

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.01.2021 12:02:44

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b9875b1de7093ac0109a25da14314153b27aaf0ee37e75fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра профессионального обучения и методики преподавания технологии

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины Профессиональные коммуникации

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Профиль подготовки: Сервис автотранспортных средств

Квалификация: бакалавр

Индустриально-педагогический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	14	14	14	14
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Профессиональные коммуникации / сост. Криулина А.А. д.п.н., профессор;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20 октября 2015 г. № 1169 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 12 ноября 2015 г. № 39702)

Рабочая программа дисциплины "Профессиональные коммуникации" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис профиль Сервис автотранспортных средств

Составитель(и):

Криулина А.А. д.п.н., профессор

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	овладение системой профессиональных коммуникаций и способами речевого воздействия как важными условиями реализации способности работать в команде
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4: способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

систему профессиональных коммуникаций и способы речевого воздействия

Уметь:

адаптировать систему профессиональных коммуникаций и способы речевого воздействия к условиям работы в конкретной команде

Владеть:

основными коммуникативными технологиями, обеспечивающими успех взаимодействия в команде

ПК-9: способностью выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности

Знать:**Уметь:****Владеть:****4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Этико-психологическая основа профессиональных коммуникаций:	Раздел			
1.1	Психологическая структура процесса общения	Лек	5	2	0
1.2	Обсуждение разных подходов к пониманию структуры общения	Пр	5	2	0
1.3	Тестирование потребности в общении и аффилиации	Ср	5	5	0
1.4	Общение как процесс взаимопознания	Лек	5	2	0
1.5	Психологические механизмы взаимопознания	Пр	5	4	4
1.6	Подобрать примеры к ошибкам социальной перцепции	Ср	5	5	0

1.7	Общение как процесс выстраивания взаимопонимания	Лек	5	2	0
1.8	Анализ речевых и неречевых способов общения	Пр	5	2	0
1.9	Умение говорить и умения слушать	Ср	5	5	0
	Раздел 2. Особенности речевых профессиональных коммуникации	Раздел			
2.1	Понятие о переговорном процессе и его особенностях	Лек	5	2	0
2.2	Подготовка к переговорам. Анализ основных этапов	Пр	5	4	4
2.3	Понятие об автостереотипах и гетеростереотипах как регуляторах переговоров с иностранными деловыми партнерами	Ср	5	5	0
2.4	Способы ведения переговоров	Пр	5	2	2
2.5	Роль невербальных средств в осуществлении переговорного процесса	Ср	5	5	0
	Раздел 3. Профессиональные коммуникации в конфликтных ситуациях и в условиях стресса	Раздел			
3.1	Виды конфликтов и их структура	Лек	5	2	0
3.2	Профилактика конфликтов	Пр	5	2	2
3.3	Предпосылки и причины конфликтов.	Пр	5	2	0
3.4	Последствия конфликтов.	Ср	5	5	0
3.5	Определение способов поведения в конфликтной ситуации при помощи теста К. Томаса	Ср	5	5	0
3.6	Профилактика стрессов в профессиональных коммуникациях	Пр	5	2	2
3.7	Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения в профессиональных коммуникациях	Ср	5	5	0
	Раздел 4. Взаимодействие и речевые способы воздействия в профессиональных коммуникациях	Раздел			
4.1	Межличностные отношения в рабочей группе и их влияние на эффективность профессиональных коммуникаций	Лек	5	2	0
4.2	Виды межличностных отношений	Пр	5	2	0
4.3	Метод социометрии для определения социометрических статусов участников профессиональных коммуникаций	Ср	5	5	0
4.4	Виды и техники взаимодействия.	Пр	5	2	0
4.5	Формы организации взаимодействия в рабочей группе	Пр	5	2	0
4.6	Вклад участников рабочей группы в результат взаимодействия при разных формах его организации	Ср	5	11	0
4.7	Речевые способы воздействия в общении: внушение и убеждение	Лек	5	2	0
4.8	Требования к убеждающему воздействию	Пр	5	2	0
4.9	Факторы, усиливающие внушающее воздействие	Ср	5	10	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы утверждены на заседании кафедры МПППО от 27 марта 2017 года протокол № 7 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы утверждены на заседании кафедры МПППО от 27 марта 2017 года протокол № 7 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Голубкова Е. Н. - Интегрированные маркетинговые коммуникации: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/97D5E319-C81E-4D96-9A25-3C35D77CC429	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Форопонова А. А. - Деловое общение: учеб.-метод. пособие по рус. яз. как иностранному - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2015.	ftp://elibrary.kursksu.ru/etrud/000766.pdf	1
Л2.2	Фатеева И. М. - Культура речи и деловое общение: учебное пособие - Москва: МИРБИС Директ-Медиа, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404	1
Л2.3	Марусева И.В. - Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах (подготовка к экзамену): учебное пособие - Саратов: Вузовское образование, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/39000.html	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

7.3.2.1	1. http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.2.2	2. http://unirussia.msu.ru – Университетская информ. система «Россия»
7.3.2.3	3. www.rsl.ru – Российская государственная библиотека
7.3.2.4	4. http://ecology.sci-lib.com
7.3.2.5	5. http://ecoindustry.ru
7.3.2.6	6. http://ecohelp.ru
7.3.2.7	7. http://informeco.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Кабинет методики преподавания профильных дисциплин, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. 33; 5 ауд. Стол – 12 шт. Стул – 24 шт.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимися на кафедре.