

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.02.2021 12:45:49

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac5da14514155621a10ee37e93a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра теории и практики журналистской работы

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 28.05.2018 г., №11

Рабочая программа дисциплины

Аудиовизуальный компонент мультимедийной статьи

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки: Конвергентная журналистика

Квалификация: бакалавр

Филологический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	18		уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Аудиовизуальный компонент мультимедийной статьи / сост. Чернышева С.М., старший преподаватель; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2018. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 7 августа 2014 г. № 951 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2014 г. № 333777).

Рабочая программа дисциплины "Аудиовизуальный компонент мультимедийной статьи" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика профиль Конвергентная журналистика

Составитель(и):

Чернышева С.М., старший преподаватель

© Курский государственный университет, 2018

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью данного курса является освоение студентами этических основ, форм и сфер делового общения с деловыми и официальными лицами и зарубежными (и общественными) партнерами в рамках делового протокола, этических норм, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики и закрепленных в нормативных документах и международных конвенциях.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.4
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-14: способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов

Знать:

--

Уметь:

--

Владеть:

--

ОПК-15: способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика)

Знать:

--

Уметь:

--

Владеть:

--

ОПК-19: способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)

Знать:

--

Уметь:

--

Владеть:

--

ОПК-20: способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК-2: способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах
Знать:
Уметь:
Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1.	Раздел			
1.1	Деловое общение как средство реализации журналистской деятельности.	Лек	4	2	0
1.2	Деловое общение как средство реализации журналистской деятельности.	Ср	4	4	0
1.3	Речь как главное средство деловых коммуникаций.	Лек	4	2	0
1.4	Речь как главное средство деловых коммуникаций.	Ср	4	4	0
1.5	Коммуникативная личность журналиста.	Ср	4	4	0
1.6	Коммуникативная личность журналиста.	Пр	4	2	2
1.7	Речевая, логическая и психологическая культура делового разговора.	Лек	4	2	0
1.8	Речевая, логическая и психологическая культура делового разговора.	Ср	4	4	0
1.9	Речевая, логическая и психологическая культура делового разговора.	Пр	4	2	0

1.10	Невербальные средств-ва в деловой разговор-ной практике.	Ср	4	2	0
1.11	Невербальные средств-ва в деловой разговор-ной практике.	Пр	4	2	2
1.12	Искусство деловой бе-седы.	Лек	4	2	0
1.13	Искусство деловой бе-седы.	Ср	4	4	0
1.14	Искусство деловой бе-седы.	Пр	4	2	0
1.15	Техника телефонных бесед.	Лек	4	2	0
1.16	Техника телефонных бесед.	Ср	4	2	0
1.17	Техника телефонных бесед.	Пр	4	2	0
1.18	Деловая документация.	Лек	4	2	0
1.19	Деловая документа-ция.	Ср	4	4	0
1.20	Деловая документация.	Пр	4	2	0
1.21	Проведение деловых совещаний, собраний.	Лек	4	2	0
1.22	Проведение деловых совещаний, собраний.	Ср	4	4	0
1.23	Проведение деловых совещаний, собраний.	Пр	4	2	2
1.24	Методика публичных выступлений.	Лек	4	2	0
1.25	Методика публичных выступлений.	Ср	4	2	0
1.26	Методика публичных выступлений.	Пр	4	2	0
1.27	Деловой этикет.	Лек	4	2	0
1.28	Деловой этикет.	Ср	4	2	0
1.29	Деловой этикет.	Пр	4	2	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации утверждены на заседании кафедры теории и практики журналистской работы 07.09.2017 протоколом № 1 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации утверждены на заседании кафедры теории и практики журналистской работы 07.09.2017 протоколом № 1 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Панфилова А. П. - Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/8E37F3A4-BB90-47FD-975C-94F52D8C7ACD	1
Л1.2	Панфилова А. П. - Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/12E17A29-7A12-4FA9-848E-D5190F26FF23	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	- Деловое общение - Кемерово: КемГУКИ, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275553	1
Л2.2	Ивлева Т.Н. - Деловое общение: учебно-методическое пособие - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/55224.html	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Win10Pro
7.3.1.2	Microsoft Windows 7
7.3.1.3	Microsoft Windows 8.1

7.3.1.4	Microsoft Office Professional 2007
7.3.1.5	Google Chrome
7.3.1.6	7-Zip
7.3.1.7	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	- Киберленинка http://cyberleninka.ru
7.3.2.2	- Российский образовательный портал http://www.school.edu.ru/default.asp
7.3.2.3	- Федеральный портал «Российской образование» http://www.edu.ru/
7.3.2.4	- Научная электронная библиотека: http://elibrary.ru
7.3.2.5	- Университетская информационная система «Россия» – http://uisrussia.msu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 61 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 33) укомплектована учебной мебелью (стол - 12 шт., стул - 65 шт.), проектором Epson (1 шт.), интерактивной доской (1 шт.), ноутбуком Dell Vostro (1 шт.), кафедрой (1 шт.).
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (аудитория №146 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 33) оснащено необходимой мебелью (61 стол, 162 посадочных места) и компьютерами MSI(27 шт.) и ASUS (13 штук) с доступом к сети Интернет.
7.3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (аудитория №303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) оснащено необходимой мебелью (55 столов, 55 посадочных мест) и компьютерами ASUS (28 шт.) с доступом к сети Интернет.
7.4	Комплект мультимедийных презентаций по соответствующим темам дисциплины.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы:

- Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

- Семинарские занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады и эссе. Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине. Задания к семинарским занятиям содержатся в Плане семинарских занятий. При подготовке к семинару следует: использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала; подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации; разобрать, совместно с другими студентами обсудить вопросы по теме семинарского занятия.

- По темам дисциплины в конце обучения проводится тестовый опрос. За работу на семинаре и за написание теста, в зависимости от продемонстрированных знаний, умений и навыков, студенты могут набрать определенное количество баллов.

- В самостоятельную работу студентов входит: подготовка к семинарскому занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, проблемные вопросы); выполнение творческой работы; анализ с первоисточниками по рекомендациям преподавателя; знакомство с дополнительной литературой и со статистическими данными по изучаемым проблемам.

- Зачёт по дисциплине: зачёт сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины.

Для подготовки к зачёту следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, конспектом лекций, глоссарием, своими конспектами лекций и семинарских занятий, выполненными самостоятельными работами. Критерии оценки ответа приведены в фонде оценочных средств по дисциплине.