

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.01.2021 15:44:41

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb309ac50a14574135621a10ee37e93a19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра психологии образования и социальной педагогики

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины

## ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ

### Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология образовательной деятельности

Квалификация: бакалавр

Факультет педагогики и психологии

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 8

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	10			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся / сост. Е.А. Ларина, кандидат педагогических наук, доцент кафедры психологии образования и социальной педагогики Курского государственного университета; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. № 1457 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 18 января 2016 г. № 40623)

Рабочая программа дисциплины "Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиль Психология образовательной деятельности

Составитель(и):

Е.А. Ларина, кандидат педагогических наук, доцент кафедры психологии образования и социальной педагогики Курского государственного университета

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
1.2	Формирование системы знаний о профессиональной ориентации, развитие практического умения оказывать психолого-педагогическую помощь обучающимся по самоопределению и проводить с ним профориентационную работу

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОПК-10: способность принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач****Знать:**

сущность и систему междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов в организации профориентационной помощи обучающимся

**Уметь:**

анализировать и организовывать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов в решении профориентационных задач

**Владеть:**

способами установления контакта и поддержания сотрудничества с представителями различных междисциплинарных и межведомственных структур при организации помощи обучающимся в профессиональном и личностном самоопределении

**ПК-29: способность формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности****Знать:**

основные технологии и направления организации психолого-педагогического сопровождения профориентационной деятельности

**Уметь:**

ориентироваться в методах и способах организации психолого-педагогического сопровождения профориентационной деятельности

**Владеть:**

навыками личностной и профессиональной рефлексии для реализации возможностей своего профессионального роста и личностного развития

**ПК-31: способность использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности****Знать:**

основные закономерности, механизмы и детерминанты процесса самоопределения личности; области применения профессиограмм (профконсультация и профориентация, профотбор и профподбор, аттестация и проектирование карьеры, образование и повышение квалификации)

**Уметь:**

самостоятельно использовать методы профориентационной и профконсультационной помощи; составлять научное описание профессии с анализом внешней и внутренней картины труда; использовать методы диагностики профессиональной направленности личности
<b>Владеть:</b>
приемами составления профессиограмм для различных видов профессиональной деятельности; методами активизации профессионального самоопределения обучающихся

**ПК-32: способность проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся**

<b>Знать:</b>
основные закономерности социально-психологического развития личности; основные принципы профессиональной деятельности и требования, предъявляемые к психологу в системе образования
<b>Уметь:</b>
учитывать в своей профессиональной деятельности социально-психологические особенности взаимодействия и общения внутри учебного, профессионального коллектива и управлять динамикой групповых процессов
<b>Владеть:</b>
навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного проведения психологического анализа ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. Теоретические подходы к профессиональной ориентации</b>	Раздел			
1.1	Профориентация как область научных знаний	Лек	8	2	0
1.2	Профориентация как область научных знаний	Ср	8	6	0
1.3	Методы профориентации	Лек	8	2	0
1.4	Методы профориентации	Ср	8	6	0
1.5	Предпосылки и становление профессионального самоопределения	Лек	8	2	2
1.6	Предпосылки и становление профессионального самоопределения	Пр	8	2	0
1.7	Предпосылки и становление профессионального самоопределения	Ср	8	6	0
1.8	Основные этапы развития субъекта труда	Лек	8	2	2
1.9	Основные этапы развития субъекта труда	Пр	8	2	0
1.10	Основные этапы развития субъекта труда	Ср	8	6	0
1.11	Факторы, влияющие на самоопределение личности	Лек	8	2	2
1.12	Факторы, влияющие на самоопределение личности	Ср	8	6	0
1.13	Кризисы профессионального становления личности	Лек	8	2	2
1.14	Кризисы профессионального становления личности	Пр	8	2	2

1.15	Кризисы профессионального становления личности	Ср	8	6	0
	<b>Раздел 2. Профессиография как раздел профконсультирования</b>	Раздел			
2.1	Профессиография как процесс организации профориентационной помощи	Лек	8	2	0
2.2	Профессиография как процесс организации профориентационной помощи	Пр	8	2	0
2.3	Профессиография как процесс организации профориентационной помощи	Ср	8	4	0
2.4	Профессиограмма. Психограмма профессии	Лек	8	2	0
2.5	Профессиограмма	Пр	8	4	2
2.6	Профессиограмма	Ср	8	4	0
2.7	Психограмма профессии	Пр	8	2	0
2.8	Психограмма профессии	Ср	8	4	0
	<b>Раздел 3. Основы организации и планирования профориентационной работы.</b>	Раздел			
3.1	Характеристика структурных компонентов профориентационной работы	Лек	8	2	0
3.2	Характеристика структурных компонентов профориентационной работы	Пр	8	2	0
3.3	Характеристика структурных компонентов профориентационной работы	Ср	8	4	0
3.4	Профессиональное консультирование	Ср	8	6	0
3.5	Психолог как субъект организации помощи человеку в профессиональном и личностном самоопределении	Лек	8	2	0
3.6	Психолог как субъект организации помощи человеку в профессиональном и личностном самоопределении	Пр	8	2	2
3.7	Психолог как субъект организации помощи человеку в профессиональном и личностном самоопределении	Ср	8	4	0
3.8	Психологическое сопровождение профессионального становления личности (выбора)	Пр	8	2	2
3.9	Психологическое сопровождение профессионального становления личности (выбора)	Ср	8	6	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации разработаны на кафедре психологии образования и социальной педагогики и одобрены на заседании кафедры 7 марта 2017 г. протокол № 7, являются приложением к рабочей программе дисциплины

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации разработаны на кафедре психологии образования и социальной педагогики и одобрены на заседании кафедры 7 марта 2017 г. протокол № 7, являются приложением к рабочей программе дисциплины

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Пряжников Н. С. - Профориентология: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/EA14315F-5ACB-4410-A1DD-BCFDA162DB11">http://www.biblio-online.ru/book/EA14315F-5ACB-4410-A1DD-BCFDA162DB11</a>	1
Л1.2	Зеер Э.Ф., Павлова А.М., Садовникова Н.О. - Профориентология. Теория и практика: учебное пособие - Москва: Академический Проект, Фонд «Мир», 2015.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/60091.html">http://www.iprbookshop.ru/60091.html</a>	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Пряжникова Е.Ю., Пряжников Н.С. - Профориентация: учеб. пособие, рек. УМО - М.: Академия, 2007.		22
Л2.2	Алехин И.А., Климович А.Т., Овсянникова О.А., Пустозеров А.И. - Технологии профессионально ориентированного обучения: учебное пособие - Москва: Российская таможенная академия, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/69819.html">http://www.iprbookshop.ru/69819.html</a>	1
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	MicrosoftWindows Win10Pro (64)		
7.3.1.2	7-Zip		
7.3.1.3	AdobeAcrobatReader DC		
7.3.1.4	GoogleChrome		
7.3.1.5	MsOfficeProfessional2007		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> - Федеральный портал «Российское образование»		
7.3.2.2	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a> - Универсальная база электронных периодических изданий EastView		
7.3.2.3	<a href="http://grebennikon.ru/">http://grebennikon.ru/</a> - Электронная библиотека периодических изданий Grebennikon		
7.3.2.4	<a href="http://akvobr.ru/digital_magazine/login">http://akvobr.ru/digital_magazine/login</a> - Электронная версия журнала Аккредитация в образовании		
7.3.2.5	<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a> - Электронно-библиотечная система Юрайт		
7.3.2.6	<a href="https://xn--90ax2c.xn--p1ai/">https://xn--90ax2c.xn--p1ai/</a> - Национальная электронная библиотека		
7.3.2.7	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - Библиотечная система "Университетская библиотека online"		
7.3.2.8	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> - Электронно-библиотечная система "IPRbooks"		
7.3.2.9	<a href="http://polpred.com/news">http://polpred.com/news</a> - Полнотекстовая база периодических изданий Polpred.com Обзор СМИ		
7.3.2.10	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> - СС Консультант Плюс		

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская обл., г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, ауд. 376
7.2	Парта - 22 шт.
7.3	Стул - 50 шт.
7.4	Доска - 1 шт.
7.5	Жалюзи - 3 шт.
7.6	Переносной ноутбук Dell Vostro 5568 - 1 шт.
7.7	Переносной проектор Epson EB-U32 - 1 шт.
7.8	Переносной телевизор JVC LT-32M340 - 1 шт.
7.9	Переносной телевизор LG 32LK551 - 1 шт.
7.10	Мобильный ПК ASUS A52F – 1 шт.
7.11	Мобильный ПК Lenovo G57059305436 – 1 шт.
7.12	Мультимедийный проектор Acer P1203 – 1 шт.
7.13	Аудиомагнитола Panasonic RX-ES29EE-S – 2 шт.
7.14	
7.15	учебная аудитория для проведения самостоятельных работ, 305000, Курская обл., г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, ауд. 357
7.16	Стол компьютер - 12 шт.
7.17	Стул- 4 шт.
7.18	Компьютер в сборе DELL Optiplex 3050 - 12 шт.

7.19	Доска - 1 шт.
7.20	Жалюзи - 4 шт.
7.21	Стул ученический - 27 шт.
7.22	Стул полумягкий - 14 шт.
7.23	Стол - 16 шт.
7.24	
7.25	читальный зал, 305000, Курская обл., г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, ауд. 146
7.26	Стол – 61 шт.
7.27	Стул – 162 шт.
7.28	Моноблок MSI - модель MS-A912, 2гб оперативной памяти, Athlon CPU D525 1.80GHz - 27 шт.
7.29	Моноблок Asus - модель ET2220I, 4гб оперативной памяти, intelCore i3-3220 CPU 3.30 GHz - 13 шт.
7.30	
7.31	

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

«Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся»

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, методических разработок, имеющихся на кафедре, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию курса.

### 1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Для успешного усвоения дисциплины следует просмотреть конспект сразу после занятий, пометить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, следует сформулировать вопросы и обратиться на текущей консультации (по графику преподавателя) или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

### 1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- контрольные и проблемные вопросы, практические задания, словарь терминов, творческая работа (по теме занятия).
- рекомендуемая литература.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся» утверждены на заседании кафедры от 22.10.2015 протокол № 2, находятся на кафедре « психологии образования и социальной педагогики» в свободном доступе для студентов.

### 1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя усвоение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, написание рефератов, эссе, рецензий, творческих работ, работу с электронным УМКД, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации, к экзамену, выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые содержатся в «Методических указаниях по самостоятельной работе по «Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся» утверждены на заседании кафедры от 22.10.2015 протокол № 2, находятся на кафедре « психологии образования и социальной педагогики» в свободном доступе для студентов.

### 1.4. Методические указания по написанию эссе

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе 1. Титульный лист; 2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; 3. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. 4. Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

Подробная структура и темы эссе содержатся в «Методических указаниях по самостоятельной работе по «Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся» утверждены на заседании кафедры от 22.10.2015 протокол № 2, находятся на кафедре « психологии образования и социальной педагогики» в свободном доступе для студентов.

#### 1.5. Методические указания по написанию реферата

Продумайте тему своей работы, в общих чертах определите ее содержание, набросайте предварительный план;  
Составьте список литературы, которую следует прочитать; читая ее, отмечайте и выписывайте все то, что должно быть включено в работу;

Разработайте как можно более подробный окончательный план и возле всех пунктов и подпунктов укажите, из какой книги или статьи следует взять необходимый материал;

Во вступлении к работе раскройте ее темы;

Последовательно раскрывайте все предусмотренные планом вопросы, обосновывайте, разъясняйте основные положения, подкрепляйте их конкретным примером;

Проявите свое личное отношение: отразите в работе собственные мысли и чувства;

Старайтесь писать грамотно, точно, кратко: разделите текст на абзацы; не допускайте пустословий и повторений;

В пронумерованных подстрочных сносках укажите, откуда взяты приведенные в тексте цитаты и факты;

В конце работы сделайте обобщающий вывод;

Самокритично прочитайте свою работу и устраните все замеченные недостатки, перепишите работу начисто.

#### 1.6. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения.

Следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.