

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.02.2021 12:45:49

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac5da145b4155621a10ee37e19a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра теории и практики журналистской работы

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 28.05.2018 г., №11

Рабочая программа дисциплины

Деловые издания России

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки: Конвергентная журналистика

Квалификация: бакалавр

Филологический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
Неделя	18		10			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18			18	18
Практические	18	18	10	10	28	28
В том числе инт.	12	12			12	12
Итого ауд.	36	36	10	10	46	46
Контактная работа	36	36	10	10	46	46
Сам. работа	18	18	8	8	26	26
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	54	54	54	54	108	108

Рабочая программа дисциплины Деловые издания России / сост. Филиппов Ю.Л., кандидат филологических наук, доцент, Лукьянчикова О.С., старший преподаватель; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2018. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 7 августа 2014 г. № 951 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2014 г. № 333777).

Рабочая программа дисциплины "Деловые издания России" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика профиль Конвергентная журналистика

Составитель(и):

Филиппов Ю.Л., кандидат филологических наук, доцент, Лукьянчикова О.С., старший преподаватель

© Курский государственный университет, 2018

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью данной дисциплины является ознакомление обучающихся с современной деловой прессой России, ее типологией, а также формирование представления об основных этапах ее развития и становления в условиях конкуренции.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.8
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамodelей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа

Знать:

- особенности функционирования различных видов СМИ

-основные задачи и структуру деловых изданий

базовые принципы формирования медиасистем

Уметь:

- анализировать различные виды СМИ

- анализировать базовые принципы медиасистем, функционирование различных видов СМИ

- ориентироваться в мировых тенденциях развития деловых печатных изданий России

Владеть:

навыками анализа различных видов СМИ

навыками анализа деловых СМИ

знаниями в области инновационных практик в сфере деловых изданий

ОПК-4: способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности

Знать:

основные этапы развития отечественной литературе и журналистики

основные процессы в истории отечественной литературы и журналистики

Уметь:

использовать в профессиональной деятельности навыки анализа материалов СМИ

определять тип и характер издания, анализировать особенности подачи материала в том или ином издании;

Владеть:

навыками сопоставления освещения одного события различными деловыми печатными СМИ;

приемами работы с архивными фондами, материалами отделов периодики основных книгохранилищ области

ОПК-6: способностью анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества, ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ

Знать:

о социальной структуре общества, знать ее основные характеристики.

о социальной, политической, экономической и духовной сферах жизни общества.

основные тенденции формирования социальной структуры современного общества

Уметь:

- обнаруживать тенденции изменения социальной структуры российского общества и определять взаимосвязь сфер общественной жизни в рамках реальных общественных явлений.

- анализировать особенности освещения различных сфер жизни общества в СМИ.

ориентироваться в различных сферах жизни общества

Владеть:

- полученными знаниями при работе в различных сферах журналистики (деловые печатные издания, конфессиональные, экономические, политические и проч. СМИ).

методикой оценки информационного рынка на различных уровнях.

ПК-2: способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах					
Знать:					
типологию современных мультимедийных платформ					
методику использования различных знаковых систем (вербальной, фото-, видео-, графической) для размещения материалов					
практическую работу журналиста (корреспондента, редактора, комментатора, обозревателя, репортера)					
Уметь:					
работать с различными знаковыми системами					
выбирать и формулировать актуальную тему материала, оформлять замысел в конкретный текст, сценарий, фото-, видео, аудио- материалы					
осуществлять отбор, редактирование, компоновку, ретрансляцию информации, получаемых из информагентств, СМИ, государственных, муниципальных органов управления, социологических служб, пиар-структур, рекламных агентств					
Владеть:					
способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа					
навыками создания материалов в различных журналистских жанрах					
навыками сбора и обработки, проверки информации					

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Деловая пресса в системе СМИ	Раздел			
1.1	Цели, задачи, терминологический аппарат курса.	Лек	7	2	0
1.2	Зарождение, специфика и отличие, этапы развития	Пр	7	2	0
1.3	Деловая пресса и этапы ее развития	Ср	7	2	0
	Раздел 2. Деловая пресса в России в постсоветское время	Раздел			
2.1	Деловая пресса в России в постсоветское время	Пр	7	2	0
2.2	Деловая пресса в России в постсоветское время	Ср	7	2	0
	Раздел 3. Основные направления развития деловых печатных изданий	Раздел			
3.1	Основные направления развития деловых печатных изданий	Лек	7	2	0
3.2	Основные направления развития деловых печатных изданий	Ср	7	2	0
	Раздел 4. Конвергенция электронных и печатных СМИ	Раздел			
4.1	Конвергенция электронных и печатных СМИ	Лек	7	2	0
4.2	Конвергенция электронных и печатных СМИ	Пр	7	2	0
4.3	Конвергенция электронных и печатных СМИ	Ср	7	2	0
	Раздел 5. Конкуренция на российском рынке деловых изданий	Раздел			
5.1	Конкуренция на российском рынке деловых изданий	Лек	7	2	2
5.2	Конкуренция на российском рынке деловых изданий	Пр	7	2	0
5.3	Конкуренция на российском рынке деловых изданий	Ср	7	2	0
	Раздел 6. Качественная деловая печать стран Запады	Раздел			

6.1	Качественная деловая печать стран Запада	Лек	7	2	2
6.2	Качественная деловая печать стран Запада	Ср	7	2	0
6.3	Качественная деловая печать стран Запада	Пр	7	2	0
	Раздел 7. Корпоративные и отраслевые деловые издания	Раздел			
7.1	Корпоративные и отраслевые деловые издания	Лек	7	2	2
7.2	Корпоративные и отраслевые деловые издания	Пр	7	2	0
7.3	Корпоративные и отраслевые деловые издания	Ср	7	2	0
	Раздел 8. Ведомственные и узкоспециализированные деловые издания	Раздел			
8.1	Ведомственные и узкоспециализированные деловые издания	Лек	7	2	0
8.2	Ведомственные и узкоспециализированные деловые издания	Пр	7	2	2
8.3	Ведомственные и узкоспециализированные деловые издания	Ср	7	4	0
	Раздел 9. Универсальные деловые издания Центрально – Черноземного региона	Раздел			
9.1	Универсальные деловые издания Центрально – Черноземного региона	Лек	7	2	0
9.2	Универсальные деловые издания Центрально – Черноземного региона	Пр	7	2	2
	Раздел 10. Обеспечение эффективной рекламы в региональной деловой прессе	Раздел			
10.1	Обеспечение эффективной рекламы в региональной деловой прессе	Лек	7	2	0
10.2	Обеспечение эффективной рекламы в региональной деловой прессе	Пр	7	2	2
	Раздел 11. Профессионально-творческая деятельность журналиста бизнес-издания	Раздел			
11.1	Работа с источниками информации	Ср	8	4	0
11.2	Работа с источниками информации	Пр	8	2	0
11.3	Новость в деловом издании	Пр	8	2	0
11.4	Новость в деловом издании	Ср	8	4	0
11.5	Работа с базами данных	Пр	8	2	0
11.6	Аналитика в деловой журналистике	Пр	8	4	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации утверждены на заседании кафедры теории и практики журналистской работы 07.09.2017 протоколом № 1 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации утверждены на заседании кафедры теории и практики журналистской работы 07.09.2017 протоколом № 1 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Амиров В.М. - Деловая журналистика: учебное пособие - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/65923.html	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Головкин Б.Н. - Деловые издания: информационный менеджмент массовой коммуникации - СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2005.		5
Л2.2	Гуревич С. М. - Газета. Вчера, сегодня, завтра: Учебное пособие - Москва: Аспект Пресс, 2004.	http://www.iprbookshop.ru/8839	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	ЭБС		
Э2	Библиотека КГУ		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows Win10Pro		
7.3.1.2	Microsoft Windows 7		
7.3.1.3	Microsoft Windows 8.1		
7.3.1.4	Microsoft Office Professional 2007		
7.3.1.5	Google Chrome		
7.3.1.6	7-Zip		
7.3.1.7	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	- Российский образовательный портал http://www.school.edu.ru/default.asp		
7.3.2.2	- Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/		
7.3.2.3	- Электронный каталог библиотеки КГУ http://195.93.165.10:2280		
7.3.2.4	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru		
7.3.2.5	- Университетская информационная система «Россия» http://uisrussia.msu.ru		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 64 б (305000, г. Курск, ул. Радищева, 33) укомплектована учебной мебелью (стол - 11 шт., стул - 21 шт., доска (1 шт.), кафедрой (1 шт.).
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (аудитория №146 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 33) оснащено необходимой мебелью (61 стол, 162 посадочных места) и компьютерами MSI(27 шт.) и ASUS (13 штук) с доступом к сети Интернет.
7.3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (аудитория №303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) оснащено необходимой мебелью (55 столов, 55 посадочных мест) и компьютерами ASUS (28 шт.) с доступом к сети Интернет.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1. Аннотирование литературы — перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. Особо следует выделять вопросы, имеющие прямое отношение к изучаемой проблеме. 2. Конспектирование литературы. Краткое изложение какой-то статьи, книги, выступления, речи 3. Подготовка реферата или доклада. Нужно учитывать, что реферативные работы, как и научные, могут быть трех видов: 1) критическая рецензия на научную работу, 2) аналитический обзор исследований по теме, 3) критический анализ дискуссии. Указанные работы включают анализ литературы по выбранной проблеме, на основе которого формулируются задачи экспериментального исследования. 4. Подготовка к лекциям. При подготовке к лекции студенту рекомендуется: 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал; 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции; 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая; 4) психологически настроиться на лекцию. 5. Подготовка к семинарам и практическим занятиям.	

Необходимо ознакомиться с заданием к семинарскому или практическому занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы, упражнения и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем законодательных и иных актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Что касается перечня, то он может быть дополнен или сокращен преподавателем в связи с изменениями в законодательстве и выходом в свет новой литературы. Об этом студенты информируются накануне подготовки к занятиям. Следует иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники.

Методические рекомендации по изучению курса состоят в следующем:

- во-первых, студенты знакомятся с темами курса в соответствии с учебно-тематическим планом на лекциях и при прохождении деловых игр и «кейсов» (разбор ситуации). Во время проведения занятий могут использоваться мультимедийные материалы, автоматизированные рабочие места (АРМ) системы идентификации, схемы-плакаты, проектирующее оборудование, компьютеры и другие технические средства;
- во-вторых, на основании пройденного лекционного материала и индивидуального изучения литературы по тематическим планам студентами самостоятельно изучают указанные темы, выполняют практические задания;
- в-третьих, в качестве научно-исследовательской работы студенты выполняют рефераты по рекомендованным темам;
- в-четвертых, завершающим этапом изучения программы курса является повторение и закрепление пройденного материала в виде контроля остаточных знаний, компьютерного тестирования, подготовки к зачету.