере финансовых услуг	Пр	2	6	2	0
1.21	Комплаенс в банковской сфере и сфере финансовых услуг	Ср	2	24	0	0

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы утверждены протоколом заседания кафедры и являются приложением к рабочей программе дисциплины

##### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

#### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Шарамко М. М., Гарипов И. Р. - Институциональный комплаенс-контроль: Монография - Москва: Русайнс, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/61613.html">http://www.iprbookshop.ru/61613.html</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Гузнов А. Г., Рождественская Т. Э. - Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/486419">https://urait.ru/bcode/486419</a>	1
Л2.2	Буянский С.Г., Трунцевский Ю.В. - Корпоративное управление, комплаенс и риск-менеджмент: учебное пособие - Москва: Русайнс, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/61620.html">http://www.iprbookshop.ru/61620.html</a>	1
Л2.3	Карпович О. Г., Трунцевский Ю. В. - Теория и современные практики комплаенса. Мировые модели противодействия криминальным угрозам: монография - Москва: Юнити-Дана Закон и право, 2016.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446586">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446586</a>	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Официальный интернет портал правовой информации - <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;		
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;		
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;		
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;		
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;		
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.		
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»		
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.		
7.3.2.4			
7.3.2.5			

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (P29/УК-503) Доска аудиторная – 1 шт.; Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.; Стол ученический двухместный – 56 шт.; Стул ученический – 112 шт.; Экран – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.; Учебная аудитория (P29/УК-645) Стол ученический двухместный – 16 шт.; Стул ученический – 24 шт.; Доска аудиторная – 1 шт.; Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.; Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1) – 1 шт.;
-----	--

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При

возникновение трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Земельное право», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

овладение фундаментальными знаниями;

наработка профессиональных навыков;

приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;

развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п.

Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 16.04.2021 г., №10

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Теория и практика юридической аргументации

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		14,3	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ. подготовк и	2	2	2	2
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	80	80	80	80
Итого	108	108	108	108

Курск 2021

Рабочая программа дисциплины Теория и практика юридической аргументации / сост. ст. препод., Уфимцева Виктория Александровна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Теория и практика юридической аргументации" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Составитель(и):

ст. препод., Уфимцева Виктория Александровна

© Курский государственный университет, 2021



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование у обучающегося теоретических знаний об основах юридической аргументации, представлений о приемах и способах юридического диалога, навыков построения аргументированных юридических текстов и судебной речи.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-4: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах**

**Знать:**

базовые теоретические понятия юридической аргументации при формировании правовой позиции по делу;

-

-

**Уметь:**

формулировать, составлять и отстаивать необходимую юридическую позицию по делу в том числе в состязательных процессах;

анализировать правовую позицию процессуального противника

-

**Владеть:**

способами сбора и представления доказательств

-

-

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Теория и практика юридической аргументации</b>	Раздел				
1.1	Понятие аргументации. Особенности юридической аргументации	Лек	2	4	2	0
1.2	Понятие аргументации. Особенности юридической аргументации	Пр	2	4	0	1
1.3	Понятие аргументации. Особенности юридической аргументации	Ср	2	20	0	0
1.4	Виды аргументов в юридической практике	Лек	2	4	2	0
1.5	Виды аргументов в юридической практике	Пр	2	4	0	0
1.6	Виды аргументов в юридической практике	Ср	2	20	0	0
1.7	Правила построения судебной речи	Лек	2	3	2	0
1.8	Правила построения судебной речи	Пр	2	3	0	0
1.9	Правила построения судебной речи	Ср	2	20	0	0
1.10	Аргументация в письменном юридическом тексте	Лек	2	3	2	0
1.11	Аргументация в письменном юридическом тексте	Пр	2	3	0	1
1.12	Аргументация в письменном юридическом тексте	Ср	2	20	0	0

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 29.03.2021 № 8 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

**5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 29.03.2021 № 8 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	МИХАЛКИН Н. В. - Логика и аргументация для юристов: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/468504">https://urait.ru/bcode/468504</a>	1
Л1.2	ЛУКЬЯНОВА Л. В. - Ораторское искусство и риторика: учебное пособие для практических занятий обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 35.04.09 «ландшафтная архитектура» - Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2020.	<a href="https://e.lanbook.com/book/152541">https://e.lanbook.com/book/152541</a>	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Иванова Т. В., Никитина О. В. - Правовая аргументация: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/474871">https://urait.ru/bcode/474871</a>	1
Л2.2	Ивин А. А. - Аргументация в процессах коммуникации: монография - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429418">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429418</a>	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Судебные речи известных русских юристов		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;		
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;		
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;		
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;		
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;		
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.		
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».		
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.		

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	1) Аудитория для самостоятельной работы
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303 оснащена:
7.3	Стол – 55 шт.
7.4	Стул – 55 шт.
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.6	2) Аудитория для самостоятельной работы
7.7	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, ауд. 146 оснащена:
7.8	Стол – 61 шт.
7.9	Стул – 162 шт.
7.10	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.11	Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;

7.12	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389 с 18.12.2007;
7.13	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 16.04.2021 г., №10

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Толкование права: теория и практика

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ. подготовк и	2	2	2	2
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	80	80	80	80
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Курск 2021

Рабочая программа дисциплины Толкование права: теория и практика / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021.  
- с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Толкование права: теория и практика" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью изучения учебной дисциплины «Юридическая техника и технология в правотворческой деятельности» является углубленное изучение в рамках общетеоретической юридической науки путей к пониманию толкования права, а также приобретение умения пользоваться конкретными видами и способами толкования права при работе с нормативно-правовыми актами
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-3: Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав**

**Знать:**

-на профессиональном уровне приемы и способы толкования норм права

-

-

**Уметь:**

-квалифицированно анализировать и толковать источники различных отраслей права

-

-

**Владеть:**

-навыками преодоления пробелов и коллизий в праве

-

-

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Общетеоретические аспекты толкования права</b>	Раздел				
1.1	Правовое регулирование и толкование права	Лек	2	2	2	0
1.2	Понятие толкования правовых норм	Лек	2	2	2	0
1.3	Виды толкования правовых норм	Лек	2	2	0	0
1.4	Пробелы в праве. Аналогия права и аналогия закона	Лек	2	2	0	0
1.5	Правовое регулирование и толкование права	Пр	2	2	0	0
1.6	Понятие толкования правовых норм	Пр	2	2	0	0
1.7	Виды толкования правовых норм	Пр	2	2	0	2
1.8	Пробелы в праве. Аналогия права и аналогия закона	Пр	2	2	0	0
1.9	Правовое регулирование и толкование права	Ср	2	10	0	0
1.10	Понятие толкования правовых норм	Ср	2	10	0	0
1.11	Виды толкования правовых норм	Ср	2	12	0	0
1.12	Пробелы в праве. Аналогия права и аналогия закона	Ср	2	12	0	0
	<b>Раздел 2. Практические аспекты толкования права</b>	Раздел				
2.1	Виды толкования	Лек	2	2	0	0
2.2	Понятие и разновидности актов толкования норм права	Лек	2	2	0	0
2.3	Судейское усмотрение: понятие и пределы применения.	Лек	2	2	0	0
2.4	Виды толкования	Пр	2	2	2	0
2.5	Понятие и разновидности актов толкования норм права	Пр	2	2	2	0

2.6	Судейское усмотрение: понятие и пределы применения	Пр	2	2	0	0
2.7	Виды толкования	Ср	2	12	0	0
2.8	Понятие и разновидности актов толкования норм права	Ср	2	12	0	0
2.9	Судейское усмотрение: понятие и пределы применения	Ср	2	12	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол от 18.03.2021 года №8, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 от 24.06.2021 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Бялт В. С. - Теория государства и права: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/453291">https://urait.ru/bcode/453291</a>	1
Л1.2	Бялт В. С. - Теория государства и права в схемах: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/474085">https://urait.ru/bcode/474085</a>	1

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)
7.3.1.2	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)
7.3.1.6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)
7.3.1.7	Microsoft Windows 8.1(Документы о приобретении)
7.3.1.8	MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817)
7.3.1.9	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.10	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL0)
7.3.1.11	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.2	ЭБС IPR books на сайте <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>
7.3.2.3	ЭБС Электронного издательства ЮРАЙТ
7.3.2.4	СПС КонсультантПлюс
7.3.2.5	СПС Гарант
7.3.2.6	Научная электронная библиотека - <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	7.1 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 503, оснащение – стол ученический двухместный – 56 шт. Стул ученический 112 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Проектор BenQ Projector MX711, экран к нему – 1 шт.
7.2	7.2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 645, оснащение – стол ученический двухместный – 15 шт. Стул ученический – 30 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт.

7.3	
7.4	УП: 40.03.01.01.0_ЮРФ_бЮрГП_2017_АБо_4.plm.xml стр. 8
7.5	7.3 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд.649, оснащение – стол ученический двухместный – 12 шт. Стул ученический – 24 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Стойка барная – 1 шт. Кровать – 1 шт. Стол для столовой – 2 шт. Телевизор Techno TS - 5408F silver – 1 шт. Криминалистический полигон "Место дорожно-транспортного происшествия" (Автомобиль Mercedes бенц У 230 нерабочий) – 1 шт. Стул барный – 3 шт. Стул для столовой – 4 шт.
7.6	7.4 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд.655, оснащение – стол ученический двухместный – 12 шт. Стул ученический – 24 шт. Клеть и скамьи подсудимых – 1 шт. Стол адвоката/прокурора – 1 шт. Стол секретаря – 1 шт. Стол судьи – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Кресло судьи "Экокожа" – 3 шт. Флаг России – 1 шт.
7.7	7.5 Аудитория для самостоятельной работы: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 303, оснащение – стол – 55. Посадочных мест – 55. Компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1. Моноблоки ASUS ET220I All- in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе изучения дисциплины используются не только традиционные технологии, методы и формы обучения, но и инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная и научно-исследовательская работы, лекции с элементами проблемного изложения, разбор конкретных ситуаций (кейсы), деловые игры, тестирование, решение ситуационных задач, диспуты и т.д.

В процессе преподавания дисциплины используются следующие формы и методы обучения, в том числе и интерактивные: лекция; проблемная лекция; лекция-презентация; лекция-диалог; практическое занятие; контрольная работа; беседа; круглый стол, консультация; научная дискуссия; презентация; решение ситуативных задач; самостоятельная работа.

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться к данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «История государства и права России», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов,



учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п. Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с

УП: 40.03.01.01.0\_ЮРФ\_бЮрГП\_2017\_АБо\_4.plm.xml

стр. 9

рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 16.04.2021 г., №10

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Методика правовой и антикоррупционной экспертизы

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
	17,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ. подготовк и	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	144	144	144	144
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Курск 2021

Рабочая программа дисциплины Методика правовой и антикоррупционной экспертизы / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Методика правовой и антикоррупционной экспертизы" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Основной целью освоения учебной дисциплины «Методика проведения антикоррупционной экспертизы» является формирование у обучающихся компетенций (знаний, умений и навыков) в области проведения антикоррупционной экспертизы, необходимых для успешного освоения дисциплины и дальнейшей профессиональной деятельности.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-2: Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов**

**Знать:**

-приемы и способы правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов

-

-

**Уметь:**

-готовить заключения по проектам нормативных правовых актов и доктринальному толкованию актов, в том числе по выявлению коррупциогенных факторов

-

-

**Владеть:**

-навыками проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов

-

-

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Коррупция и формы её проявления.	Пр	3	4	0	0
1.2	Коррупция и формы её проявления.	Ср	3	8	0	0
1.3	Технология антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.	Лек	3	8	2	0
1.4	Технология антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.	Пр	3	2	0	0
1.5	Технология антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.	Ср	3	14	0	0
1.6	Характеристика типичных коррупциогенных факторов.	Лек	3	6	0	0
1.7	Характеристика типичных коррупциогенных факторов.	Пр	3	4	2	2
1.8	Характеристика типичных коррупциогенных факторов.	Ср	3	68	0	0
1.9	Методика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах.	Лек	3	2	2	0
1.10	Методика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах.	Пр	3	2	2	0
1.11	Методика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах.	Ср	3	28	0	0
1.12	Документационное оформление результатов антикоррупционной экспертизы.	Лек	3	2	0	0

1.13	Документационное оформление результатов антикоррупционной экспертизы.	Пр	3	6	0	0
1.14	Документационное оформление результатов антикоррупционной экспертизы.	Ср	3	26	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 8 от 18.03.2021 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 от 16.03.2021 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Поддубная О. С., Хлонова Н. В. - Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/478055">https://urait.ru/bcode/478055</a>	1
Л1.2	Нечкин А. В. - Правовая экспертиза нормативных актов: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/447805">https://urait.ru/bcode/447805</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Трунцевский Ю. В., Есаян А. К. - Антикоррупция и конституция. Мировые, региональные и национальные тенденции: монография - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/457188">https://urait.ru/bcode/457188</a>	1
Л2.2	Зотов Д. В. - Правовая экспертиза в уголовном судопроизводстве: от легализации к процессуальной регламентации: монография - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441614">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441614</a>	1

##### 6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л3.1	Нисневич Ю. А. - Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса: монография - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/453975">https://urait.ru/bcode/453975</a>	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)
7.3.1.2	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)
7.3.1.6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2021 г.)
7.3.1.7	Microsoft Windows 8.1(Документы о приобретении)
7.3.1.8	MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817)
7.3.1.9	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.1 0	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL0)
7.3.1.1 1	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	СПС КонсультантПлюс
---------	---------------------

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля 305000, г. Курск, ул. Радищева,29, ауд. 503, оснащение – стол ученический двухместный – 56 шт. Стул ученический 112 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Проектор BenQ Projector MX711, экран к нему – 1 шт.
-----	---

7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 601, оснащение – стол ученический двухместный – 12 шт. Стул ученический – 24 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 602, оснащение – стол ученический двухместный – 8 шт. Стул ученический – 16 шт.
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 603, оснащение – стол ученический двухместный – 12 шт. Стул ученический – 24 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 604, оснащение – стол ученический двухместный – 28 шт. Стул ученический – 56 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт. Проектор ViewSonic Projector PJD6253 – 1 шт. Интерактивная доска – 1 шт.
7.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 644, оснащение – стол ученический двухместный – 30 шт. Стул ученический – 60 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт. Стенд информационный – 1 шт.
7.7	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 645, оснащение – стол ученический двухместный – 15 шт. Стул ученический – 30 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.8	Аудитория для самостоятельной работы: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 303, оснащение – стол – 55. Посадочных мест – 55. Компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1. Моноблоки ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW.
7.9	Переносной ноутбук Toshiba Satellite A 200-23X.

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания при работе над конспектом во время проведения

Умение обучающегося сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей и профессиональных компетенций.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. На полях записываются ключевые термины, которые в последующем переносятся в глоссарий (словарь). В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т. д.

Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы.

Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать его, пропуски; дополнить записи материалами из других источников, рекомендованных преподавателем; выделить все незнакомые понятия и термины и в дальнейшем поместить их в словарь. Наличие словаря определяет степень готовности студента к экзамену и работает как допуск к заключительному этапу аттестации.

При подведении рейтинга обучающегося принимаются во внимание посещение и творческая работа на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции, ведение глоссария и т.д.).

Методические указания по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

«Спорьте, заблуждайтесь, ошибайтесь, но, ради бога, размышляйте, и хотя криво, да сами. Стремление к истине ценнее, дороже уверенного обладания ею»

Г. Лессинг

Обучающийся в процессе подготовки к семинарскому (практическому) занятию должен соблюдать следующую последовательность:

- ознакомиться с перечнем вопросов, рекомендованных для самостоятельной работы;
- ознакомиться с рекомендациями по изучаемой теме;
- ознакомиться с содержанием плана проведения семинара;
- изучить конспект лекции по данной теме;
- изучить соответствующий раздел учебника (учебников) или учебного пособия;
- изучить дополнительную рекомендованную литературу по изучаемой теме;
- подготовить конспект (тезисы) по каждому вопросу семинарского занятия;
- по согласованию с преподавателем или по его указанию подготовить реферат (доклад) по одному из вопросов семинарского занятия.

При подготовке к семинарскому или практическому занятию рекомендуется составить детальный план своего выступления, провести самоконтроль через соответствующие вопросы или выполнение соответствующих упражнений. Следует вырабатывать наиболее рациональные приемы работы с литературой, т.к. во многом эффективность обучения, общая культура и профессиональный уровень определяется именно этим умением. Особенно продуктивно чтение разделов, глав учебных пособий разных авторов по одному и тому же вопросу. В процессе такого изучения обучающийся сопоставляет различные точки зрения, проявляет самостоятельность в выборе оценки тех или иных теоретических положений. Он совершенствует свое умение подобрать убедительные, научно - обоснованные аргументы, логически мыслить.

При подготовке конспекта выступления необходимо отобрать нужный учебный (научный) материал, детально продумать структуру и стиль выступления. В конспект могут войти отдельные части текста, факты, примеры, цифры, схемы.

Конспектирование в большей мере, чем другие формы записи, способствует более глубокому пониманию и прочному усвоению материала. Конспектирование помогает выработать приемы и навыки логичного и правильного изложения мысли в письменной форме, способствует развитию стиля речи и творческому мышлению.

**Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающегося по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно. В процессе самостоятельной работы обучающийся использует технические средства, обеспечивающие доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования, сетевой форме реализации образовательных программ и т.п.). В случае необходимости обучающийся может получить помощь и (или) консультацию преподавателя.

Для самостоятельной работы требуется наличие информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций, методических материалов, обеспечивающие возможность самоконтроля.

**Методические указания по подготовке к зачету**

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 16.04.2021 г., №10

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ  
Квалификация преступлений: теория и практика

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ. подготовк и	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	144	144	144	144
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Курс 2021



Рабочая программа дисциплины Квалификация преступлений: теория и практика / сост. доцент, Кузьмина Светлана Михайловна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Квалификация преступлений: теория и практика" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Составитель(и):

доцент, Кузьмина Светлана Михайловна

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование у обучающегося знаний, умений и навыков в сфере теории и практики квалификации преступлений для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-3: Способен принимать обоснованное решение о назначении судебной экспертизы в уголовном судопроизводстве.**

**Знать:**

основания назначения и виды судебных экспертиз по уголовным делам;

требования к заключению эксперта в уголовном судопроизводстве;

теоретические основы квалификации преступлений.

**Уметь:**

ставить вопросы перед экспертом;

давать юридическую оценку выводам экспертного заключения;

квалифицировать преступление в практической деятельности.

**Владеть:**

навыками назначения судебной экспертизы в уголовном процессе;

навыками проведения аналитических исследований в области квалификации преступлений.

-

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Квалификация преступлений: теория и практика</b>	Раздел				
1.1	Понятие и значение квалификации преступления	Лек	1	9	2	0
1.2	Понятие и значение квалификации преступления	Пр	1	2	0	0
1.3	Понятие и значение квалификации преступления	Ср	1	14	0	0
1.4	Методологические основы квалификации	Лек	1	9	2	0
1.5	Методологические основы квалификации	Пр	1	2	0	0
1.6	Методологические основы квалификации	Ср	1	14	0	0
1.7	Российский Уголовный Закон и квалификация преступления	Пр	1	2	0	0
1.8	Российский Уголовный Закон и квалификация преступления	Ср	1	14	0	0
1.9	Состав преступления — юридическое основание квалификации преступлений	Пр	1	2	0	0
1.10	Состав преступления — юридическое основание квалификации преступлений	Ср	1	14	0	0
1.11	Предпосылки правильной квалификации преступлений	Пр	1	1	0	0
1.12	Предпосылки правильной квалификации преступлений	Ср	1	14	0	0
1.13	Процесс квалификации преступлений	Пр	1	1	0	0
1.14	Процесс квалификации преступлений	Ср	1	14	0	0
1.15	Квалификация преступления по элементам состава преступления	Пр	1	2	2	2

1.16	Квалификация преступления по элементам состава преступления	Ср	1	10	0	0
1.17	Квалификация неоконченной преступной деятельности	Пр	1	1	0	0
1.18	Квалификация неоконченной преступной деятельности	Ср	1	10	0	0
1.19	Квалификация преступлений, совершённых в соучастии	Пр	1	1	0	0
1.20	Квалификация преступлений, совершённых в соучастии	Ср	1	10	0	0
1.21	Квалификация множественности преступлений	Пр	1	1	0	0
1.22	Квалификация множественности преступлений	Ср	1	10	0	0
1.23	Квалификация преступлений при конкуренции уголовно-правовых норм	Пр	1	2	2	0
1.24	Квалификация преступлений при конкуренции уголовно-правовых норм	Ср	1	10	0	0
1.25	Изменение квалификации	Пр	1	1	0	0
1.26	Изменение квалификации	Ср	1	10	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 29.03.2021 № 8 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 29.03.2021 № 8 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Боровиков В. Б., Смердов А. А. - Уголовное право. Общая часть: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/477313">https://urait.ru/bcode/477313</a>	1
Л1.2	Боровиков В. Б., Смердов А. А. - Уголовное право. Особенная часть: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/477314">https://urait.ru/bcode/477314</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Капинус О. С., Наумов А. В., Ображиев К. В., Пархоменко С. В., Пикуров Н. И., Яни П. С. - Квалификация преступлений: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/475278">https://urait.ru/bcode/475278</a>	1
Л2.2	Бавсун М. В., Векленко С. В. - Квалификация преступлений по признакам субъективной стороны: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/453528">https://urait.ru/bcode/453528</a>	1
Л2.3	Черненко Т. Г. - Квалификация преступлений: вопросы теории и практики: монография - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232223">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232223</a>	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;
7.3.1.7	

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Учебная аудитория
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 646 оснащена:
7.3	Стол ученический двухместный – 23 шт.
7.4	Стул ученический – 28 шт.
7.5	Доска аудиторная – 1 шт.
7.6	Жалюзи – 1 шт.
7.7	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.8	
7.9	2) Аудитория для самостоятельной работы
7.10	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303 оснащена:
7.11	Стол – 55 шт.
7.12	Стул – 55 шт.
7.13	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к

оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 16.04.2021 г., №10

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ  
Теоретические основы судебной власти

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ. подготовк и	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Курс 2021

Рабочая программа дисциплины Теоретические основы судебной власти / сост. ст. препод., Уфимцева Виктория Александровна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Теоретические основы судебной власти" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Составитель(и):

ст. препод., Уфимцева Виктория Александровна

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью изучения дисциплины «Теоретические основы судебной власти» является подготовка обучающегося к профессиональной деятельности адвоката в судопроизводстве и его понимание теоретических и правовых основ профессионального взаимодействия с судом и другими участниками судопроизводства в процессе участия в судебно-властных отношениях.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-4: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере уголовного судопроизводства.****Знать:**

формы осуществления юридической помощи по уголовным делам;

-

-

**Уметь:**

проводить квалифицированное консультирование по вопросам уголовного и уголовно-процессуального права;

-

-

**Владеть:**

навыками подготовки консультаций по вопросам уголовного и уголовно-процессуального права.

-

-

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Теоретические основы судебной власти</b>	Раздел				
1.1	Судебная власть как объект научного исследования	Лек	1	9	2	0
1.2	Судебная власть как объект научного исследования	Пр	1	4	2	1
1.3	Судебная власть как объект научного исследования	Ср	1	11	0	0
1.4	История возникновения и развития судебной власти, ее типология, характеристика отдельных типов осуществления судебной власти	Пр	1	4	0	0
1.5	История возникновения и развития судебной власти, ее типология, характеристика отдельных типов осуществления судебной власти	Ср	1	11	0	0
1.6	Сущностные характеристики судебной власти	Пр	1	2	0	0
1.7	Сущностные характеристики судебной власти	Ср	1	10	0	0
1.8	Понятие и структура механизма реализации судебной власти посредством судопроизводства, этапы механизма реализации	Лек	1	9	2	0
1.9	Понятие и структура механизма реализации судебной власти посредством судопроизводства, этапы механизма реализации	Пр	1	2	2	1
1.10	Понятие и структура механизма реализации судебной власти посредством судопроизводства, этапы механизма реализации	Ср	1	10	0	0



1.11	Характеристика механизма реализации судебной власти посредством гражданско-правовых видов судопроизводства	Пр	1	2	0	0
1.12	Характеристика механизма реализации судебной власти посредством гражданско-правовых видов судопроизводства	Ср	1	10	0	0
1.13	Характеристика механизма реализации судебной власти посредством конституционного и административного судопроизводства	Пр	1	2	0	0
1.14	Характеристика механизма реализации судебной власти посредством конституционного и административного судопроизводства	Ср	1	10	0	0
1.15	Характеристика механизма реализации судебной власти посредством уголовного судопроизводства и производства по делам об административных правонарушениях	Пр	1	2	0	0
1.16	Характеристика механизма реализации судебной власти посредством уголовного судопроизводства и производства по делам об административных правонарушениях	Ср	1	10	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 29.03.2021 № 8 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 29.03.2021 № 8 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Гриненко А. В. - Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/468781">https://urait.ru/bcode/468781</a>	1
Л1.2	Вилкова Т. Ю., Насонов С. А., Хохряков М. А. - Судостроительство и правоохранительные органы: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/469520">https://urait.ru/bcode/469520</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Гриненко А. В., Алонцева Е. Ю., Бекетов М. Ю., Воронов Д. А., Григорьева Н. В., Гурдин С. В., Ерохина О. С., Жамкова О. Е., Мичурин О. В., Парфенов В. Н., Прохорова Е. А., Саморока В. А., Смирнов М. В., Соломатина А. Г., Терехов М. Ю., Тугънин И. Б., Угольникова Н. В., Шаров Д. В., Шишков А. А., Химичева О. В. - Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/459104">https://urait.ru/bcode/459104</a>	1
Л2.2	Безобразов В. П. - Государство и общество. Управление, самоуправление и судебная власть (статьи) - Санкт-Петербург: Лань, 2014.	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=50333">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=50333</a>	1

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/3Ц от 14.02.2017;

7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1)Аудитория для самостоятельной работы
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303 оснащена:
7.3	Стол – 55 шт.
7.4	Стул – 55 шт.
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.6	
7.7	2)Аудитория для самостоятельной работы
7.8	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, ауд. 146 оснащена:
7.9	Стол – 61 шт.
7.10	Стул – 162 шт.
7.11	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.12	Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817 с 15.12.2010;
7.13	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389 с 18.12.2007;
7.14	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL от 29 июня 2007.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по

средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 16.04.2021 г., №10

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ  
Актуальные проблемы уголовного права

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 9 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 2

зачет(ы) 1

курсовая работа 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,5		14,3			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	14	14	32	32
Практические	18	18	14	14	32	32
В том числе инт.	8	8	8	8	16	16
В том числе в форме практ. подготовк и			2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	28	28	64	64
Контактная работа	36	36	28	28	64	64
Сам. работа	108	108	116	116	224	224
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	144	144	180	180	324	324

Рабочая программа дисциплины Актуальные проблемы уголовного права / сост. ст. препод., Уфимцева Виктория Александровна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Актуальные проблемы уголовного права" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Составитель(и):

ст. препод., Уфимцева Виктория Александровна

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование у обучающегося знаний, умений и навыков в области актуальных проблем уголовного права для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере уголовного судопроизводства, реализовывать нормы материального и процессуального права в уголовном судопроизводстве.**

**Знать:**

понятие и виды доказательств в уголовном судопроизводстве;

криминалистическую характеристику преступлений;

понятие, цели, виды уголовного наказания и иных мер уголовно-правового характера, основания освобождения от уголовной ответственности и наказания.

**Уметь:**

доказывать обстоятельства, имеющие значение для уголовного дела;

использовать криминалистическую технику в уголовном судопроизводстве;

осуществлять судебное разбирательство в уголовном судопроизводстве.

**Владеть:**

способами собирания, проверки и оценки доказательств в уголовном судопроизводстве;

приемами криминалистической тактики процессуальных действий и методики расследования преступлений;

навыками назначения справедливого наказания, освобождения от уголовной ответственности и наказания, применения иных мер уголовно-правового характера.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Актуальные проблемы уголовного права</b>	Раздел				
1.1	Актуальные вопросы учения о преступлении	Лек	1	6	2	0
1.2	Актуальные вопросы учения о преступлении	Пр	1	6	2	0
1.3	Актуальные вопросы учения о преступлении	Ср	1	36	0	0
1.4	Проблемы института множественности преступлений	Лек	1	6	0	0
1.5	Проблемы института множественности преступлений	Пр	1	6	0	0
1.6	Проблемы института множественности преступлений	Ср	1	36	0	0
1.7	Проблемы учения о составе преступления. Проблемы учения об объекте преступления и объективной стороне преступления	Лек	1	6	2	0
1.8	Проблемы учения о составе преступления. Проблемы учения об объекте преступления и объективной стороне преступления	Пр	1	6	2	0
1.9	Проблемы учения о составе преступления. Проблемы учения об объекте преступления и объективной стороне преступления	Ср	1	36	0	0
1.10	Актуальные проблемы учения о субъекте и субъективной стороне преступления	Лек	2	2	2	0
1.11	Актуальные проблемы учения о субъекте преступления	Пр	2	2	0	0

1.12	Актуальные проблемы учения о субъекте преступления	Ср	2	16	0	0
1.13	Актуальные проблемы учения о субъективной стороне преступления	Пр	2	2	2	0
1.14	Актуальные проблемы учения о субъективной стороне преступления	Ср	2	14	0	0
1.15	Проблемы учения о стадиях совершения преступления и неоконченном преступлении	Лек	2	2	2	0
1.16	Проблемы учения о стадиях совершения преступления и неоконченном преступлении	Пр	2	2	2	2
1.17	Проблемы учения о стадиях совершения преступления и неоконченном преступлении	Ср	2	14	0	0
1.18	Учение о соучастии. Проблемы квалификации групповых преступлений	Лек	2	2	0	0
1.19	Учение о соучастии. Проблемы квалификации групповых преступлений	Пр	2	2	0	0
1.20	Учение о соучастии. Проблемы квалификации групповых преступлений	Ср	2	14	0	0
1.21	Проблемы учения об уголовном наказании	Лек	2	2	0	0
1.22	Проблемы учения об уголовном наказании	Пр	2	2	0	0
1.23	Проблемы учения об уголовном наказании	Ср	2	14	0	0
1.24	Проблемы построения системы наказаний в современном уголовном законодательстве	Лек	2	2	0	0
1.25	Проблемы построения системы наказаний в современном уголовном законодательстве	Пр	2	2	0	0
1.26	Проблемы построения системы наказаний в современном уголовном законодательстве	Ср	2	14	0	0
1.27	Актуальные проблемы освобождения от уголовной ответственности и от наказания	Лек	2	2	0	0
1.28	Актуальные проблемы освобождения от уголовной ответственности и от наказания	Пр	2	1	0	0
1.29	Актуальные проблемы освобождения от уголовной ответственности и от наказания	Ср	2	14	0	0
1.30	Актуальные проблемы иных мер уголовно-правового характера	Лек	2	2	0	0
1.31	Актуальные проблемы иных мер уголовно-правового характера	Пр	2	1	0	0
1.32	Актуальные проблемы иных мер уголовно-правового характера	Ср	2	14	0	0
1.33	Консультация по курсовой работе	Ср	2	2	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 29.03.2021 № 8 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 29.03.2021 № 8 и является

приложением к рабочей программе дисциплин.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Никонович С. Л., Дайшутов М. М., Саркисян А. Ж., Ходжалиев С. А., Гримальская С. А., Федоров А. В., Никонович С. Л., Дайшутов М. М. - Уголовное право. Особенная часть: учебник - Москва: Юнити-Дана, 2021.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683464">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683464</a>	1
Л1.2	Сверчков В. В. - Уголовное право. Общая и Особенная части: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/468359">https://urait.ru/bcode/468359</a>	1
Л1.3	Никонович С. Л., Кожухарик Д. Н., Давитадзе М. Д., Авдалян А. Я., Климов А. С., Федоров А. В., Кожухарик Д. Н. - Уголовное право: общая часть: учебник - Москва: Юнити, 2021.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615780">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615780</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Пикуров Н. И. - Частная жизнь и уголовное право: поиск баланса интересов государства и личности: монография - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/449586">https://urait.ru/bcode/449586</a>	1
Л2.2	Боровиков В. Б. - Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/468419">https://urait.ru/bcode/468419</a>	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Зал судебных заседаний
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 655 оснащена:
7.3	Стол ученический двухместный – 14 шт.
7.4	Клеть и скамьи подсудимых – 1 шт.
7.5	Стол адвоката/прокурора – 2 шт.
7.6	Стол секретаря – 1 шт.
7.7	Стол судьи –
7.8	Трибуна – 1 шт.
7.9	Кресло судьи "Экокожа" – 3 шт.



7.10	Герб России – 1 шт.
7.11	Стул ученический – 33 шт.
7.12	Стул мягкий – 5 шт.
7.13	
7.14	2) Аудитория для самостоятельной работы
7.15	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303 оснащена:
7.16	Стол – 55 шт.
7.17	Стул – 55 шт.
7.18	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 16.04.2021 г., №10

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ  
Актуальные проблемы криминологии

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ. подготовк и	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	144	144	144	144
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Курск 2021

Рабочая программа дисциплины Актуальные проблемы криминологии / сост. к.ю.н., зав. кафедрой, Афанасьев Анатолий Николаевич; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Актуальные проблемы криминологии" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Составитель(и):

к.ю.н., зав. кафедрой, Афанасьев Анатолий Николаевич

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере криминологических исследований, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере противодействия преступности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

<b>Знать:</b>
теорию и технологии межкультурного взаимодействия
-
-
<b>Уметь:</b>
применять технологии межкультурного взаимодействия
-
-
<b>Владеть:</b>
технологией межкультурного взаимодействия
-
-

**ПК-1: Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере уголовного судопроизводства.**

<b>Знать:</b>
основания принятия нормативных правовых актов в сфере уголовного судопроизводства;
методы уголовной политики;
-
<b>Уметь:</b>
формулировать нормы права в сфере уголовного судопроизводства;
проводить уголовную политику;
-
<b>Владеть:</b>
приемами юридической техники в сфере уголовного судопроизводства;
навыками реализации уголовной политики.
-

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Актуальные проблемы криминологии</b>	Раздел				
1.1	Преступность, правонарушения и иные социальные девиации	Лек	3	4	2	0
1.2	Преступность, правонарушения и иные социальные девиации	Пр	3	4	0	0
1.3	Преступность, правонарушения и иные социальные девиации	Ср	3	20	0	0
1.4	Детерминанты преступности	Лек	3	4	0	0
1.5	Детерминанты преступности	Пр	3	4	2	2
1.6	Детерминанты преступности	Ср	3	20	0	0
1.7	Личность преступника и преступная личность	Лек	3	4	2	0
1.8	Личность преступника и преступная личность	Пр	3	4	0	0

1.9	Личность преступника и преступная личность	Ср	3	20	0	0
1.10	Причины конкретных преступлений и их реализация через мотивацию поведения	Лек	3	2	0	0
1.11	Причины конкретных преступлений и их реализация через мотивацию поведения	Пр	3	2	0	0
1.12	Причины конкретных преступлений и их реализация через мотивацию поведения	Ср	3	20	0	0
1.13	Основы проведения криминологических исследований	Лек	3	2	0	0
1.14	Основы проведения криминологических исследований	Пр	3	2	0	0
1.15	Основы проведения криминологических исследований	Ср	3	20	0	0
1.16	Социально-правовой контроль преступности и планирование борьбы с ней	Лек	3	2	0	0
1.17	Социально-правовой контроль преступности и планирование борьбы с ней	Пр	3	2	2	0
1.18	Социально-правовой контроль преступности и планирование борьбы с ней	Ср	3	20	0	0
1.19	Консультация по курсовой работе	Ср	3	24	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 29.03.2021 № 8 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 29.03.2021 № 8 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Старков О. В. - Криминология. Теория и практика: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/487504">https://urait.ru/bcode/487504</a>	1
Л1.2	Капинус О. С., Агапов П. В., Андреев Б. В., Боголюбова Т. А., Диканова Т. А., Евдокимов К. Н., Ларьков А. Н., Меркурьев В. В., Ображиев К. В., Павлинов А. В., Попов А. Н., Раскина Т. В., Расторопов С. В., Рогова Е. В., Соколов Д. А., Ульянов М. В., Жубрин Р. В. - Криминология: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/475296">https://urait.ru/bcode/475296</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Решетников А. Ю., Афанасьева О. Р. - Криминология: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/468477">https://urait.ru/bcode/468477</a>	1
Л2.2	Гишинский Я. И. - Криминология постмодерна (неокриминология): монография - Санкт-Петербург: Алетейя, 2021.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=619692">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=619692</a>	1
Л2.3	Анненкова В. Г., Кабанов П. А., Райков Г. И., Чирков Д. К. - Политическая криминология: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/477087">https://urait.ru/bcode/477087</a>	1

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;

7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Учебная аудитория
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 646 оснащена:
7.3	Стол ученический двухместный – 23 шт.
7.4	Стул ученический – 28 шт.
7.5	Доска аудиторная – 1 шт.
7.6	Жалюзи – 1 шт.
7.7	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.8	
7.9	2) Аудитория для самостоятельной работы
7.10	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303 оснащена:
7.11	Стол – 55 шт.
7.12	Стул – 55 шт.
7.13	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 16.04.2021 г., №10

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ  
Процессуально-криминалистические аспекты расследования преступлений

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 7 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ. подготовк и	2	2	2	2
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	162	162	162	162
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	252	252	252	252

Курск 2021



Рабочая программа дисциплины Процессуально-криминалистические аспекты расследования преступлений / сост. к.ю.н., доцент, Самойлов Алексей Вячеславович; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Процессуально-криминалистические аспекты расследования преступлений" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Составитель(и):

к.ю.н., доцент, Самойлов Алексей Вячеславович

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью изучения дисциплины "Процессуально-криминалистические аспекты расследования преступлений" является формирование у обучающегося знаний, умений и навыков в области выявления, раскрытия и расследования преступлений с помощью эффективных криминалистических методик.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере уголовного судопроизводства, реализовывать нормы материального и процессуального права в уголовном судопроизводстве.**

**Знать:**

понятие и виды доказательств в уголовном судопроизводстве;

криминалистическую характеристику преступлений;

понятие, цели, виды уголовного наказания и иных мер уголовно-правового характера, основания освобождения от уголовной ответственности и наказания.

**Уметь:**

доказывать обстоятельства, имеющие значение для уголовного дела;

использовать криминалистическую технику в уголовном судопроизводстве;

осуществлять судебное разбирательство в уголовном судопроизводстве.

**Владеть:**

способами собирания, проверки и оценки доказательств в уголовном судопроизводстве;

приемами криминалистической тактики процессуальных действий и методики расследования преступлений;

навыками назначения справедливого наказания, освобождения от уголовной ответственности и наказания, применения иных мер уголовно-правового характера.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Процессуально-криминалистические аспекты расследования преступлений</b>	Раздел				
1.1	Общие положения методики расследования отдельных видов и групп преступлений	Лек	3	4	0	0
1.2	Общие положения методики расследования отдельных видов и групп преступлений	Пр	3	4	0	0
1.3	Общие положения методики расследования отдельных видов и групп преступлений	Ср	3	16	0	0
1.4	Основы методики расследования преступлений по горячим следам	Лек	3	2	0	0
1.5	Основы методики расследования преступлений по горячим следам	Пр	3	4	0	0
1.6	Основы методики расследования преступлений по горячим следам	Ср	3	16	0	0
1.7	Основы методики расследования преступлений, совершенных организованными преступными группами	Лек	3	2	0	0
1.8	Основы методики расследования преступлений, совершенных организованными преступными группами	Пр	3	2	0	0
1.9	Основы методики расследования преступлений, совершенных организованными преступными группами	Ср	3	16	0	0
1.10	Методика расследования убийств	Лек	3	2	2	0

1.11	Методика расследования убийств	Пр	3	2	0	0
1.12	Методика расследования убийств	Ср	3	16	0	0
1.13	Методика расследования половых преступлений	Лек	3	2	0	0
1.14	Методика расследования половых преступлений	Пр	3	2	0	0
1.15	Методика расследования половых преступлений	Ср	3	14	0	0
1.16	Методика расследования преступлений против собственности	Лек	3	2	2	0
1.17	Методика расследования преступлений против собственности	Пр	3	2	0	0
1.18	Методика расследования преступлений против собственности	Ср	3	14	0	0
1.19	Методика расследования финансовых преступлений	Лек	3	2	0	0
1.20	Методика расследования финансовых преступлений	Пр	3	4	0	0
1.21	Методика расследования финансовых преступлений	Ср	3	14	0	0
1.22	Методика расследования преступлений в сфере компьютерной информации	Лек	3	2	0	0
1.23	Методика расследования преступлений в сфере компьютерной информации	Пр	3	4	2	2
1.24	Методика расследования преступлений в сфере компьютерной информации	Ср	3	14	0	0
1.25	Методика расследования налоговых преступлений	Пр	3	4	0	0
1.26	Методика расследования налоговых преступлений	Ср	3	14	0	0
1.27	Методика расследования взяточничества и коррупции	Пр	3	4	2	0
1.28	Методика расследования взяточничества и коррупции	Ср	3	14	0	0
1.29	Методика расследования преступных нарушений правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств	Пр	3	4	0	0
1.30	Методика расследования преступных нарушений правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств	Ср	3	14	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 29.03.2021 № 8 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 29.03.2021 № 8 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Яблоков Н. П. - Криминалистика: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/467889">https://urait.ru/bcode/467889</a>	1
Л1.2	Гриненко А. В. - Уголовный процесс: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/468637">https://urait.ru/bcode/468637</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Зуев С. В., Вехов В. Б., Григорьев В. Н., Каменев А. С., Медведева М. О., Стрелкова Ю. В. - Расследование преступлений в сфере компьютерной информации и электронных средств платежа: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/467208">https://urait.ru/bcode/467208</a>	1
Л2.2	Карагодин В. Н., Быкова Е. Г., Вахмянина Н. Б., Яшков С. А. - Расследование преступлений, связанных с причинением по неосторожности вреда жизни и здоровью несовершеннолетних: учебное пособие - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/475946">https://urait.ru/bcode/475946</a>	1
Л2.3	Эксархопуло А. А., Макаренко И. А., Зайнуллин Р. И. - Криминалистика: история и перспективы развития: монография - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/475128">https://urait.ru/bcode/475128</a>	1
Л2.4	Лапатников М. В., Николаева Т. А., Казнина И. А. - Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/475777">https://urait.ru/bcode/475777</a>	1

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/3Ц от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;
7.3.1.7	

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 513 оснащена:
7.3	Стол ученический двухместный – 21 шт.
7.4	Стул ученический – 42 шт.
7.5	Доска аудиторная – 1 шт.
7.6	Чемодан "Криминалист" (расширенная комплектация) – 1 шт.
7.7	Детектор Pro Собга – 1 шт.
7.8	Комплекс оценки психофизиологических реакций человека, компьютерный полиграф "Риф" - 1 шт.
7.9	Комплект л/работы со следами пальцев рук – 1 шт.
7.10	Комплект оборудования для дактилоскопирования: навольный
7.11	комплект эксперта-криминалиста "Кремний" – 1 шт.
7.12	Манекен-имитатор пациента ВиртуМЭН, электронный вариант (Кр. лаборатория) – 1 шт.
7.13	Металлоискатель – 1 шт.
7.14	Микроскоп МБС-10 – 1 шт.

7.15	Настольный криминалистический прибор для углубленной проверки документов "Генетика-02,02" – 1 шт.
7.16	Прибор ночного видения - 14К – 1 шт.
7.17	Сейф КБС-031 – 1 шт.
7.18	Система АДИС Сонда 8 дактилоскопическая система – 1 шт.
7.19	Система снятия оттиска протектора покрышки автошины и обуви SIRCHTRAK – 2 шт.
7.20	Чемодан д/работы на месте преступлений – 1 шт.
7.21	Бинокль Celestron 20x50 UpClose C71144 – 1 шт.
7.22	
7.23	2) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.24	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд.649 оснащена:
7.25	Стол ученический двухместный – 12 шт.
7.26	Стул ученический – 24 шт.
7.27	Доска аудиторная – 1 шт.
7.28	Стойка барная – 1 шт.
7.29	Кровать – 1 шт.
7.30	Стол для столовой – 2 шт.
7.31	Телевизор Techno TS - 5408F silver – 1 шт.
7.32	Криминалистический полигон "Место дорожно-транспортного происшествия" (Автомобиль Мерседес бенц У 230 нерабочий) – 1 шт.
7.33	Стул барный – 3 шт.
7.34	Стул для столовой – 4 шт.
7.35	
7.36	3) Аудитория для самостоятельной работы
7.37	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303 оснащена:
7.38	Столов – 55
7.39	Посадочных мест – 55
7.40	Компьютеров:
7.41	
7.42	

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к

оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 16.04.2021 г., №10

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ  
Правовые и организационные проблемы обвинительной деятельности в  
уголовном судопроизводстве

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя 9,3			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ. подготовк и	2	2	2	2
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	126	126	126	126
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Курск 2021

Рабочая программа дисциплины Правовые и организационные проблемы обвинительной деятельности в уголовном судопроизводстве / сост. доцент, Кузьмина Светлана Михайловна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021.  
- с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Правовые и организационные проблемы обвинительной деятельности в уголовном судопроизводстве" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Составитель(и):

доцент, Кузьмина Светлана Михайловна

© Курский государственный университет, 2021



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование у обучающегося знаний, умений и навыков в сфере уголовного судопроизводства для осуществления профессиональной обвинительной уголовно-процессуальной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере уголовного судопроизводства, реализовывать нормы материального и процессуального права в уголовном судопроизводстве.**

**Знать:**

понятие и виды доказательств в уголовном судопроизводстве;

криминалистическую характеристику преступлений;

понятие, цели, виды уголовного наказания и иных мер уголовно-правового характера, основания освобождения от уголовной ответственности и наказания.

**Уметь:**

доказывать обстоятельства, имеющие значение для уголовного дела;

использовать криминалистическую технику в уголовном судопроизводстве;

осуществлять судебное разбирательство в уголовном судопроизводстве.

**Владеть:**

способами собирания, проверки и оценки доказательств в уголовном судопроизводстве;

приемами криминалистической тактики процессуальных действий и методики расследования преступлений;

навыками назначения справедливого наказания, освобождения от уголовной ответственности и наказания, применения иных мер уголовно-правового характера.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Правовые и организационные проблемы обвинительной деятельности в уголовном судопроизводстве</b>	Раздел				
1.1	Понятие и содержание обвинительной деятельности в уголовном судопроизводстве. Субъекты обвинительной деятельности	Лек	4	6	2	0
1.2	Понятие и содержание обвинительной деятельности в уголовном судопроизводстве. Субъекты обвинительной деятельности	Пр	4	4	0	0
1.3	Понятие и содержание обвинительной деятельности в уголовном судопроизводстве. Субъекты обвинительной деятельности	Ср	4	12	0	0
1.4	Понятие, сущность и назначение участия прокурора в уголовном судопроизводстве	Лек	4	4	0	0
1.5	Понятие, сущность и назначение участия прокурора в уголовном судопроизводстве	Пр	4	4	0	0
1.6	Понятие, сущность и назначение участия прокурора в уголовном судопроизводстве	Ср	4	12	0	0
1.7	Проблемы процессуального статуса и назначения участия прокурора на стадии возбуждения уголовного дела	Лек	4	4	2	0
1.8	Проблемы процессуального статуса и назначения участия прокурора на стадии возбуждения уголовного дела	Пр	4	4	0	0

1.9	Проблемы процессуального статуса и назначения участия прокурора на стадии возбуждения уголовного дела	Ср	4	12	0	0
1.10	Проблемы реализации полномочий прокурора на стадии предварительного следствия	Лек	4	4	0	0
1.11	Проблемы реализации полномочий прокурора на стадии предварительного следствия	Пр	4	4	2	2
1.12	Проблемы реализации полномочий прокурора на стадии предварительного следствия	Ср	4	12	0	0
1.13	Правовые и организационные проблемы деятельности прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением	Пр	4	4	0	0
1.14	Правовые и организационные проблемы деятельности прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением	Ср	4	12	0	0
1.15	Проблемы реализации полномочий прокурора на стадии предварительного расследования в форме дознания	Пр	4	4	2	0
1.16	Проблемы реализации полномочий прокурора на стадии предварительного расследования в форме дознания	Ср	4	12	0	0
1.17	Правовые и организационные проблемы обвинительной деятельности прокурора на стадии подготовки к судебному заседанию	Пр	4	4	0	0
1.18	Правовые и организационные проблемы обвинительной деятельности прокурора на стадии подготовки к судебному заседанию	Ср	4	12	0	0
1.19	Правовые и организационные проблемы поддержания государственного обвинения в суде первой инстанции	Пр	4	2	0	0
1.20	Правовые и организационные проблемы поддержания государственного обвинения в суде первой инстанции	Ср	4	12	0	0
1.21	Правовые и организационные проблемы обвинительной деятельности при особом порядке принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве (гл. 40 <sup>1</sup> УПК РФ)	Пр	4	2	0	0
1.22	Правовые и организационные проблемы обвинительной деятельности при особом порядке принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве (гл. 40 <sup>1</sup> УПК РФ)	Ср	4	10	0	0
1.23	Правовые и организационные проблемы поддержания государственного обвинения в суде с участием присяжных заседателей	Пр	4	2	0	0
1.24	Правовые и организационные проблемы поддержания государственного обвинения в суде с участием присяжных заседателей	Ср	4	10	0	0

1.25	Проблемы процессуального статуса и назначения участия прокурора при рассмотрении уголовных дел судом апелляционной или кассационной инстанции	Пр	4	2	0	0
1.26	Проблемы процессуального статуса и назначения участия прокурора при рассмотрении уголовных дел судом апелляционной или кассационной инстанции	Ср	4	10	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 29.03.2021 № 8 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 29.03.2021 № 8 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Францифоров Ю. В., Манова Н. С., Францифоров А. Ю. - Уголовный процесс: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/468905">https://urait.ru/bcode/468905</a>	1
Л1.2	Гриненко А. В. - Уголовный процесс: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/468637">https://urait.ru/bcode/468637</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Лазарева В. А. - Участие прокурора в уголовном процессе. Научно-практическое пособие: - - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/452263">https://urait.ru/bcode/452263</a>	1
Л2.2	Задыхин А. А. - Участие прокурора в уголовном процессе: студенческая научная работа - Волгоград: б.и., 2019.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577880">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577880</a>	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.

7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.
---------	--

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Учебная аудитория
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 646 оснащена:
7.3	Стол ученический двухместный – 23 шт.
7.4	Стул ученический – 28 шт.
7.5	Доска аудиторная – 1 шт.
7.6	Жалюзи – 1 шт.
7.7	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.8	
7.9	2) Криминалистический полигон
7.10	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 649 оснащена:
7.11	Стол ученический двухместный – 15 шт.
7.12	Стул ученический – 30 шт.
7.13	Доска аудиторная – 1 шт.
7.14	Стойка барная – 1 шт.
7.15	Кровать – 1 шт.
7.16	Стол для столовой – 2 шт.
7.17	Телевизор Techno TS - 5408F silver – 1 шт.
7.18	Криминалистический полигон "Место дорожно-транспортного происшествия" (Автомобиль Мерседес бенц У 230 нерабочий) – 1 шт.
7.19	Стул барный – 3 шт.
7.20	Стул для столовой – 4 шт.
7.21	Жалюзи – 3 шт.
7.22	Штора - 1 шт.
7.23	Шкаф барный – 2 шт.
7.24	Шкаф глубокий – 1 шт.
7.25	Шкаф двухдверный – 1 шт.
7.26	Кресло – 1 шт.
7.27	Компьютер – 1 шт.
7.28	Стол – 1 шт.
7.29	
7.30	3) Аудитория для самостоятельной работы
7.31	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303
7.32	Стол – 55 шт.
7.33	Стул – 55 шт.
7.34	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с

рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 16.04.2021 г., №10

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ  
Доказывание и доказательство в уголовном судопроизводстве

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя 9,3			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ. подготовк и	2	2	2	2
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	126	126	126	126
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Курск 2021

Рабочая программа дисциплины Доказывание и доказательство в уголовном судопроизводстве / сост. доцент, Кузьмина Светлана Михайловна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Доказывание и доказательство в уголовном судопроизводстве" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Составитель(и):

доцент, Кузьмина Светлана Михайловна

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование у обучающегося знаний, умений и навыков по обнаружению и закреплению доказательств в уголовном судопроизводстве для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере уголовного судопроизводства, реализовывать нормы материального и процессуального права в уголовном судопроизводстве.**

**Знать:**

понятие и виды доказательств в уголовном судопроизводстве;

криминалистическую характеристику преступлений;

понятие, цели, виды уголовного наказания и иных мер уголовно-правового характера, основания освобождения от уголовной ответственности и наказания.

**Уметь:**

доказывать обстоятельства, имеющие значение для уголовного дела;

использовать криминалистическую технику в уголовном судопроизводстве;

осуществлять судебное разбирательство в уголовном судопроизводстве.

**Владеть:**

способами собирания, проверки и оценки доказательств в уголовном судопроизводстве;

приемами криминалистической тактики процессуальных действий и методики расследования преступлений;

навыками назначения справедливого наказания, освобождения от уголовной ответственности и наказания, применения иных мер уголовно-правового характера.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Доказывание и доказательство в уголовном судопроизводстве</b>	Раздел				
1.1	Конституционные и гносеологические основы теории доказательств. Понятие и цель доказывания	Лек	4	6	2	0
1.2	Конституционные и гносеологические основы теории доказательств. Понятие и цель доказывания	Пр	4	4	0	0
1.3	Конституционные и гносеологические основы теории доказательств. Понятие и цель доказывания	Ср	4	14	0	0
1.4	Доказывание в состязательном уголовном процессе	Лек	4	4	0	0
1.5	Доказывание в состязательном уголовном процессе	Пр	4	4	0	0
1.6	Доказывание в состязательном уголовном процессе	Ср	4	14	0	0
1.7	Субъекты доказывания	Лек	4	4	2	0
1.8	Субъекты доказывания	Пр	4	4	0	0
1.9	Субъекты доказывания	Ср	4	14	0	0
1.10	Предмет и пределы доказывания	Лек	4	4	0	0
1.11	Предмет и пределы доказывания	Пр	4	4	0	0
1.12	Предмет и пределы доказывания	Ср	4	12	0	0
1.13	Доказательства и их допустимость	Пр	4	4	0	0
1.14	Доказательства и их допустимость	Ср	4	12	0	0
1.15	Спорные вопросы допустимости некоторых видов доказательств	Пр	4	4	2	2



1.16	Спорные вопросы допустимости некоторых видов доказательств	Ср	4	12	0	0
1.17	Классификация доказательств	Пр	4	4	0	0
1.18	Классификация доказательств	Ср	4	12	0	0
1.19	Показания в уголовном процессе	Пр	4	4	0	0
1.20	Показания в уголовном процессе	Ср	4	12	0	0
1.21	Заключения и показания эксперта и специалиста	Пр	4	2	2	0
1.22	Заключения и показания эксперта и специалиста	Ср	4	12	0	0
1.23	Вещественные доказательства и документы	Пр	4	2	0	0
1.24	Вещественные доказательства и документы	Ср	4	12	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 29.03.2021 № 8 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 29.03.2021 № 8 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Лазарева В. А. - Доказывание в уголовном процессе: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/468376">https://urait.ru/bcode/468376</a>	1
Л1.2	Францифоров Ю. В., Манова Н. С., Францифоров А. Ю. - Уголовный процесс: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/468905">https://urait.ru/bcode/468905</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Барыгина А. А. - Доказывание в уголовном процессе: оценка отдельных видов доказательств: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/456691">https://urait.ru/bcode/456691</a>	1
Л2.2	Барыгина А. А. - Доказывание в уголовном процессе: допустимость доказательств: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/456673">https://urait.ru/bcode/456673</a>	1
Л2.3	Пешкова К. Т. - Доказательство и доказывание в уголовном процессе: монография - Москва: Лаборатория книги, 2010.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=86913">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=86913</a>	1

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».

7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Криминалистический полигон
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 649 оснащен:
7.3	Стол ученический двухместный – 15 шт.
7.4	Стул ученический – 30 шт.
7.5	Доска аудиторная – 1 шт.
7.6	Стойка барная – 1 шт.
7.7	Кровать – 1 шт.
7.8	Стол для столовой – 2 шт.
7.9	Телевизор Techno TS - 5408F silver – 1 шт.
7.10	Криминалистический полигон "Место дорожно-транспортного происшествия" (Автомобиль Мерседес бенц У 230 нерабочий) – 1 шт.
7.11	Стул барный – 3 шт.
7.12	Стул для столовой – 4 шт.
7.13	Жалюзи – 3 шт.
7.14	Штора - 1 шт.
7.15	Шкаф барный – 2 шт.
7.16	Шкаф глубокий – 1 шт.
7.17	Шкаф двухдверный – 1 шт.
7.18	Кресло – 1 шт.
7.19	Компьютер – 1 шт.
7.20	Стол – 1 шт.
7.21	
7.22	2) Аудитория для самостоятельной работы
7.23	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303 оснащена:
7.24	Стол – 55 шт.
7.25	Стул – 55 шт.
7.26	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При

возникновение трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 16.04.2021 г., №10

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ  
Решения в уголовном судопроизводстве

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ. подготовк и	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Курск 2021

Рабочая программа дисциплины Решения в уголовном судопроизводстве / сост. доцент, Кузьмина Светлана Михайловна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Решения в уголовном судопроизводстве" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Составитель(и):

доцент, Кузьмина Светлана Михайловна

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Углубленное и более детальное изучение правил обоснования и принятия решений в ходе уголовного судопроизводства
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.01
--------------------	---------------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-1: Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере уголовного судопроизводства.****Знать:**

основания принятия нормативных правовых актов в сфере уголовного судопроизводства;

методы уголовной политики;

-

**Уметь:**

формулировать нормы права в сфере уголовного судопроизводства;

проводить уголовную политику;

-

**Владеть:**

приемами юридической техники в сфере уголовного судопроизводства;

навыками реализации уголовной политики.

-

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Решения в уголовном судопроизводстве</b>	Раздел				
1.1	Решения в уголовном судопроизводстве	Лек	3	2	2	0
1.2	Решения в уголовном судопроизводстве	Пр	3	2	0	0
1.3	Решения в уголовном судопроизводстве	Ср	3	8	0	0
1.4	Классификация решений в уголовном судопроизводстве	Лек	3	2	2	0
1.5	Классификация решений в уголовном судопроизводстве	Пр	3	2	0	0
1.6	Классификация решений в уголовном судопроизводстве	Ср	3	8	0	0
1.7	Механизм принятия решений	Лек	3	2	0	0
1.8	Механизм принятия решений	Пр	3	2	0	0
1.9	Механизм принятия решений	Ср	3	8	0	0
1.10	Этапы (стадии) принятия решений	Лек	3	2	0	0
1.11	Этапы (стадии) принятия решений	Пр	3	2	0	0
1.12	Этапы (стадии) принятия решений	Ср	3	8	0	0
1.13	Исполнение решений. Отдельные виды решений в уголовном судопроизводстве	Лек	3	2	0	0
1.14	Исполнение решений. Отдельные виды решений в уголовном судопроизводстве	Пр	3	2	0	0
1.15	Исполнение решений. Отдельные виды решений в уголовном судопроизводстве	Ср	3	8	0	0
1.16	Решения на досудебных стадиях	Лек	3	2	0	0
1.17	Решения на досудебных стадиях	Пр	3	2	2	2

1.18	Решения на досудебных стадиях	Ср	3	8	0	0
1.19	Решения при производстве в суде первой инстанции	Лек	3	2	0	0
1.20	Решения при производстве в суде первой инстанции	Пр	3	2	2	0
1.21	Решения при производстве в суде первой инстанции	Ср	3	6	0	0
1.22	Решения, принимаемые на стадиях проверки законности и обоснованности судебных решений	Лек	3	2	0	0
1.23	Решения, принимаемые на стадиях проверки законности и обоснованности судебных решений	Пр	3	2	0	0
1.24	Решения, принимаемые на стадиях проверки законности и обоснованности судебных решений	Ср	3	6	0	0
1.25	Решения, принимаемые в стадии исполнения приговора	Лек	3	2	0	0
1.26	Решения, принимаемые в стадии исполнения приговора	Пр	3	1	0	0
1.27	Решения, принимаемые в стадии исполнения приговора	Ср	3	6	0	0
1.28	Особенности принятия решений по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц	Пр	3	1	0	0
1.29	Особенности принятия решений по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц	Ср	3	6	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 29.03.2021 № 8 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 29.03.2021 № 8 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Францифоров Ю. В., Манова Н. С., Францифоров А. Ю. - Уголовный процесс: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/466903">https://urait.ru/bcode/466903</a>	1
Л1.2	Гриненко А. В. - Уголовный процесс: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/468637">https://urait.ru/bcode/468637</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Усачев А. А., Кучин В. В., Лавдаренко Л. И., Перетягко Н. М., Плесева Л. П., Потапкин С. Н. - Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/469210">https://urait.ru/bcode/469210</a>	1
Л2.2	Лыкошин А. С. - Порядок постановления приговоров в военных судах - Санкт-Петербург: Экономическая типо-литография, 1896.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=230405">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=230405</a>	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;

7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Аудитория для самостоятельной работы
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303 оснащена:
7.3	Стол – 55 шт.
7.4	Стул – 55 шт.
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.6	
7.7	2) Компьютерный класс
7.8	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 643 оснащен:
7.9	Стол ученический двухместный – 9 шт.
7.10	Стул ученический – 20 шт.
7.11	Стол компьютерный – 20 шт.
7.12	Кресло рабочее поворотное-подъемное – 20 шт.
7.13	Доска аудиторная – 1 шт.
7.14	Рабочая станция – 20 шт.
7.15	Жалюзи – 4 шт.
7.16	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.17	
7.18	3) Криминалистический полигон
7.19	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 649 оснащен:
7.20	Стол ученический двухместный – 15 шт.
7.21	Стул ученический – 30 шт.
7.22	Доска аудиторная – 1 шт.
7.23	Стойка барная – 1 шт.
7.24	Кровать – 1 шт.
7.25	Стол для столовой – 2 шт.
7.26	Телевизор Techno TS - 5408F silver – 1 шт.
7.27	Криминалистический полигон "Место дорожно-транспортного происшествия" (Автомобиль Мерседес бенц У 230 нерабочий) – 1 шт.
7.28	Стул барный – 3 шт.
7.29	Стул для столовой – 4 шт.



7.30	Жалюзи – 3 шт.
7.31	Штора - 1 шт.
7.32	Шкаф барный – 2 шт.
7.33	Шкаф глубокий – 1 шт.
7.34	Шкаф двухдверный – 1 шт.
7.35	Кресло – 1 шт.
7.36	Компьютер – 1 шт.
7.37	Стол – 1 шт.

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 16.04.2021 г., №10

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ  
Методика составления уголовно-процессуальных актов

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ. подготовк и	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Курск 2021

Рабочая программа дисциплины Методика составления уголовно-процессуальных актов / сост. доцент, Кузьмина Светлана Михайловна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Методика составления уголовно-процессуальных актов" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Составитель(и):

доцент, Кузьмина Светлана Михайловна

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование у обучающегося знаний, умений и навыков по методике составления уголовно-процессуальных актов на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.01
--------------------	---------------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-1: Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере уголовного судопроизводства.****Знать:**

основания принятия нормативных правовых актов в сфере уголовного судопроизводства;

методы уголовной политики;

-

**Уметь:**

формулировать нормы права в сфере уголовного судопроизводства;

проводить уголовную политику;

-

**Владеть:**

приемами юридической техники в сфере уголовного судопроизводства;

навыками реализации уголовной политики.

-

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Методика составления уголовно-процессуальных актов</b>	Раздел				
1.1	Уголовно-процессуальные акты: понятие, их виды и значение	Лек	3	2	2	0
1.2	Уголовно-процессуальные акты: понятие, их виды и значение	Пр	3	2	2	2
1.3	Уголовно-процессуальные акты: понятие, их виды и значение	Ср	3	8	0	0
1.4	Механизм принятия решения по уголовному делу. Порядок составления и культура оформления уголовно-процессуальных актов	Лек	3	2	2	0
1.5	Механизм принятия решения по уголовному делу. Порядок составления и культура оформления уголовно-процессуальных актов	Пр	3	2	2	0
1.6	Механизм принятия решения по уголовному делу. Порядок составления и культура оформления уголовно-процессуальных актов	Ср	3	8	0	0
1.7	Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела	Лек	3	2	0	0
1.8	Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела	Пр	3	2	0	0
1.9	Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела	Ср	3	8	0	0

1.10	Уголовно-процессуальные акты стадии предварительного расследования	Лек	3	2	0	0
1.11	Уголовно-процессуальные акты стадии предварительного расследования	Пр	3	2	0	0
1.12	Уголовно-процессуальные акты стадии предварительного расследования	Ср	3	6	0	0
1.13	Уголовно-процессуальные акты стадии подготовки уголовного дела к судебному заседанию	Лек	3	2	0	0
1.14	Уголовно-процессуальные акты стадии подготовки уголовного дела к судебному заседанию	Пр	3	2	0	0
1.15	Уголовно-процессуальные акты стадии подготовки уголовного дела к судебному заседанию	Ср	3	6	0	0
1.16	Уголовно-процессуальные акты стадии судебного разбирательства в суде первой инстанции	Лек	3	2	0	0
1.17	Уголовно-процессуальные акты стадии судебного разбирательства в суде первой инстанции	Пр	3	1	0	0
1.18	Уголовно-процессуальные акты стадии судебного разбирательства в суде первой инстанции	Ср	3	6	0	0
1.19	Уголовно-процессуальные акты особых производств	Лек	3	2	0	0
1.20	Уголовно-процессуальные акты особых производств	Пр	3	1	0	0
1.21	Уголовно-процессуальные акты особых производств	Ср	3	6	0	0
1.22	Уголовно-процессуальные акты, издаваемые в суде апелляционной инстанции	Лек	3	2	0	0
1.23	Уголовно-процессуальные акты, издаваемые в суде апелляционной инстанции	Пр	3	1	0	0
1.24	Уголовно-процессуальные акты, издаваемые в суде апелляционной инстанции	Ср	3	6	0	0
1.25	Уголовно-процессуальные акты стадии исполнения приговора	Лек	3	2	0	0
1.26	Уголовно-процессуальные акты стадии исполнения приговора	Пр	3	1	0	0
1.27	Уголовно-процессуальные акты стадии исполнения приговора	Ср	3	6	0	0
1.28	Уголовно-процессуальные акты, издаваемые в суде кассационной инстанции	Пр	3	1	0	0
1.29	Уголовно-процессуальные акты, издаваемые в суде кассационной инстанции	Ср	3	6	0	0
1.30	Уголовно-процессуальные акты надзорного производства	Пр	3	1	0	0
1.31	Уголовно-процессуальные акты надзорного производства	Ср	3	6	0	0

1.32	Практическое занятие по составлению уголовно-процессуальных актов при проведении следственных действий	Пр	3	2	0	0
------	--	----	---	---	---	---

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 29.03.2021 № 8 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 29.03.2021 № 8 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Францифоров Ю. В., Манова Н. С., Францифоров А. Ю. - Уголовный процесс: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/468905">https://urait.ru/bcode/468905</a>	1
Л1.2	Гриненко А. В. - Уголовный процесс: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/468637">https://urait.ru/bcode/468637</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Манова Н. С., Францифоров Ю. В. - Уголовный процесс: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/468303">https://urait.ru/bcode/468303</a>	1
Л2.2	Стародубова Г. В., Астафьев А. Ю., Баева К. М., Кузнецов А. Н., Малахова Л. И., Моргачева Л. А., Панько Н. К., Сыщиков И. С. - Уголовно-процессуальные акты: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/473325">https://urait.ru/bcode/473325</a>	1

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Аудитория для самостоятельной работы
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303 оснащена:

7.3	Стол – 55 шт.
7.4	Стул – 55 шт.
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.6	
7.7	2) Криминалистическая лаборатория
7.8	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 513 оснащена:
7.9	Стол ученический двухместный – 20 шт
7.10	Стул ученический – 35 шт.
7.11	Доска аудиторная – 1 шт.
7.12	Чемодан "Криминалист" (расширенная комплектация) – 1 шт.
7.13	Детектор Pro Cobga – 1 шт.
7.14	Комплекс оценки психофизиологических реакций человека, компьютерный полиграф "Риф" – 1 шт.
7.15	Комплект д/работы со следами пальцев рук – 1 шт.
7.16	Комплект оборудования для дактилоскопирования: напольный – 1 шт.
7.17	комплект эксперта-криминалиста "Кремний" – 1 шт.
7.18	Манекен-имитатор пациента ВиртуМЭН, электронный вариант (Кр. лаборатория) – 1 шт.
7.19	Металлоискатель – 1 шт.
7.20	Микроскоп МБС-10 – 1 шт.
7.21	Настольный криминалистический прибор для углубленной проверки документов "Генетика-02,02" – 1 шт.
7.22	Прибор ночного видения - 14К – 1 шт.
7.23	Сейф КБС-031 – 1 шт.
7.24	Система АДИС Сонда 8 дактилоскопическая система – 1 шт.
7.25	Система снятия оттиска протектора покрышки автошины и обуви SIRCHTRAK – 2 шт.
7.26	Чемодан д/работы на месте преступлений – 1 шт.
7.27	Бинокль Celestron 20x50 UpClose C71144 – 1 шт.
7.28	Стол компьютерный – 4 шт.
7.29	Компьютер – 4 шт.
7.30	Шкаф для документов – 3 шт.
7.31	МФУ Canon – 1 шт.
7.32	Жалюзи – 2 шт.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к

оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 16.04.2021 г., №10

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ  
Тактические основы производства следственных действий

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ. подготовк и	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Курск 2021

Рабочая программа дисциплины **Тактические основы производства следственных действий** / сост. к.ю.н., доцент, **Самойлов Алексей Вячеславович**; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины **"Тактические основы производства следственных действий"** предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Составитель(и):

к.ю.н., доцент, **Самойлов Алексей Вячеславович**

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере уголовного судопроизводства, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.02
--------------------	---------------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-3: Способен принимать обоснованное решение о назначении судебной экспертизы в уголовном судопроизводстве.**

**Знать:**

основания назначения и виды судебных экспертиз по уголовным делам;

требования к заключению эксперта в уголовном судопроизводстве;

теоретические основы квалификации преступлений.

**Уметь:**

ставить вопросы перед экспертом;

давать юридическую оценку выводам экспертного заключения;

квалифицировать преступление в практической деятельности.

**Владеть:**

навыками назначения судебной экспертизы в уголовном процессе;

навыками проведения аналитических исследований в области квалификации преступлений.

-

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Тактические основы производства следственных действий</b>	Раздел				
1.1	Общие положения криминалистической тактики	Лек	3	2	2	0
1.2	Общие положения криминалистической тактики	Пр	3	2	0	0
1.3	Общие положения криминалистической тактики	Ср	3	8	0	0
1.4	Основы взаимодействия участников расследования и раскрытия преступлений	Лек	3	2	2	0
1.5	Основы взаимодействия участников расследования и раскрытия преступлений	Пр	3	2	0	0
1.6	Основы взаимодействия участников расследования и раскрытия преступлений	Ср	3	8	0	0
1.7	Тактика использования специальных познаний в процессе расследования преступлений	Лек	3	2	0	0
1.8	Тактика использования специальных познаний в процессе расследования преступлений	Пр	3	2	0	0
1.9	Тактика использования специальных познаний в процессе расследования преступлений	Ср	3	8	0	0
1.10	Тактика следственного осмотра	Лек	3	2	0	0
1.11	Тактика следственного осмотра	Пр	3	2	0	0
1.12	Тактика следственного осмотра	Ср	3	8	0	0
1.13	Тактика следственного эксперимента	Лек	3	2	0	0
1.14	Тактика следственного эксперимента	Пр	3	2	2	1

1.15	Тактика следственного эксперимента	Ср	3	8	0	0
1.16	Тактика проверки показаний на месте	Лек	3	2	0	0
1.17	Тактика проверки показаний на месте	Пр	3	2	2	1
1.18	Тактика проверки показаний на месте	Ср	3	8	0	0
1.19	Тактика обыска и выемки	Лек	3	2	0	0
1.20	Тактика обыска и выемки	Пр	3	2	0	0
1.21	Тактика обыска и выемки	Ср	3	8	0	0
1.22	Тактика допроса и очной ставки	Лек	3	2	0	0
1.23	Тактика допроса и очной ставки	Пр	3	2	0	0
1.24	Тактика допроса и очной ставки	Ср	3	8	0	0
1.25	Тактика предъявления для опознания	Лек	3	2	0	0
1.26	Тактика предъявления для опознания	Пр	3	2	0	0
1.27	Тактика предъявления для опознания	Ср	3	8	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 29.03.2021 № 8 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 29.03.2021 № 8 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Иванов К. Г., Кайгородова О. С., Карагодин В. Н., Сахарова Е. Г., Сидоренко Д. В., Сидоров А. С., Смахтин Е. В., Степаненко Д. А., Толстолужинская Е. М. - Криминалистика: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/476628">https://urait.ru/bcode/476628</a>	1
Л1.2	Александров И. В. - Криминалистика: тактика и методика: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/451406">https://urait.ru/bcode/451406</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Эксархопуло А. А., Макаренко И. А., Зайнуллин Р. И. - Криминалистика: история и перспективы развития: монография - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/475128">https://urait.ru/bcode/475128</a>	1
Л2.2	Егоров Н. Н., Ищенко Е. П. - Криминалистическая тактика: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/472755">https://urait.ru/bcode/472755</a>	1
Л2.3	Гарафутдинова Ф. М., Шевелева К. В. - Криминалистика: лабораторный практикум - Москва: РТУ МИРЭА, 2020.	<a href="https://e.lanbook.com/book/167601">https://e.lanbook.com/book/167601</a>	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/3Ц от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»

7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1) Криминалистический полигон
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 649 оснащен:
7.3	Стол ученический двухместный – 15 шт.
7.4	Стул ученический – 30 шт.
7.5	Доска аудиторная – 1 шт.
7.6	Стойка барная – 1 шт.
7.7	Кровать – 1 шт.
7.8	Стол для столовой – 2 шт.
7.9	Телевизор Techno TS - 5408F silver – 1 шт.
7.10	Криминалистический полигон "Место дорожно-транспортного происшествия" (Автомобиль Мерседес бенц У 230 нерабочий) – 1 шт.
7.11	Стул барный – 3 шт.
7.12	Стул для столовой – 4 шт.
7.13	Жалюзи – 3 шт.
7.14	Штора - 1 шт.
7.15	Шкаф барный – 2 шт.
7.16	Шкаф глубокий – 1 шт.
7.17	Шкаф двухдверный – 1 шт.
7.18	Кресло – 1 шт.
7.19	Компьютер – 1 шт.
7.20	Стол – 1 шт.
7.21	
7.22	2) Аудитория для самостоятельной работы
7.23	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303 оснащена:
7.24	Стол – 55 шт.
7.25	Стул – 55 шт.
7.26	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При

возникновение трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 16.04.2021 г., №10

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ

Судебная экспертиза

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ. подготовк и	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Курск 2021

Рабочая программа дисциплины Судебная экспертиза / сост. ст. препод., Уфимцева Виктория Александровна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Судебная экспертиза" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Составитель(и):

ст. препод., Уфимцева Виктория Александровна

© Курский государственный университет, 2021



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в сфере судебной экспертизы в уголовном судопроизводстве для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.02
--------------------	---------------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-3: Способен принимать обоснованное решение о назначении судебной экспертизы в уголовном судопроизводстве.**

**Знать:**

основания назначения и виды судебных экспертиз по уголовным делам;

требования к заключению эксперта в уголовном судопроизводстве;

теоретические основы квалификации преступлений.

**Уметь:**

ставить вопросы перед экспертом;

давать юридическую оценку выводам экспертного заключения;

квалифицировать преступление в практической деятельности.

**Владеть:**

навыками назначения судебной экспертизы в уголовном процессе;

навыками проведения аналитических исследований в области квалификации преступлений.

-

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Судебная экспертиза</b>	Раздел				
1.1	Понятие и правовая природа судебной экспертизы	Лек	3	4	2	0
1.2	Понятие и правовая природа судебной экспертизы	Пр	3	4	0	0
1.3	Понятие и правовая природа судебной экспертизы	Ср	3	12	0	0
1.4	Источники правового регулирования судебно-экспертной деятельности в РФ	Лек	3	4	2	0
1.5	Источники правового регулирования судебно-экспертной деятельности в РФ	Пр	3	4	0	0
1.6	Источники правового регулирования судебно-экспертной деятельности в РФ	Ср	3	12	0	0
1.7	Виды судебных экспертиз	Лек	3	4	0	0
1.8	Виды судебных экспертиз	Пр	3	4	0	0
1.9	Виды судебных экспертиз	Ср	3	12	0	0
1.10	Порядок назначения судебной экспертизы	Лек	3	2	0	0
1.11	Порядок назначения судебной экспертизы	Пр	3	2	2	2
1.12	Порядок назначения судебной экспертизы	Ср	3	12	0	0
1.13	Порядок проведения судебной экспертизы	Лек	3	2	0	0
1.14	Порядок проведения судебной экспертизы	Пр	3	2	0	0
1.15	Порядок проведения судебной экспертизы	Ср	3	12	0	0
1.16	Правила исследования и оценки результатов судебной экспертизы как доказательства	Лек	3	2	0	0

1.17	Правила исследования и оценки результатов судебной экспертизы как доказательства	Пр	3	2	2	0
1.18	Правила исследования и оценки результатов судебной экспертизы как доказательства	Ср	3	12	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 29.03.2021 № 8 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 29.03.2021 № 8 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Гриненко А. В. - Уголовный процесс: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/468637">https://urait.ru/bcode/468637</a>	1
Л1.2	Гаврилов Б. Я., Кузнецов А. Н. - Уголовный процесс: дознание в сокращенной форме: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/473389">https://urait.ru/bcode/473389</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Говоркова Е. Ю., Камелов А. В., Павличенко Г. В., Петров П. В. - Судебная экспертиза холодного и метательного оружия, предметов конструктивно сходных с такими изделиями: учебное пособие для преподавателей и студентов юридических вузов, работников правоохранительных органов - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017.	<a href="https://e.lanbook.com/book/152953">https://e.lanbook.com/book/152953</a>	1
Л2.2	Сорокотягин И. Н., Сорокотягина Д. А. - Судебная экспертиза: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/449429">https://urait.ru/bcode/449429</a>	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №604846660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО "Курский государственный университет" Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761В4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гарант; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	1) Аудитория для самостоятельной работы
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303 оснащена:
7.3	Стол – 55 шт.
7.4	Стул – 55 шт.
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.6	
7.7	2) Криминалистическая лаборатория
7.8	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 513 оснащена:
7.9	Стол ученический двухместный – 20 шт
7.10	Стул ученический – 35 шт.
7.11	Доска аудиторная – 1 шт.
7.12	Чемодан "Криминалист" (расширенная комплектация) – 1 шт.
7.13	Детектор Pro Cobra – 1 шт.
7.14	Комплекс оценки психофизиологических реакций человека, компьютерный полиграф "Риф" – 1 шт.
7.15	Комплект д/работы со следами пальцев рук – 1 шт.
7.16	Комплект оборудования для дактилоскопирования: напольный – 1 шт.
7.17	комплект эксперта-криминалиста "Кремний" – 1 шт.
7.18	Манекен-имитатор пациента ВиртуМЭН, электронный вариант (Кр. лаборатория) – 1 шт.
7.19	Металлоискатель – 1 шт.
7.20	Микроскоп МБС-10 – 1 шт.
7.21	Настольный криминалистический прибор для углубленной проверки документов "Генетика-02,02" – 1 шт.
7.22	Прибор ночного видения - 14К – 1 шт.
7.23	Сейф КБС-031 – 1 шт.
7.24	Система АДИС Сонда 8 дактилоскопическая система – 1 шт.
7.25	Система снятия оттиска протектора покрышки автошины и обуви SIRCHTRAK – 2 шт.
7.26	Чемодан д/работы на месте преступлений – 1 шт.
7.27	Бинокль Celestron 20x50 UpClose C71144 – 1 шт.
7.28	Стол компьютерный – 4 шт.
7.29	Компьютер – 4 шт.
7.30	Шкаф для документов – 3 шт.
7.31	МФУ Canon – 1 шт.
7.32	Жалюзи – 2 шт.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.</p> <p>Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.</p> <p>Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.</p> <p>Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.</p> <p>При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.</p> <p>При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности</p>

визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 16.04.2021 г., №10

Рабочая программа дисциплины  
Методика подготовки выпускной квалификационной работы

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		14,3	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Методика подготовки выпускной квалификационной работы / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Методика подготовки выпускной квалификационной работы" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Составитель(и):

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Методика подготовки выпускной квалификационной работы» является формирование у магистрантов знаний, умений, навыков и компетенций в области методологии, организации и планирования исследовательской работы, креативного мышления, способности к самостоятельному научному поиску в выбранной сфере профессиональной деятельности.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
--------------------	-----

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-3: Способен принимать обоснованное решение о назначении судебной экспертизы в уголовном судопроизводстве.**

**Знать:**

-основания назначения и виды судебных экспертиз по уголовным делам

-

-

**Уметь:**

-ставить вопросы перед экспертом

-

-

**Владеть:**

-навыками назначения судебной экспертизы в уголовном процессе

-

-

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел				
1.1	Научное изучение как основная форма научной работы	Лек	2	4	0	0
1.2	Выпускная квалификационная работа как квалификационная научная работа в магистратуре	Лек	2	4	2	0
1.3	Содержание и правила оформления научных юридических работ	Лек	2	4	0	0
1.4	Методология проведения научных юридических исследований	Лек	2	2	2	0
1.5	Выпускная квалификационная работа как квалификационная научная работа в магистратуре	Пр	2	4	0	0
1.6	Научное изучение как основная форма научной работы	Пр	2	4	0	0
1.7	Содержание и правила оформления научных юридических работ	Пр	2	4	2	0
1.8	Методология проведения научных юридических исследований	Пр	2	2	2	0
1.9	Выпускная квалификационная работа как квалификационная научная работа в магистратуре	Ср	2	12	0	0
1.10	Научное изучение как основная форма научной работы	Ср	2	12	0	0
1.11	Содержание и правила оформления научных юридических работ	Ср	2	10	0	0
1.12	Методология проведения научных юридических исследований	Ср	2	10	0	0

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 от 24.06.2021 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

**5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации**

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 от 24.06.2021 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Байбородова Л. В., Чернявская А. П. - Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/bcode/452322">https://urait.ru/bcode/452322</a>	1
Л1.2	Дрецинский В. А. - Методология научных исследований: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://urait.ru/bcode/438362">https://urait.ru/bcode/438362</a>	1

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Войтович С. А. - Правила оформления выпускных квалификационных работ (ВКР): учебно-методическое пособие - Омск: СибАДИ, 2020.	<a href="https://e.lanbook.com/book/163748">https://e.lanbook.com/book/163748</a>	1

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)		
7.3.1.2	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)		
7.3.1.6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)		
7.3.1.7	Microsoft Windows 8.1(Документы о приобретении)		
7.3.1.8	MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817)		
7.3.1.9	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.10	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL0)		
7.3.1.11	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

7.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»		
7.3.2.2	ЭБС IPR books на сайте <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>		
7.3.2.3	ЭБС Электронного издательства ЮРАЙТ		
7.3.2.4	СПС КонсультантПлюс		
7.3.2.5	СПС Гарант		
7.3.2.6	Научная электронная библиотека - <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>		

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	7.1 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 503, оснащение – стол ученический двухместный – 56 шт. Стул ученический 112 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Проектор BenQ Projector MX711, экран к нему – 1 шт.		
7.2	7.2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 645, оснащение – стол ученический двухместный – 15 шт. Стул ученический – 30 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт.		
7.3			
7.4	УП: 40.03.01.01.0_ЮРФ_бЮрГП_2017_АБо_4.plm.xml		стр. 8



7.5	7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд.649, оснащение – стол ученический двухместный – 12 шт. Стул ученический – 24 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Стойка барная – 1 шт. Кровать – 1 шт. Стол для столовой – 2 шт. Телевизор Techno TS - 5408F silver – 1 шт. Криминалистический полигон "Место дорожно-транспортного происшествия" (Автомобиль Мерседес бенц У 230 нерабочий) – 1 шт. Стул барный – 3 шт. Стул для столовой – 4 шт.
7.6	7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд.655, оснащение – стол ученический двухместный – 12 шт. Стул ученический – 24 шт. Клеть и скамьи подсудимых – 1 шт. Стол адвоката/прокурора – 1 шт. Стол секретаря – 1 шт. Стол судьи – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Кресло судьи "Экокожа" – 3 шт. Флаг России – 1 шт.
7.7	7.5	Аудитория для самостоятельной работы: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 303, оснащение – стол – 55. Посадочных мест – 55. Компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1. Моноблоки ASUS ET220I All- in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе изучения дисциплины используются не только традиционные технологии, методы и формы обучения, но и инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная и научно-исследовательская работы, лекции с элементами проблемного изложения, разбор конкретных ситуаций (кейсы), деловые игры, тестирование, решение ситуационных задач, диспуты и т.д.

В процессе преподавания дисциплины используются следующие формы и методы обучения, в том числе и интерактивные: лекция; проблемная лекция; лекция-презентация; лекция-диалог; практическое занятие; контрольная работа; беседа; круглый стол, консультация; научная дискуссия; презентация; решение ситуативных задач; самостоятельная работа.

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться к данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «История государства и права России», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников и учебных пособий, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев и т.п. Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с

УП: 40.03.01.01.0\_ЮРФ\_бЮрГП\_2017\_АБо\_4.plm.xml

стр. 9

рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Далее, следует внимательно изучить нормативный материал по теме самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента по изучению источников и литературы может выполняться в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, дома.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия.

Результатом самостоятельной работы может являться уяснение темы, написание эссе, реферата, доклада, научной статьи по данной тематике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 16.04.2021 г., №10

Рабочая программа дисциплины  
Обжалование в уголовном судопроизводстве

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
	17,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовк и	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Курск 2021

Рабочая программа дисциплины Обжалование в уголовном судопроизводстве / сост. доцент, Саруханов Измир Керимханович; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2021. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Обжалование в уголовном судопроизводстве" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Составитель(и):

доцент, Саруханов Измир Керимханович

© Курский государственный университет, 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование у обучающегося знаний, умений и навыков в сфере уголовного судопроизводства для осуществления профессиональной деятельности по обжалованию уголовно-процессуальных решений на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
--------------------	-----

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-4: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере уголовного судопроизводства.**

**Знать:**

формы осуществления юридической помощи по уголовным делам;

-

-

**Уметь:**

проводить квалифицированное консультирование по вопросам уголовного и уголовно-процессуального права;

-

-

**Владеть:**

навыками подготовки консультаций по вопросам уголовного и уголовно-процессуального права.

-

-

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	<b>Раздел 1. Обжалование в уголовном судопроизводстве</b>	Раздел				
1.1	Формы обжалования судебных решений по уголовным делам	Лек	3	6	2	0
1.2	Формы обжалования судебных решений по уголовным делам	Пр	3	4	0	1
1.3	Формы обжалования судебных решений по уголовным делам	Ср	3	6	0	0
1.4	Обжалование действий и решений суда и должностных лиц на досудебных стадиях процесса	Лек	3	6	2	0
1.5	Обжалование действий и решений суда и должностных лиц на досудебных стадиях процесса	Пр	3	4	0	1
1.6	Обжалование действий и решений суда и должностных лиц на досудебных стадиях процесса	Ср	3	5	0	0
1.7	Основания к отмене или изменению судебных актов	Лек	3	6	0	0
1.8	Основания к отмене или изменению судебных актов	Пр	3	2	0	0
1.9	Основания к отмене или изменению судебных актов	Ср	3	5	0	0
1.10	Методика составления апелляционной, кассационной и надзорной жалобы	Пр	3	2	0	0
1.11	Методика составления апелляционной, кассационной и надзорной жалобы	Ср	3	5	0	0
1.12	Рассмотрение дела судом апелляционной инстанции	Пр	3	2	2	0
1.13	Рассмотрение дела судом апелляционной инстанции	Ср	3	5	0	0

1.14	Пересмотр приговора судом кассационной инстанции	Пр	3	2	2	0
1.15	Пересмотр приговора судом кассационной инстанции	Ср	3	5	0	0
1.16	Проблемы надзорного пересмотра судебных решений	Пр	3	2	0	0
1.17	Проблемы надзорного пересмотра судебных решений	Ср	3	5	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 29.03.2021 № 8 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом кафедры уголовного права и процесса от 29.03.2021 № 8 и является приложением к рабочей программе дисциплин.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Францифоров Ю. В., Манова Н. С., Францифоров А. Ю. - Уголовный процесс: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/468905">https://urait.ru/bcode/468905</a>	1
Л1.2	Гриненко А. В. - Уголовный процесс: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/468637">https://urait.ru/bcode/468637</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Манова Н. С., Францифоров Ю. В. - Уголовный процесс: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/bcode/477822">https://urait.ru/bcode/477822</a>	1
Л2.2	Рыжаков А. П. - Обжалование в суд решений (действий, бездействия) следователя (дознателя и др.): практическое пособие - Москва: Директ-Медиа, 2013.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=211061">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=211061</a>	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;
7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет» Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж; Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	1) Зал судебных заседаний
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 655 оснащен:
7.3	Стол ученический двухместный – 14 шт.
7.4	Клеть и скамьи подсудимых – 1 шт.
7.5	Стол адвоката/прокурора – 2 шт.
7.6	Стол секретаря – 1 шт.
7.7	Стол судьи –
7.8	Трибуна – 1 шт.
7.9	Кресло судьи "Экокожа" – 3 шт.
7.10	Герб России – 1 шт.
7.11	Стул ученический – 33 шт.
7.12	Стул мягкий – 5 шт.
7.13	
7.14	2) Аудитория для самостоятельной работы
7.15	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303
7.16	Стол – 55 шт.
7.17	Стул – 55 шт.
7.18	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.</p> <p>Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.</p> <p>Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.</p> <p>Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.</p> <p>При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.</p> <p>При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).</p> <p>В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.</p> <p>Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.</p>