

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.02.2021 12:45:49

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac5da145b4155621a10ee37e19a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра теории и практики журналистской работы

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 28.05.2018 г., №11

Рабочая программа дисциплины

Копирайтинг

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки: Конвергентная журналистика

Квалификация: бакалавр

Филологический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	10			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	30	30	30	30
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	42	42	42	42
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Копирайтинг / сост. Демидова Т.Д., кандидат филологических наук, доцент;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2018. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 7 августа 2014 г. № 951 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2014 г. № 333777).

Рабочая программа дисциплины "Копирайтинг" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика профиль Конвергентная журналистика

Составитель(и):

Демидова Т.Д., кандидат филологических наук, доцент

© Курский государственный университет, 2018

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	познакомить с жанровой системой современных PR-текстов, научить оперативно создавать эффективные PR-тексты.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-17: способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности

Знать:

основы письменной коммуникации

правовые и этические аспекты письменной PR-коммуникации

классификацию PR-материалов

Уметь:

работать с различными источниками информации, в том числе и электронными

эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка при создании PR-материала

находить необходимую форму для реализации рекламного замысла

Владеть:

навыками письменной коммуникации

ОПК-21: способностью применять знание основ публичных отношений и рекламы в профессиональной деятельности

Знать:

основные принципы создания PR-текста

Уметь:

создавать PR-текст в различных формах и жанрах

разбираться в современных тенденциях PR-индустрии

Владеть:

навыками реализации рекламного и PR-продукта

ПК-2: способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах

Знать:

жанровые особенности PR-текстов

Уметь:

в рамках отведенного бюджета создавать PR-тексты для различных мультимедийных платформ

Владеть:

навыками создания PR-текстов с использованием различных знаковых систем

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1.	Раздел			
1.1	Контролируемые организацией PR материалы для внешней аудитории. Письмо (информирующее, информационное, рекомендательное).	Лаб	8	2	2
1.2	Контролируемые организацией PR материалы для внешней аудитории. Письмо (сопроводительное, п.-заявление, п.-просьба).	Лаб	8	2	0
1.3	Контролируемые организацией PR материалы для внешней аудитории. Информационный релиз. Приглашение. Буклет. Брошюра	Лаб	8	2	2
1.4	Контролируемые организацией PR материалы для внешней аудитории. Листовка, флаер. Заявка и предложение.	Лаб	8	2	0
1.5	Контролируемые организацией PR материалы для внешней аудитории. Тексты речей и выступлений.	Лаб	8	2	2
1.6	Контролируемые организацией PR материалы, предназначенные для внутренней аудитории. Отчет.	Лаб	8	2	0
1.7	Контролируемые организацией PR материалы, предназначенные для внутренней аудитории. Информационный листок, ньюс леттер, бюллетень. Пресс-дайджест	Лаб	8	2	2
1.8	Контролируемые организацией PR материалы, предназначенные для внутренней аудитории База данных СМК. Медиа план и медиа карта	Лаб	8	2	0
1.9	Не контролируемые организацией PR материалы, предназначенные для средств массовой коммуникации. Письмо в редакцию	Лаб	8	2	0
1.10	Не контролируемые организацией PR материалы, предназначенные для средств массовой коммуникации. Медиа , ньюс , пресс-релиз	Лаб	8	2	0
1.11	Не контролируемые организацией PR материалы, предназначенные для средств массовой коммуникации. Бэкграундэр. Биографическая справка.	Лаб	8	2	0
1.12	Не контролируемые организацией PR материалы, предназначенные для средств массовой коммуникации. Статья (имиджевая, авторская, обзорная, занимательная, статья-анонс)	Лаб	8	2	0
1.13	Не контролируемые организацией PR материалы, предназначенные для средств массовой коммуникации. Заявление для СМК. Медиа , ньюс , пресс кит.	Лаб	8	2	0
1.14	Разновидности макетов (форматов) печатной рекламы	Лаб	8	2	2
1.15	Классификация стилей рекламных текстов и различных подходов, используемых при их создании	Лаб	8	2	0
1.16	Коммуникационные основы PR	Ср	8	10	0

1.17	Правовые и этические аспекты письменной PR коммуникации	Ср	8	10	0
1.18	Связи с общественностью и средства массовой информации	Ср	8	10	0
1.19	Принципы создания письменных PR материалов	Ср	8	12	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации утверждены на заседании кафедры теории и практики журналистской работы 07.09.2017 протоколом № 1 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации утверждены на заседании кафедры теории и практики журналистской работы 07.09.2017 протоколом № 1 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Судоргина З. - Копирайтинг: тексты, которые продаются - Ростов-н/Д: Феникс, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256458	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Иванова К.А. - Копирайтинг: секреты составления рекламных и PR-текстов - СПб.: Питер, 2008.		2
Л2.2	Селезнева Л. В. - Подготовка рекламного и pr-текста: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/86510952-F1FB-43E9-AC0B-27A3F64299D4	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Win10Pro
7.3.1.2	Microsoft Windows 7
7.3.1.3	Microsoft Windows 8.1
7.3.1.4	Microsoft Office Professional 2007
7.3.1.5	Google Chrome
7.3.1.6	7-Zip
7.3.1.7	Adobe Acrobat Reader DC

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронные адреса сайтов, например:
7.3.2.2	- Российский образовательный портал http://www.school.edu.ru/default.asp
7.3.2.3	- Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 64 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 33) укомплектована учебной мебелью (стол - 7 шт., стол компьютерный - 11 шт., стул - 24 шт., доска с механизмом (1 шт.), компьютерами Dell OptPlex (10 шт.), кафедрой (1 шт.), коммутатором (1 шт.), карнизом (2 шт.).
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (аудитория №146 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 33) оснащено необходимой мебелью (61 стол, 162 посадочных места) и компьютерами MSI(27 шт.) и ASUS (13 штук) с доступом к сети Интернет.
7.3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (аудитория №303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) оснащено необходимой мебелью (55 столов, 55 посадочных мест) и компьютерами ASUS (28 шт.)с доступом к сети Интернет.
7.4	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)