

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.02.2021 12:45:49

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac5da145b4155621af0ee37e93a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра теории и практики журналистской работы

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 28.05.2018 г., №11

Рабочая программа дисциплины

Специализированный адаптационный курс техники речи

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки: Конвергентная журналистика

Квалификация: бакалавр

Филологический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Неделя	18		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	36	36	36	36	72	72
В том числе инт.	8	8	8	8	16	16
Итого ауд.	36	36	36	36	72	72
Контактная работа	36	36	36	36	72	72
Сам. работа	18	18	18	18	36	36
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	54	54	90	90	144	144

Рабочая программа дисциплины Специализированный адаптационный курс техники речи / сост. Демидова Т.Д., кандидат филологических наук, доцент; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2018. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 7 августа 2014 г. № 951 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2014 г. № 333777).

Рабочая программа дисциплины "Специализированный адаптационный курс техники речи" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика профиль Конвергентная журналистика

Составитель(и):

Демидова Т.Д., кандидат филологических наук, доцент

© Курский государственный университет, 2018

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель: привить слушателям навыки грамотной, эмоционально окрашенной речи и «ювелирной отделки» техники речи, так как микрофон подчеркивает голосовые и дикционные дефекты и усиливает малейшую фальшь. Поэтому журналистам, выходящим в теле- и радиоэфир, ведущим программ, дикторам необходимо совершенствовать свои речевые навыки.
1.2	Для достижения цели ставятся задачи:
1.3	- способствовать освоению теоретических и научных знаний по всем вопросам голосообразования;
1.4	- научить разрабатывать свой голос, совершенствовать его лучшие качества;
1.5	- научить определять и зафиксировать свои дефекты, точно следуя рекомендациям;
1.6	- выполнять упражнения, основная цель которых – постепенное устранение этих дефектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.5
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

базовые правила построения эффективного с точки зрения коммуникации устного текста

усложненные приемы формирования устной речи

особенности передачи вербальными средствами имплицитной информации, необходимой для эффективной коммуникации

Уметь:

использовать имплицитные возможности русского языка для эффективной межличностной коммуникации (использование лексической базы родного языка для создания особого эффекта)

воспроизводить методы решения задач, возникающих в устной коммуникации на ТВ и РВ

Владеть:

навыками профессиональной межличностной коммуникации

навыками создания текстов, обладающих различными уровнями воздействия; приемами анализа собственного профессионализма

ОПК-17: способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности

Знать:

акцентологические нормы русского языка

основные приемы создания выразительности в тексте

Уметь:

применять полученные знания норм русского языка в профессиональной деятельности

находить оптимальные решения для создания коммуникативно-эффективного текста

использовать весь потенциал русского языка в профессиональной коммуникации

Владеть:

речевыми навыками создания грамотного текста

техническими навыками варьирования текстуального пространства

навыками гибкой трансформации текстуального пространства в соответствии с профессиональными задачами

ПК-2: способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах

Знать:

основы дикторской речевой культуры для работы журналиста в различных новостных жанрах;

Уметь:

грамотно выделять речевые отрезки новостных текстов для различных типов и жанров СМИ;

Владеть:
владеть навыками грамотного чтения и скорочтения для работы в новостных жанрах ТВ и РВ;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Теория и практика	Раздел			
1.1	Речевой материал в теле- и радиотекстах	Лаб	1	2	0
1.2	Речевой материал в теле- и радиотекстах	Ср	1	2	0
1.3	Артикуляция. Артикуляционные упражнения	Лаб	1	4	0
1.4	Артикуляция. Артикуляционные упражнения	Ср	1	2	0
1.5	Дикция. Дикционные упражнения	Лаб	1	4	0
1.6	Дикция. Дикционные упражнения	Ср	1	2	0
1.7	Дикционный тренинг	Лаб	1	4	2
1.8	Дикционный тренинг	Ср	1	2	0
1.9	Работа со скороговорками	Лаб	1	4	2
1.10	Работа со скороговорками	Ср	1	2	0
1.11	Тренировка мышц дыхательного и артикуляторного аппарата	Лаб	1	2	2
1.12	Тренировка мышц дыхательного и артикуляторного аппарата	Ср	1	2	0
1.13	Совершенствование голосовых данных	Лаб	1	2	2
1.14	Совершенствование голосовых данных	Ср	1	2	0
1.15	Орфоэпия	Лаб	1	4	0
1.16	Орфоэпия	Ср	1	1	0
1.17	Чтение текстов на отработку правил	Лаб	1	4	0
1.18	Чтение текстов на отработку правил	Ср	1	1	0
1.19	Чтение текстов информационных программ	Лаб	1	4	0
1.20	Чтение текстов информационных программ	Ср	1	1	0
1.21	Чтение текстов телевизионных программ	Лаб	1	2	0
1.22	Чтение текстов телевизионных программ	Ср	1	1	0
	Раздел 2. Тренинг	Раздел			
2.1	Подготовка текста. Озвучивание. Запись	Лаб	2	36	8
2.2	Подготовка текста. Озвучивание. Запись	Ср	2	18	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации утверждены на заседании кафедры теории и практики журналистской работы 07.09.2017 протоколом № 1 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации утверждены на заседании кафедры теории и практики журналистской работы 07.09.2017 протоколом № 1 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Судженко Г. Н., Харитонов В. И. - Техника речи: учеб. пособие - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2012.	ftp://elibrary.kursksu.ru/etrud/000704.pdf	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Макарова С.К. - Техника речи: Учебное пособие для дикторов телевидения и радиовещания - М., 1995.		1
6.1.3. Методические разработки			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л3.1	Судженко Г.Н., Харитонов В.И. - Техника речи [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2012.		1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows Win10Pro		
7.3.1.2	Microsoft Windows 7		
7.3.1.3	Microsoft Windows 8.1		
7.3.1.4	Microsoft Office Professional 2007		
7.3.1.5	Google Chrome		
7.3.1.6	7-Zip		
7.3.1.7	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1			
7.3.2.2	- Научная электронная библиотека: http://elibrary.ru		
7.3.2.3	- Университетская информационная система «Россия» – http://uisrussia.msu.ru		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 65 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 33) укомплектована учебной мебелью (стол - 30 шт., стул - 68 шт., доска (2 шт.), кафедрой (1 шт.).
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (аудитория №146 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 33) оснащено необходимой мебелью (61 стол, 162 посадочных места) и компьютерами MSI(27 шт.) и ASUS (13 штук) с доступом к сети Интернет.
7.3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (аудитория №303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) оснащено необходимой мебелью (55 столов, 55 посадочных мест) и компьютерами ASUS (28 шт.)с доступом к сети Интернет.
7.4	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Экзамен проходит в письменной и устной форме. Студент выбирает билет, который включает в себя 2 упражнения, которые выполняются письменно и 2 устных упражнения. Оценка выставляется в соответствии с разработанными критериями по каждому заданию, оценивающему этап формирования компетенции. Итоговая оценка выставляется с учетом индивидуальных достижений в течение двух семестров, а также с учетом выполненных заданий на экзамене.