Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Худин Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.01.2021 14:52:13
Уникальный программный ключ:
08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee57e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины
Теория международного права

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Международное право

Квалификация: бакалавр

Юридический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 6

курсовая работа 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Курск 2017

Рабочая программа дисциплины Теория международного права / сост. А.Н. Афанасьев; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29 декабря 2016 г. № 45038)

Рабочая программа дисциплины "Теория международного права" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Международное право

Составитель(и):

А.Н. Афанасьев

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в международно-правовой сфере, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере международных правовых отношений на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Знать:
Основополагающие категории международного права
Уметь:
определять нормы, которыми регулируется конкретное международно-правовое отношение
Владеть:
Навыками соотнесения международно-правовых норм с иными социальными нормами

ПК-2: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
Знать:
Основные доктринальные подходы к международному праву
Уметь:
Критически оценивать правовые реалии, позиции ученых и практиков в международно-правовой сфере
Владеть:
Навыками применения международно-правовых актов в профессиональной деятельности

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Знать:
Основные международно-правовые акты
Уметь:
Анализировать правовую ситуацию в сфере международных отношений
Владеть:
Навыками применения международно-правовых актов, реализации норм международного права в профессиональной деятельности

ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:
Правила квалификации в международном праве
Уметь:
Анализировать юридические факты и обстоятельства в сфере международного права
Владеть:
Навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств в сфере международных отношений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Общая часть международного права	Раздел			
1.1	Международное право как отрасль права	Лек	6	2	2
1.2	Международное право как отрасль права	Пр	6	2	2
1.3	Международное право как отрасль права	Ср	6	6	0
1.4	Субъекты международного права	Лек	6	2	0
1.5	Субъекты международного права	Пр	6	2	0
1.6	Субъекты международного права	Ср	6	6	0
1.7	Ответственность в международном праве	Лек	6	2	2
1.8	Ответственность в международном праве	Пр	6	2	2
1.9	Ответственность в международном праве	Ср	6	6	0
1.10	Международные споры	Лек	6	2	2
1.11	Международные споры	Пр	6	2	2
1.12	Международные споры	Ср	6	6	0
1.13	Дипломатическое и консульское право	Лек	6	2	0
1.14	Дипломатическое и консульское право	Пр	6	2	0
1.15	Дипломатическое и консульское право	Ср	6	4	0
	Раздел 2. Особенная часть международного права	Раздел			
2.1	Право международной безопасности	Лек	6	2	2
2.2	Право международной безопасности	Пр	6	2	2
2.3	Право международной безопасности	Ср	6	4	0
2.4	Право международных организаций	Лек	6	2	2
2.5	Право международных организаций	Пр	6	2	2
2.6	Право международных организаций	Ср	6	4	0
2.7	Международное морское, воздушное и космическое право	Лек	6	2	0
2.8	Международное морское, воздушное и космическое право	Пр	6	2	0
2.9	Международное морское, воздушное и космическое право	Ср	6	2	0
2.10	Консультация по курсовой работе	Ср	6	2	0
2.11		Экзамен	6	36	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы контроля обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры (протокол № 1 от 31.08.2017) и включает в себя темы и вопросы семинарских занятий, типовые контрольные задания (теоретические вопросы, тестовые задания и логически-правовые задачи), необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе. Фонд оценочных средств текущего контроля является приложением к настоящей рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры (протокол № 1 от 31.08.2017) и включает в себя типовые контрольные задания (теоретические вопросы, тестовые задания и логически-правовые задачи, необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе. Фонд оценочных средств является приложением к настоящей рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Вылегжанин А. Н. - Международное право в 2 ч. Часть 1: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/3A827D59-C1A0-4A0C-B190-30B5C08988EE	1
Л1.2	Бирюков П. Н. - Международное право в 2 т. Том 2: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/FB12D470-8262-4507-8D85-D5AA8D72907D	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Конкин П. П. - Международное публичное право. Дипломатическое право - Москва: Лаборатория книги, 2010.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87386	1
Л2.2	Камаровский Л. А. - Основные вопросы науки международного права - Москва: Типография Общества распространения полезных книг, 1895.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237081	1
Л2.3	Абашидзе А. Х. - Международное право. Мирное разрешение споров: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/12B9DC55-1F08-474F-8338-9743741D09C1	1
Л2.4	Абашидзе А. Х. - Право международных организаций: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/70E4FC63-3B00-47F3-93EB-DEF45988D49E	1
Л2.5	Бирюков П. Н. - Право международных организаций: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/954AABF5-E6E3-49E7-8C45-2DE9AFE7BC72	1
Л2.6	Butler W.E., Вылегжанин А.Н., Пунжин С.М., Шинкарецкая Г.Г., Oxman B.H., Gautier P., Treves T., Голицин В.В., Joseph Akl, Котляр В.С., Fife R.E., Титушкин В.Ю., Михина И.Н., Гуцуляк В.Н., Wolfrum R., L. Kateka, Ромашев Ю.С., Jacobsson M., Бекяшев К.А., Vukas B., Мишальченко Ю.В., Васильев В.Я., Мохова Е.М. - Международное морское право. Статьи памяти А.Л. Колодкина = International law of the sea. Essays in memory of A.L. Kolodkin: сборник научных трудов - Москва: Статут, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/29225.html	1
Л2.7	Колосов Ю.М. - Ответственность в международном праве: монография - Москва: Статут, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/29251.html	1
Л2.8	Тункин Г.И. - Теория международного права: монография - Москва: Зерцало-М, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/49190.html	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия №60484660 с 11.06.2012;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Открытая лицензия №41902857 с 16.03.2007;
7.3.1.3	7-Zip ЛицензияGNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	СС КонсультантПлюс ООО Инфо-Комплекс Плюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017;

7.3.1.5	MyTestXPro Зарегистрировано на ФГБОУ ВПО “Курский государственный университет” Юридический факультет Дата регистрации: 02.08.2014 #1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;
	6.3.2 Перечень информационных справочных систем
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа».
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

	7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
7.1	1) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 604 оснащена:
7.3	Стол ученический двухместный – 28 шт.
7.4	Стул ученический – 56 шт.
7.5	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.6	Проектор ViewSonic Projector PJD6253 – 1 шт.
7.7	Интерактивная доска – 1 шт.
7.8	Переносной ноутбук Toshiba Satellite A 200-23X
7.9	
7.10	2) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.11	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 601 оснащена:
7.12	Стол ученический двухместный – 12 шт.
7.13	Стул ученический – 24 шт.
7.14	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.15	Переносной ноутбук Toshiba Satellite A 200-23X
7.16	
7.17	Аудитория для самостоятельной работы
7.18	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 303 оснащена:
7.19	Столов – 55
7.20	Посадочных мест – 55
7.21	Компьютеров:
7.22	Для пользователей – 28
7.23	Для библиотекаря – 1
7.24	Моноблоки ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW
7.25	
7.26	3) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.27	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд.503,510,604,601,602,603,645,646 оснащена:
7.28	Мобильный ПК Toshiba Satellite A200-23X – 1шт.

7.29	Microsoft Office Professional Plus 2007 Лицензия №42226254 с 30.05.2007;
7.30	Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение GNU GPL и GNU ЛИЦЕНЗИЯ,
7.31	MPL 2.0 от 29 июня 2007;
7.32	7-Zip Лицензия GNU ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007
7.33	
7.34	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.
Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.
Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.
Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.
При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновение трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.
При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).
В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5–7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.
Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.