

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.02.2021 09:08:18

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143741b362na1bee57e73fa191

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 29.05.2017 г.. №11

Рабочая программа дисциплины

Юридическая герменевтика

Направление подготовки: 40.06.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Юридический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Юридическая герменевтика / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 декабря 2014 г. № 1538 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 декабря 2014 г. № 35395)

Рабочая программа дисциплины "Юридическая герменевтика" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция профиль Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью освоения учебной дисциплины «Юридическая герменевтика» является формирование у обучающихся (студентов аспирантуры компетенций (знаний, умений и навыков) в области толкования норм права, что в полной мере будет способствовать становлению профессиональных качеств юриста - исследователя. Целью преподавания дисциплины является доведение до студентов аспирантуры знаний о смыслах и приёмах толкования права: междисциплинарном характере толкования в праве, герменевтических аспектах правотворчества и правоприменения, юридической ответственности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.3
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции

Знать:

- общественные отношения, входящие в сферу правового регулирования юридической герменевтики;
- основополагающие источники изучаемой учебной дисциплины;
- ключевую судебную практику по учебному курсу; основные правовые категории и юридические конструкции учебной.

Уметь:

- свободно ориентироваться в действующих нормативно-правовых актах по профилю дисциплины;
- применять нормативные правовые акты в сфере юридической герменевтики на практике.

Владеть:

- навыками применения нормативных правовых актов в сфере юридической герменевтики на практике.

ПК-1: готовность к применению методов и приемов исследования государственно-правовых явлений в ходе подготовки научных работ по юриспруденции

Знать:

- методологию работы с нормативно-правовыми актами;
- методологию работы с материалами судебной практики;
- систему методов исследования проблем юридической науки.

Уметь:

- свободно применять методологию работы с нормативно-правовыми актами;
- свободно применять методологию работы с материалами судебной практики;
- свободно применять систему методов исследования проблем юридической науки.

Владеть:

- методологией работы с нормативно-правовыми актами;
- методологией работы с материалами судебной практики;
- системой методов исследования проблем юридической науки.

УК-1: способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях

Знать:

- методологию юридической герменевтики;
- роль толкования права в формировании правовых установок, ориентаций в профессиональной юридической деятельности;
- основные понятия и термины юридической герменевтики.

Уметь:
- свободно применять на практике методы юридической герменевтики; - свободно применять на практике основные понятия и термины юридической герменевтики.
Владеть:
- навыками применения методов юридической герменевтики; - навыками применения основных понятий и терминологии юридической герменевтики.
УК-5: способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
Знать:
- профессиональные обязанности и принципы этики юриста; - содержание основных этических, моральных понятий и категорий, их особенности в деятельности юриста; - содержание понятий «правовые ценности» «правовая культура»; - знает значение правосознания и правовой культуры в юридической практике; - знает основы культуры поведения личности.
Уметь:
- определить функции правосознания; - соотнести понятия «правовая культура» и «правовое сознание»; - определять перспективные цели своей деятельности и формировать личностные установки.
Владеть:
- навыками определения стереотипов (деформация) правосознания и правовой культуры; - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих, с точки зрения норм права, норм этики и морали.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1.	Раздел			
1.1	Основы юридической герменевтики.	Лек	5	2	0
1.2	Основы юридической герменевтики.	Пр	5	2	0
1.3	Основы юридической герменевтики.	Ср	5	6	0
1.4	Понимание как элемент герменевтики.	Лек	5	2	0
1.5	Понимание как элемент герменевтики.	Пр	5	4	0
1.6	Понимание как элемент герменевтики.	Ср	5	6	0
1.7	Истолкование (толкование) как элемент герменевтики.	Лек	5	2	0
1.8	Истолкование (толкование) как элемент герменевтики.	Пр	5	4	0
1.9	Истолкование (толкование) как элемент герменевтики.	Ср	5	6	0
1.10	Применение (смысла) как элемент герменевтики.	Лек	5	2	0
1.11	Применение (смысла) как элемент герменевтики.	Пр	5	2	0
1.12	Применение (смысла) как элемент герменевтики.	Ср	5	6	0
1.13	Качество языка официальных документов.	Пр	5	4	0
1.14	Качество языка официальных документов.	Ср	5	6	0

1.15	Стиль языка закона.	Лек	5	2	0
1.16	Стиль языка закона.	Пр	5	2	0
1.17	Стиль языка закона.	Ср	5	6	0
1.18	Выработка единых требований, предъявляемых к использованию юридической терминологии в правовом тексте (унификация).	Пр	5	4	0
1.19	Выработка единых требований, предъявляемых к использованию юридической терминологии в правовом тексте (унификация).	Ср	5	4	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 от 16.03.2017 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 от 16.03.2017 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Шульга Е. Н. - Современная философская герменевтика: понимание и интерпретация: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/431672	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Долинин К. А. - Интерпретация текста: [учеб. пособие] - М.: Просвещение, 1985.		14

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660), 7-zip (Свободная лицензия GNU GPL), Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение), Google Chrome (Свободная лицензия BSD), Microsoft Office 2010 (Open License: 47802808).
7.3.1.2	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional 2007 Open License: 47818817; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; Google Chrome Свободная лицензия BSD.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.2	ЭБС IPR books на сайте www.iprbookshop.ru
7.3.2.3	ЭБС Электронного издательства ЮРАЙТ
7.3.2.4	СПС КонсультантПлюс
7.3.2.5	СПС Гарант
7.3.2.6	Научная электронная библиотека - http://elibrary.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, ул. Радищева, 29, ауд. 510, оснащение - учебная мебель (столы и стулья – на 20 человек, учебная доска), переносной ноутбук HP Pavilion g6.
7.2	Помещение для самостоятельной работы, 305000, ул. Радищева, 29, ауд. 303, оснащение - столов – 55, посадочных мест – 55, компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания при работе над конспектом во время проведения Умение обучающегося сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей и

профессиональных компетенций. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. На полях записываются ключевые термины, которые в последующем переносятся в глоссарий (словарь). В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т. д. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать его, пропуски; дополнить записи материалами из других источников, рекомендованных преподавателем; выделить все незнакомые понятия и термины и в дальнейшем поместить их в словарь. Наличие словаря определяет степень готовности студента к экзамену и работает как допуск к заключительному этапу аттестации. При подведении рейтинга обучающегося принимаются во внимание посещение и творческая работа на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции, ведение глоссария и т.д.).

Методические указания по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

«Спорьте, заблуждайтесь, ошибайтесь, но, ради бога, размышляйте, и хотя криво, да сами. Стремление к истине ценнее, дороже уверенного обладания ею» Г. Лессинг

Обучающийся в процессе подготовки к семинарскому (практическому) занятию должен соблюдать следующую последовательность:

- ознакомиться с перечнем вопросов, рекомендованных для самостоятельной работы;
- ознакомиться с рекомендациями по изучаемой теме;
- ознакомиться с содержанием плана проведения семинара;
- изучить конспект лекции по данной теме;
- изучить соответствующий раздел учебника (учебников) или учебного пособия;
- изучить дополнительную рекомендованную литературу по изучаемой теме;
- подготовить конспект (тезисы) по каждому вопросу семинарского занятия;
- по согласованию с преподавателем или по его указанию подготовить реферат (доклад) по одному из вопросов семинарского занятия.

При подготовке к семинарскому или практическому занятию рекомендуется составить детальный план своего выступления, провести самоконтроль через соответствующие вопросы или выполнение соответствующих упражнений. Следует выработать наиболее рациональные приемы работы с литературой, т.к. во многом эффективность обучения, общая культура и профессиональный уровень определяется именно этим умением. Особенно продуктивно чтение разделов, глав учебных пособий разных авторов по одному и тому же вопросу. В процессе такого изучения обучающийся сопоставляет различные точки зрения, проявляет самостоятельность в выборе оценки тех или иных теоретических положений. Он совершенствует свое умение подобрать убедительные, научно - обоснованные аргументы, логически мыслить. При подготовке конспекта выступления необходимо отобрать нужный учебный (научный) материал, детально продумать структуру и стиль выступления. В конспект могут войти отдельные части текста, факты, примеры, цифры, схемы. Конспектирование в большей мере, чем другие формы записи, способствует более глубокому пониманию и прочному усвоению материала. Конспектирование помогает выработать приемы и навыки логичного и правильного изложения мысли в письменной форме, способствует развитию стиля речи и творческому мышлению.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций. Самостоятельная работа обучающегося по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно. В процессе самостоятельной работы обучающийся использует технические средства, обеспечивающие доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования, сетевой форме реализации образовательных программ и т.п.). В случае необходимости обучающийся может получить помощь и (или) консультацию преподавателя. Для самостоятельной работы требуется наличие информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций, методических материалов, обеспечивающие возможность самоконтроля.

Методические указания по подготовке к экзаменам

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к экзаменам у обучающегося должен быть учебник и хороший конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая

подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающихся возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.