

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.01.2021 15:15:30

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085ac509ac5da14314153021a10ee57e73a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра теории и методики дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Речевой этикет

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Дошкольное образование

Квалификация: бакалавр

Факультет педагогики и психологии

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Речевой этикет / сост. доцент, доцент, М.А. Лукина; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. № 1457 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 18 января 2016 г. № 40623)

Рабочая программа дисциплины "Речевой этикет" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиль Дошкольное образование

Составитель(и):

доцент, доцент, М.А. Лукина

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	практическое обучение этикету в письменной и устной коммуникации, осуществляемой в различных ситуациях межличностного взаимодействия.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.1
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

составляющие этикета, его функции; основные требования русского речевого этикета; понятие «невербальный этикет общения», его общие требования; функции и основные особенности употребления обращений в речевом этикете; функциональные эквиваленты речевого этикета; понятие «речевые табу» и «речевые императивы»; основные правила активного слушания; основные правила светского общения; основные правила ведения переписки разного типа

Уметь:

анализировать тип ситуации общения, устанавливать и поддерживать контакт, регулировать поведение людей в обществе, анализировать речевые и невербальные этикетные особенности личности, демонстрировать позитивность в общении, вести разные типы переписки

Владеть:

функциональными эквивалентами речевого этикета, этикетными требованиями и нормами письменного и устного общения, основными правилами активного слушания; культурой светского речевого общения для осуществления коммуникации в устной и письменной формах взаимодействия

ДПК-1: готовность осуществлять обучение и развитие детей в различных образовательных областях

Знать:**Уметь:****Владеть:**

ПК-4: готовностью обеспечивать соблюдение педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательной организации

Знать:**Уметь:****Владеть:**

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Речевой этикет как наука о цивилизованном общении	Раздел			
1.1	Введение в речевой этикет	Лек	2	2	0
1.2	Этикет внешнего вида. Этикет поведения.	Ср	2	6	0
1.3	Речевой этикет и риторика	Пр	2	4	0
1.4	Основы ораторского искусства и речевой этикет	Ср	2	6	0
1.5	Национальные особенности речевого этикета. Его универсальность и специфичность.	Лек	2	2	2
1.6	Вежливость – универсальная центральная категория речевого этикета разных стран	Ср	2	6	0
1.7	Факторы и функции речевого этикета. Теория ролей в общении.	Лек	2	2	2
1.8	Культурная обусловленность речевого этикета разных стран	Ср	2	6	0
1.9	Нормы и традиции речевого этикета. Функциональные эквиваленты коммуникации.	Лек	2	2	0
1.10	Теория социальных поглаживаний средствами функциональных эквивалентов (вербальные/невербальные)	Ср	2	2	0
	Раздел 2. Общие требования речевого этикета.	Раздел			
2.1	Невербальный этикет общения.	Лек	2	2	0
2.2	Невербальные требования этикетного общения	Пр	2	2	2
2.3	Позы и жесты в речевом этикете.	Ср	2	2	0
2.4	Обращение в коммуникации. Выбор адекватной формы взаимодействия. Косвенные, прямые, местоименные формы.	Лек	2	2	0
2.5	Выбор адекватной формы общения в письменной и устной коммуникации.	Ср	2	6	0
2.6	Коммуникативные императивы. Речевые и тематические.	Лек	2	2	0
2.7	Императивы в типовых ситуациях общения	Ср	2	4	0
2.8	Коммуникативные табу. Вербальные и невербальные, в групповом и индивидуальном общении.	Пр	2	2	0
2.9	Коммуникативное табу в устном народном творчестве.	Ср	2	6	0
2.10	Эмпатическое слушание. Правила активного слушания. Этикет слушания для наблюдателя.	Лек	2	2	2
2.11	Приемы активного слушания в деловом общении.	Ср	2	6	0
2.12	Позитивность – ведущий тип общения. Вербальные и невербальные способы выражения доброжелательности.	Пр	2	2	0
2.13	Некатегоричность общения	Ср	2	6	0

2.14	Светское общение как разновидность фатического. Правила современного светского общения	Лек	2	2	0
2.15	Значимость и развитость светского общения в современном мире	Ср	2	4	0
2.16	Феномен речевого этикета конкретной личности.	Пр	2	4	4
2.17	Феномен речевого этикета конкретной личности.	Ср	2	6	0
2.18	Особенности письменной коммуникации. Общие требования письменного речевого этикета.	Пр	2	4	0
2.19	Особенности письменной коммуникации. Общие требования письменного речевого этикета.	Ср	2	6	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине «Речевой этикет» одобрены и рекомендованы на заседании кафедры теории и методики дошкольного и начального образования от «16» марта 2017 г. протокол № 5, и являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Речевой этикет» одобрены и рекомендованы на заседании кафедры теории и методики дошкольного и начального образования от «16» марта 2017 г. протокол № 5, и являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Формановская Н.И., Соколова Г.Г. - Речевой этикет: рус.-фр. соответствия - М.: Высшая школа, 1989.		26

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Львова С.И. - "Позвольте пригласить вас...", или Речевой этикет - М.: Дрофа, 2007.		2

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://195.93.165.10:2280
Э2	http://elibrary.ru
Э3	http://uisrussia.msu.ru
Э4	www.gramota.ru
Э5	www.philology.ru
Э6	www.krugosvet.ru
Э7	www.feb-web.ru
Э8	www.slovari.ru
Э9	www.superlinguist.com

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 8.1 Open License:63765055;
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 45676437;
7.3.1.3	Microsoft Windows Win10Pro (64) (Акт приема-передачи товара от 18 июля 2017, контракт №0344100007517000016-0008905-01), Microsoft Office Professional 2007 Open License:43136274;
7.3.1.4	Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817;
7.3.1.5	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года;
7.3.1.6	Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389;
7.3.1.7	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.8	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.9	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.

7.3.1.1 0	
7.3.1.1 1	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека
7.3.2.2	http://uisrussia.msu.ru - Университетская информационная система «Россия»
7.3.2.3	http://www.knigafund.ru/ - Электронная библиотечная система «КнигаФонд»
7.3.2.4	http://www.pedlib.ru - Электронная библиотечная система издательства «Педагогическая библиотека»
7.3.2.5	http://elibrary-kursksu.ru/ - Электронный каталог библиотеки Курского государственного университета
7.3.2.6	http://www.school.edu.ru/default.asp - Российский образовательный портал
7.3.2.7	http://www.edu.ru/ - Федеральный портал «Российское образование»
7.3.2.8	https://dlib.eastview.com/ - Универсальная база электронных периодических изданий EastView
7.3.2.9	http://grebennikon.ru/ - Электронная библиотека периодических изданий Grebennikon
7.3.2.1 0	http://akvobr.ru/digital_magazine/login - Электронная версия журнала Аккредитация в образовании
7.3.2.1 1	https://www.biblio-online.ru/ - Электронно-библиотечная система Юрайт
7.3.2.1 2	https://xn--90ax2c.xn--p1ai/ - Национальная электронная библиотека
7.3.2.1 3	http://biblioclub.ru/ - Библиотечная система "Университетская библиотека online"
7.3.2.1 4	http://www.iprbookshop.ru/ - Электронно-библиотечная система "IPRbooks"
7.3.2.1 5	http://polpred.com/news - Полнотекстовая база периодических изданий Polpred.com Обзор СМИ
7.3.2.1 6	http://www.consultant.ru/ - СС Консультант Плюс
7.3.2.1 7	www.gramota.ru
7.3.2.1 8	www.philology.ru
7.3.2.1 9	www.krugosvet.ru
7.3.2.2 0	www.feb-web.ru
7.3.2.2 1	www.slovari.ru
7.3.2.2 2	www.superlinguist.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), 305000, г. Курск, Курская область, ул. Радищева, д. № 33, ауд. 363:
7.2	Парта - 33 шт.
7.3	Стул - 70 шт.
7.4	Пианино - 1 шт.
7.5	Шкаф - 2 шт.
7.6	Кафедра - 1 шт.
7.7	Проектор Acer P1500 DLP Projector Projecteur - 1 шт.
7.8	Доска интерактивная HITACHI STARBOARD FX-82WL - 1 шт.
7.9	Доска - 1 шт.
7.10	Жалюзи - 7 шт.
7.11	Мобильный ПК HP Pavilion RT3290- 1 шт.
7.12	Аудитория для самостоятельной работы, 305000, г. Курск, Курская область, ул. Радищева, д. № 33, ауд. 357:

7.13	Стол компьютер - 12 шт.
7.14	Стул- 4 шт.
7.15	Рабочая станция DELL Optiplex 3050 - 12 шт.
7.16	Доска - 1 шт.
7.17	Жалюзи - 4 шт.
7.18	Стул ученический - 27 шт.
7.19	Стул полумягкий - 14 шт.
7.20	Стол - 16 шт.
7.21	Аудитория для самостоятельной работы, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, ауд.146:
7.22	Стол – 61 шт.
7.23	Стул – 162 шт.
7.24	Моноблок MSI - модель MS-A912, 2гб оперативной памяти, Athlon CPU D525 1.80GHz - 27 шт.
7.25	Моноблок Asus - модель ET2220I, 4гб оперативной памяти, intelCore i3-3220 CPU 3.30 GHz - 13 шт.
7.26	Наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по соответствующим разделам/темам дисциплины.
7.27	Комплект мультимедийных презентаций по отдельным разделам/темам дисциплины.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, фондом оценочных средств текущего и промежуточного контроля, распечатками к выполнению домашних заданий, имеющимися на кафедре.

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. По желанию студента конспект лекции можно дополнить, опираясь на список основной или дополнительной литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

По дисциплине предусмотрено проведение практических занятий, которые направлены на отработку профессиональных умений, связанных с диагностикой результатов обучения в начальном общем образовании. Наиболее часто используются практические занятия, предназначенные для основательной проработки отдельных наиболее важных и типичных тем курса или даже одной темы. Кроме того некоторые практические занятия можно отнести к занятиям исследовательского типа с тематикой по отдельным частным проблемам науки для углубленной их разработки.

Практические занятия имеют следующую специфику: рассматриваются вопросы для проверки теоретических знаний (фронтальный опрос или групповая работа), осуществляется проверка письменного домашнего задания (эссе, решение ситуационных задач) и конспектирование аннотирование психолого-педагогической и методической литературы. Готовясь к практическому занятию, студенты должны помнить, что в ходе работы на занятии осуществляется диалог, в процессе которого обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. Каждый из участников практического занятия должен научиться выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу, уметь доказывать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

При выполнении домашней работы студентам рекомендуется пользоваться лекционным материалом, рекомендованной литературой и интернет -ресурсами.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий теоретического, практического и творческого характера, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме курса студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. С организацией самостоятельной работы студентов можно ознакомиться также в ФОСах, имеющихся в свободном доступе на кафедре.

Задания по выполнению самостоятельной работы даются преподавателем порционно, с подробным комментарием по его содержанию и оформлению в конце каждого лекционного занятия. Задания обсуждаются на практических занятиях. Отметки, полученные по результатам самостоятельно выполненных заданий, учитываются при выставлении итоговой отметки на зачете.

1.4. Методические указания по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы (при наличии)

Курсовые работы по дисциплине «Образовательные программы начальной школы» учебным планом не предусмотрены.

1.5. Методические указания по выполнению контрольных работ для студентов по заочной форме обучения (при наличии)

Контрольные работы по дисциплине «Образовательные программы начальной школы» учебным планом не предусмотрены.

1.6. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература, а также интернет-ресурсы, ознакомиться с которыми можно в рабочей программе дисциплины.

В учебнике или учебном пособии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию, предисловие, приложения. По желанию при работе с литературой студент делает следующие виды записей: текстуальный или тезисный конспект, цитирование.