

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.01.2021 11:47:44

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b9875b1de7093ac0109a50a14514153b27a10ee37e75fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра профессионального обучения и методики преподавания технологии

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Креативное окрашивание

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Профиль подготовки: Сервисная деятельность в индустрии моды и красоты

Квалификация: бакалавр

Индустриально-педагогический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Креативное окрашивание / сост. Ст. преподаватель, Будникова Т.С.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20 октября 2015 г. № 1169 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 12 ноября 2015 г. № 39702)

Рабочая программа дисциплины "Креативное окрашивание" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис профиль Сервисная деятельность в индустрии моды и красоты

Составитель(и):

Ст. преподаватель, Будникова Т.С.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование готовности разработки технологий креативного окрашивания, развитие системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; формирование готовности к осуществлению контроля качества выполнения креативного окрашивания, параметров технологического процесса, используемых ресурсов.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.10
--------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя

Знать:

технологии разработки и выполнения парикмахерских услуг с учетом требования потребителя

Уметь:

осуществлять подбор средств для выполнения парикмахерских услуг в соответствии с индивидуальными особенностями клиента и создаваемого образа по разработанной технологии

Владеть:

навыками выполнения парикмахерских услуг различного назначения с учетом требования потребителя

ПК-12: готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов

Знать:

методы анализа качества выполнения парикмахерских услуг, осуществляемых по запросу потребителя

Уметь:

самостоятельно и объективно оценивать достижения и недочеты работы в качестве парикмахерских услуг

Владеть:

навыками контроля качества парикмахерских услуг, выполняемых по запросу потребителя

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Окрашивание волос	Раздел			
1.1	Общие сведения об окрашивании волос	Лек	7	2	0
1.2	Типы и виды красителей	Лек	7	4	0
1.3	Современные средства в окрашивании волос	Ср	7	6	0
	Раздел 2. Виды и технология креативного окрашивания волос	Раздел			
2.1	Виды и технологии креативного окрашивания волос.	Лек	7	10	0
2.2	Виды и технологии креативного окрашивания волос.	Ср	7	40	0
2.3	Омбре	Лаб	7	3	2
2.4	Мелирование	Лаб	7	3	2

2.5	Шатуш	Лаб	7	3	2
2.6	Балаяж	Лаб	7	3	2
2.7	Блочное окрашивание	Лаб	7	3	1
2.8	Трафаретное окрашивание или футаж	Лаб	7	3	1
2.9	Радужное окрашивание	Лаб	7	3	2
2.10	Градиентное окрашивание или деграде	Лаб	7	3	2
2.11	Эллюминирование	Лаб	7	3	1
2.12	Неоновое колорирование	Лаб	7	3	1
2.13	Пиксельное окрашивание	Лаб	7	3	1
2.14	Бейбилайт	Лаб	7	3	1
	Раздел 3. Виды окрашивания в соответствии с текущими модными тенденциями	Раздел			
3.1	виды окрашивания волос в соответствии с современными модными тенденциями	Ср	7	8	0
3.2	виды окрашивания волос в соответствии с современными модными тенденциями	Лек	7	2	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы промежуточные утверждены протоколом заседания кафедры методики педагогики и психологии профессионального образования от 27.03.2016 протокол № 7 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы утверждены протоколом заседания кафедры методики педагогики и психологии профессионального образования от 27.03.2016 протокол № 7 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Будникова Т. С. - Учебно-методическое пособие для изучения дисциплины "Технология парикмахерских работ" - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2018.	ftp://elibrary.kursksu.ru/etrud/001331.pdf	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Плотникова И.Ю., Черниченко Т.А. - Технология парикмахерских работ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2013.		3
Л2.2	Морщакина Н. А. - Технология парикмахерских работ: Учебное пособие - Минск: Вышэйшая школа, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/21752	1
Л2.3	Сергеенко Е.Н. - Основы стилистики в парикмахерском искусстве и декоративной косметике: учебное пособие - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.	http://www.iprbookshop.ru/67698.html	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	1. Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817
7.3.1.2	2. Microsoft Office Professional 2007 Open License: 43982166
7.3.1.3	3. 7-Zip Свободная лицензия GNULGPL
7.3.1.4	3. Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.5	4. Google Chrome Бесплатное программное обеспечение

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Салон-лаборатория парикмахерского искусства, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. 33; 310 ауд.
7.2	Комплекты учебных столов и стульев (12 посадочных мест).

7.3	1. Парты ученическая - 9 шт.
7.4	2. Стул уч. - 16 шт.
7.5	3. Жалюзи - 1 шт.
7.6	4. Голова учебная 32 см шатен натуральные волосы – 1 шт.
7.7	5. Голова учебная русая 40 см + штатив – 1 шт.
7.8	6. Голова учебная русая 50 см – 1 шт.
7.9	7. Секундомер электронный – 1 шт.
7.10	8. Стерилизатор 1002А УФО 1- камерный – 1 шт.
7.11	9. Фен EV1RSK Coinif2100-2300W черный/серый, кнопка сбоку, матовый – 1 шт.
7.12	10. Фен Tiziano 6310 REBAB/CL5H 2100W черный, кнопка сбоку, комбинированная. – 1 шт.
7.13	11. Штатив настольный черный – 4 шт.
7.14	12. Тележка парикмахерская 615 черная 993307 – 2 шт.
7.15	13. Кисть цветная с длинной ручкой, ширина 5.5 см. – 1 шт.
7.16	14. Пеньюар «Лица» облегченный – 1 шт.
7.17	15. Расческа комбинированная с редкими и мелкими зубьями – 1 шт.
7.18	16. Расческа скошен с редким и мелкими зубчиками – 1 шт.
7.19	17. Чаша для окрашивания круглая с краями и ручкой – 2 шт.
7.20	18. Зеркало с обработкой и креплением 1400x800 – 6 шт.
7.21	19. Мойка парикмахерская- 1шт.
7.22	20. Сушуар с креслом -1 шт.
7.23	21. Тележка парикмахерская 1 шт.
7.24	22. Кресло парикмахерское 3 шт.
7.25	23. Мобильный ПК AcerTravelMat 4150/ModelNO: DLOO – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЦИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебный процесс в университете существенно отличается от того, как он организован в средней школе. Одна из важнейших наших задач - научить студента самостоятельно учиться в дальнейшем всю жизнь.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу. Удельный вес самостоятельной работы составляет по времени около 50% от всего времени изучаемого предмета. Это отражено в учебных планах и графиках учебного процесса, с которыми каждый студент может ознакомиться на кафедре, у преподавателя дисциплины.

Главное в период обучения - это научиться методам самостоятельно-го умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения.

Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин учебный план и расписание занятий вывешивается на 2-м этаже учебного корпуса. Рекомендуется не только ознакомиться с этими документами, но и изучить их.

Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при 6 часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ НА ЛЕКЦИИ

На лекциях студенты получают необходимые данные, во многом до-полняющие или разъясняющие учебник. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.

Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Слушая лекции, надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал.

Внимание человека неустойчиво. Требуются волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое конспектирование приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые студенты просят иногда лектора "читать помедленнее". Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае студент механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работа над конспектом лекций, всегда используй не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Каждый учебный семестр заканчивается аттестационными испытаниями: зачетно - экзаменационной сессией. Подготовка к экзаменационной сессии и сдача зачетов и экзаменов является ответственным периодом в работе студента. Seriously подготовиться к сессии и успешно сдать все экзамены - долг каждого студента. Рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все контрольные и курсовые работы, сданы все зачеты, выполнены другие работы, предусмотренные графиком учебного процесса. Основное в подготовке к сессии - это повторение всего материала, курса или предмета, по которому необходимо сдавать экзамен. Только тот успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь материал. А это зачастую оказывается невозможно сделать из-за нехватки времени. В дни подготовки к экзаменам избегай чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуй труд и отдых. Можно рекомендовать на этот период следующий режим дня. Подъем в 6:30-7:00, утренний туалет, гимнастика, завтрак (не более часа). В 8:00-8:30 - занятия (для них все должно быть подготовлено еще с вечера). Краткие паузы для отдыха устраивай через каждые 50-55 минут интенсивной работы. После 2-3 часов занятий - получасовой перерыв. После перерыва можно сосредоточенно позаниматься еще 2-2,5 часа. Сразу же после обеда (1-1,5 часа) заниматься не рекомендуется (труд окажется малопродуктивным). Лучше сделать прогулку, выполнить какую-либо работу, не связанную с подготовкой к экзамену, отдохнуть (если есть потребность, сон - самый лучший вариант). Затем надо опять напряженно позаниматься 2,5-3 часа и 1-2 часа после ужина. Не засиживайся за полночь. При подготовке к сдаче экзаменов старайся весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнения работы.