Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Худин Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2021 12:29:53
Уникальный программный ключ:
08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415382ffaf0ee37e75fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины
Корпоративная культура

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

Профиль подготовки: Гостиничная деятельность

Квалификация: бакалавр

Естественно-географический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	26	26
Практические	26	26	26	26
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	20	20	20	20
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Курск 2017

Рабочая программа дисциплины Корпоративная культура / сост. Мальцева Т.О., ст. преподаватель кафедры социально-культурного сервиса и туризма; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 04 декабря 2015 г. № 1432 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 12 января 2016 г. № 40540)

Рабочая программа дисциплины "Корпоративная культура" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело профиль Гостиничная деятельность

Составитель(и):

Мальцева Т.О., ст. преподаватель кафедры социально-культурного сервиса и туризма

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	усвоение студентами системы теоретических знаний и практических умений и навыков в области формирования и развития корпоративной культуры организации и командообразования на гостиничных предприятиях для эффективной организации работы исполнителей

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способностью организовывать работу исполнителей

Знать:

понятийный аппарат курса
типы организационной культуры и методы ее формирования
структуру, функции и характеристики корпоративной культуры
формы и методы формирования и способы поддержания корпоративной культуры

Уметь:

диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию
анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений
высказывать, формулировать, выдвигать гипотезы о причинах возникновения той или иной ситуации (состояния, события) в корпоративной культуре, о путях (тенденциях) ее развития и последствиях
обосновывать сильные и слабые стороны корпоративной культуры конкретной организации
анализировать систему оценки результативности персонала

Владеть:

навыками постановки познавательных и управленческих задач, поиска нестандартных способов их решения
навыками использования современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
методами формирования и поддержания этичного климата в организации
навыками диагностики типа корпоративной культуры
навыками анализа управленческих, экономических и психологических потребностей организации
навыками формирования эффективных коммуникаций для реализации мероприятий корпоративной культуры

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Сущность корпоративной культуры	Раздел			
1.1	Терминообразующие понятия "Культура" и "корпорация". Сущность феномена "корпоративная культура"	Лек	6	2	0
1.2	Терминообразующие понятия "Культура" и "корпорация". Сущность феномена "корпоративная культура"	Ср	6	1	0
1.3	Терминообразующие понятия "Культура" и "корпорация". Сущность феномена "корпоративная культура"	Пр	6	2	0
1.4	Неоднородность Корпоративной культуры. Особенности российской корпоративной культуры	Лек	6	2	0
1.5	Неоднородность Корпоративной культуры. Особенности российской корпоративной культуры	Ср	6	1	0

1.6	Неоднородность Корпоративной культуры. Особенности российской корпоративной культуры	Пр	6	2	2
1.7	Сущностные характеристики корпоративной культуры. Влияние корпоративной культуры на организационную эффективность и конкурентоспособность	Лек	6	2	0
1.8	Сущностные характеристики корпоративной культуры. Влияние корпоративной культуры на организационную эффективность и конкурентоспособность	Ср	6	1	0
1.9	Сущностные характеристики корпоративной культуры. Влияние корпоративной культуры на организационную эффективность и конкурентоспособность	Пр	6	2	2
	Раздел 2. Структурно-функциональные свойства корпоративной культуры	Раздел			
2.1	Функции корпоративной культуры	Лек	6	2	0
2.2	Функции корпоративной культуры	Ср	6	1	0
2.3	Уровни корпоративной культуры	Лек	6	2	0
2.4	Корпоративная идеология	Лек	6	2	0
2.5	Корпоративная идеология	Ср	6	2	0
2.6	Корпоративная идеология	Пр	6	2	0
2.7	Корпоративное нормотворчество	Лек	6	2	2
2.8	Корпоративное нормотворчество	Ср	6	1	0
2.9	Корпоративное нормотворчество	Пр	6	2	0
2.10	Знаково-символическая система корпоративной культуры	Лек	6	4	4
2.11	Знаково-символическая система корпоративной культуры	Ср	6	2	0
2.12	Знаково-символическая система корпоративной культуры	Пр	6	2	2
	Раздел 3. Формирование, управление и поддержание корпоративной культуры	Раздел			
3.1	Формирование корпоративной культуры	Лек	6	2	0
3.2	Формирование корпоративной культуры	Ср	6	1	0
3.3	Формирование корпоративной культуры	Пр	6	2	0
3.4	Поддержание и укрепление корпоративной культуры	Ср	6	2	0
3.5	Поддержание и укрепление корпоративной культуры	Пр	6	4	0
3.6	Изменение корпоративной культуры	Лек	6	2	0
3.7	Изменение корпоративной культуры	Ср	6	2	0
3.8	Изменение корпоративной культуры	Пр	6	2	0
3.9	Проблемы персонала в корпоративной культуре	Лек	6	2	0
3.10	Проблемы персонала в корпоративной культуре	Ср	6	2	0
3.11	Проблемы персонала в корпоративной культуре	Пр	6	2	2
	Раздел 4. Диагностика корпоративной культуры	Раздел			
4.1	Типология корпоративных культур	Ср	6	2	0

4.2	Типология корпоративных культур	Пр	6	2	0
4.3	Методология диагностики корпоративных культур	Лек	6	2	0
4.4	Методология диагностики корпоративных культур	Ср	6	2	0
4.5	Методология диагностики корпоративных культур	Пр	6	2	2
4.6	Экзамен	Экзамен	6	36	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 9 от 20 апреля 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине утверждены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 9 от 20 апреля 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Персикова Т.Н. - Корпоративная культура: учебник - Москва: Логос, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/70694.html	1
Л1.2	Колесников А. В. - Корпоративная культура: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/BDFF2BE7-104B-44E1-95B8-443B2AC121E7	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Гудкова Т. В. - Корпоративная культура современной фирмы: российские особенности: учеб. пособие для студ. магистратуры экон. фак. МГУ им. М. В. Ломоносова - Москва: МАКС Пресс, 2015.		1
Л2.2	Сазонов И. Л. - Внешняя среда и корпоративная культура: монография - Москва: Лаборатория книги, 2012.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139658	1
Л2.3	Василенко С.В. - Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом. 2-е изд.: практическое пособие - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/5971.html	1
Л2.4	Пирог Я. Ю. - Корпоративная культура: источники, традиции, современное состояние, тенденции развития - Москва: Лаборатория книги, 2012.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140545	1
Л2.5	Мартынов Г. И. - Корпоративная культура - Москва: Лаборатория книги, 2010.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87250	1
Л2.6	Дряхлов Н.И. - Корпоративная культура: проблемы и тенденции развития в мире и в России - М.: Наука, 2011.		1
Л2.7	Персикова Т.Н. - Межкультурная коммуникация и корпоративная культура: учеб. пособие для вузов, доп. МО РФ - М.: Логос, 2008.		5
Л2.8	Демин Д. - Корпоративная культура: практическое руководство - Москва: Альпина Паблишер, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/43664.html	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	
Э2	
Э3	
Э4	
Э5	
Э6	

Э7	
Э8	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL) ;
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение);
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD) ;
7.3.1.5	MsOffice Professional 2003 (Open License: 41902857)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	http://www.booking.com
7.3.2.2	http://www.tripadvisor.ru
7.3.2.3	http://www.tophotels.ru
7.3.2.4	http://www.unwto.org – Всемирная туристская организация (UNWTO)
7.3.2.5	http://www.rha.ru – Российская Гостиничная Ассоциация
7.3.2.6	http://www.trivago.ru
7.3.2.7	http://www.hotels.ru
7.3.2.8	https://www.russiatourism.ru
7.3.2.9	http://ru.wikipedia.org Свободная энциклопедия
7.3.2.10	http://www.consultant.ru/
7.3.2.11	www.nlr.ru/ – Российская национальная библиотека.
7.3.2.12	www.nns.ru/ – Национальная электронная библиотека.
7.3.2.13	www.rsl.ru/ – Российская государственная библиотека.
7.3.2.14	www.,biznes-karta.ru/ – Агентство деловой информации «Бизнес-карта».
7.3.2.15	www.,rbs.ru/ – Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
7.3.2.16	www.aport.ru/ – Поисковая система.
7.3.2.17	www.rambler.ru/ – Поисковая система.
7.3.2.18	www.yandex.ru/ – Поисковая система.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 81 (Мобильный ПК ASUS – 1 шт., проектор Epson EMP-280 – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; учебная мебель (столы, стулья, учебная доска))
7.2	Помещение для самостоятельной работы с выходом в интернет, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 146 (Моноблоки MSI – модель MS-A912, 2гб оперативной памяти, Athlon CPU D525 1.80GHz 1.79 GHz – 27 шт., Моноблоки Asus – модель ET2220I, 4гб оперативной памяти, intelCore i3-3220 CPU 3.30 GHz 3.30 GHz – 13 шт., учебная мебель (столы, стулья))

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебно-методическая документация по дисциплине предусматривает проработку лекционного материала и выполнение индивидуальных заданий с использованием учебно-методических материалов для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Организация аудиторной работы студентов
В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:
– информационно-коммуникационная технология, в том числе визуализация, создание электронных учебныхматериалов;
– технология коллективного взаимодействия;

– технология проблемного обучения, в том числе в рамках разбора проблемных ситуаций;
– технология развивающего обучения, в том числе постановка и решение задач от менее сложных к более сложным, развивающих компетенции студентов.
В рамках перечисленных технологий основными методами обучения являются:
работа в команде;
опережающая самостоятельная работа;
междисциплинарное обучение;
проблемное обучение;
защита индивидуальных заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции и практическим занятиям.

Вид занятия: лекция.
Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения;помечатьважныемысли,выделятьключевыеслова,термины.Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Подготовка к лекции заключается в следующем:
- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Вид занятия: практическая работа.
Подготовка предполагает проработку лекционного материала, работу над дополнительной литературой. При оформлении работы необходимо: записать в тетрадь номер работы, тему, цель; записать предложенные задания. При выполнении конкретных заданий можно пользоваться текстом лекций, интернет- источниками, справочным материалом. Подготовка предполагает проработку лекционного материала, составление в рабочих тетрадях вспомогательных схем для наглядного структурирования материала с целью упрощения его запоминания. Обращать внимание на основную терминологию, классификацию, отличительные особенности, наличие соответствующих связей между отдельными процессами.

Организация самостоятельной работы студентов
Задачами СРС являются:
– систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
– углубление и расширение теоретических знаний;
– развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности,ответственности и организованности;
– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.
В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления,саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.
Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:
– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;
– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;
– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.
Студент может:
– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.
Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и мерутруда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий. Для более глубокого изучения проблем курса при подготовке заданий необходимо ознакомиться с публикациями в периодических изданиях. Поиск и подбор таких изданий, материалов осуществляется на основе библиографических указаний.

Методические указания для самостоятельной подготовки студентов в соответствии с формами текущего контроля
Работа с текстом учебно-методической и научной литературы (документальным источником).
Для выполнения практических заданий и подготовки к выступлениям необходимо изучить источники информации по теме:
- внимательно прочитайте текст статьи (раздел учебника);

- рассмотрите прилагаемые к тексту иллюстрации, схемы, таблицы, постарайтесь понять главное в них;
- выберите из текста ответы на поставленные в практическом задании вопросы;
- кратко изложите ответы на поставленные вопросы (исходя из задания для самостоятельной работы – в форме плана, схемы, таблицы, конспекта).

При конспектировании текста:
- обдумайте, в какой последовательности лучше изложить содержание параграфа;
- составьте план конспекта (в виде схемы); - запись текста лучше производить по абзацам (краткость изложения, примеры);
- осуществите запись новых терминов, понятий; - выдели главные факты, выводы, идеи.

Вид занятия: самостоятельная работа

Предполагает развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины, на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал.