

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.01.2021 14:13:38

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362fabc57e718a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра культурологии (реорганизована)

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Основы этикета

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Искусство (МХК), английский язык

Квалификация: бакалавр

Факультет философии, социологии и культурологии

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 10

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
Неделя	11			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	44	44	44	44
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Основы этикета / сост. Г.А. Салтык, доктор исторических наук, профессор кафедры культурологии; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09 февраля 2016 г. № 91 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02 марта 2016 г. № 41305)

Рабочая программа дисциплины "Основы этикета" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль Искусство (МХК), английский язык

Составитель(и):

Г.А. Салтык, доктор исторических наук, профессор кафедры культурологии

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	«Основы этикета» - формирование представления о роли и месте этикета в культуре; выявление динамики исторических модификаций этикетных норм; определение специфики национальных форм этикета; знакомство с реалиями современной культуры повседневности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.15
--------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ДПК-2: готовностью к использованию современных методик и форм учебной работы и умением применять их в преподавании культурологических дисциплин

Знать:

содержание основных понятий курса; знает основные нормы национального и международного, повседневного и делового этикета.

Уметь:

анализировать этикетные нормы в историко-культурном контексте; выявлять специфику национальных форм общения и поведения; использовать материал по курсу «Основы этикета» при изучении мировой художественной культуры, истории искусства, истории быта и нравов; характеризовать социальные аспекты функционирования и развития современного этикета; объяснять условия, формирующие оптимальное общение в коллективе; формировать этическую основу современной научной деятельности.

Владеть:

знанием категориального аппарата культурологического исследования культурных феноменов (в частности, этикетных норм); пониманием необходимости применения на практике «хороших манер», их роли в создании имиджа человека; навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики, работы с научной и популярной литературой.

ПК-6: готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса**Знать:**

методы взаимодействия с участниками образовательного процесса;

Уметь:

эффективно взаимодействовать с участниками образовательного процесса для обеспечения его эффективности;

Владеть:

представлениями о принципах взаимодействия с участниками образовательного процесса.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Этикет как феномен культуры	Раздел			
1.1	Этикет как своеобразный кодекс социального поведения	Лек	10	2	1
1.2	Этикет: генезис и историческая трансформация	Лек	10	1	1
1.3	Русский этикет в контексте современной культуры	Лек	10	1	1
1.4	Этикет как феномен культуры	Пр	10	4	0

1.5	Из истории этикета	Пр	10	8	0
1.6	Из истории русского этикета	Пр	10	4	0
1.7	Православный этикет	Пр	10	8	0
1.8	Из истории этикета	Ср	10	18	0
	Раздел 2. Повседневный и деловой этикет: принципы взаимодействия	Раздел			
2.1	Этикет и культура повседневности	Лек	10	2	1
2.2	Этикет как важная часть гостеприимства	Лек	10	1	0
2.3	Характерные особенности делового этикета	Лек	10	1	0
2.4	Международная вежливость: истоки, принципы, функции	Лек	10	1	0
2.5	Семья и этикет	Лек	10	1	0
2.6	Приемы и визиты	Пр	10	4	14
2.7	Деловой этикет	Пр	10	8	0
2.8	Международная вежливость	Пр	10	4	0
2.9	Семья и этикет	Пр	10	4	0
2.10	Повседневный и деловой этикет: принципы взаимодействия	Ср	10	36	0
2.11		Зачёт	10	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры культурологии от 03.03.2017 г. № 7 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры культурологии от 03.03.2017 г. № 7 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Лавриненко В. Н. - Деловая этика и этикет: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/E780867A-CAB6-4C76-AF44-AE3659EC379E	1
Л1.2	Братникова И.Б. - Основы современного этикета: учебное пособие - Новороссийск: Институт водного транспорта имени Г.Я. Седова – филиал «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова», Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/57353.html	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Кикоть В. Я. - Профессиональная этика и служебный этикет: учебник - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054	1
Л2.2	- Краткий справочник по этикету - Киев: Знание, 1992.		5
Л2.3	Кузнецов И. Н. - Современный этикет - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=391841	1
Л2.4	Волченко Л. Б. - Нравственность и этикет - М.: Знание, 1976.		3

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ 2. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека 3. http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия» 4. http://etickets.ru 5. http://biznes-etiket.ru
----	--

Э2	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Программное обеспечение – Подтверждающие документы
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 – Open License: 47818817
7.3.1.3	7-Zip – Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC – Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.5	Google Chrome – Свободная лицензия BSD
7.3.1.6	MsOffice Professional 2007 – Open License: 43136274
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.4	- Российский образовательный портал http://www.school.edu.ru/default.asp ;
7.3.2.5	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ ;
7.3.2.6	- Федеральная университетская компьютерная сеть России http://www.runnet.ru/ ;
7.3.2.7	- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/ .
7.3.2.8	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, 316
7.3	Монитор SAMSUNG – 1 шт.
7.4	Системный блок – 1 шт.
7.5	Магнитофон Thomson – 1 шт.
7.6	Телевизор LG – 1 шт.
7.7	Стол офисный однотумбовый – 1 шт.
7.8	Стол ученический двухместный-6 шт.
7.9	Стул ученический – 12 шт.
7.10	
7.11	
7.12	учебная аудитория для проведения самостоятельной работы, курсового проектирования, 305000 г. Курск, ул. Радищева, д. 29, 325
7.13	Монитор Acer 17 – 2 шт.
7.14	Стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.15	Стул ученический – 2 шт.
7.16	Системный блок Samuel 2 – 2 шт.
7.17	Антенна D-Link ANT24-1201 Wi-Fi – 1 шт.
7.18	Доска наст. ДН-11мел – 1 шт.
7.19	Жалюзи вертикальные – 3 шт.
7.20	Шкаф - 1 шт.
7.21	Кондиционер - 1 шт.
7.22	Коммутатор D-Link DES-1008A 8 портов – 1 шт.
7.23	Кресло рабочее поворотное-подъемное Chairman CH661 – 15 шт.
7.24	Сетевой адаптер Wi-Fi108 – 7 шт.
7.25	Стол компьютерный – 12 шт.
7.26	Компьютер в составе Celeron420 – 10 шт.
7.27	
7.28	
7.29	аудитория для проведения самостоятельной работы, курсового проектирования, 305000 г. Курск, ул. Радищева, д. 29, 303
7.30	Стол офисный– 55 шт.

7.31	Посадочных мест- 55
7.32	Моноблок ASUS ET2201 All-in-one PC – 27 шт.
7.33	Intel Core i3-322
7.34	NVG T630 1 ГБ
7.35	Память 4 ГБ
7.36	CPU 3.30 GHz\$
7.37	HDD 1 Тб
7.38	DVD-RV

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина включает лекционный курс, практические занятия, самостоятельную работу студентов, текущую аттестацию, промежуточную аттестацию.

На лекционных занятиях рассматриваются базовые положения дисциплины, формируются теоретические знания, определяются вопросы и задания для самостоятельной работы. Обучающиеся ведут конспект лекций.

Практические занятия проводятся для закрепления теоретических знаний, полученных на лекциях и в результате самостоятельной работы, для приобретения практических навыков и умений. На практических занятиях обучающиеся рассматривают методы решения задач, выполняют индивидуальные задания по изучаемым темам.

Самостоятельная работа включает работу по материалам лекционного курса, сбор, анализ и систематизацию информации по темам курса из различных источников. Обучающиеся по заданной тематике выполняют рефераты. Результаты самостоятельной работы учитываются на промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится регулярно в течение всего периода изучения дисциплины. Успешное освоение дисциплины контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля. В процессе текущей аттестации оценивается работа обучающихся на лекциях и практических занятиях, защита индивидуальных заданий. По завершению семестра обучающийся должен выполнить все индивидуальные задания.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Промежуточная аттестация проводится для оценки теоретических знаний, практических умений и навыков в профессиональной области, сформированные в результате изучения дисциплины.

Методические рекомендации по использованию интерактивных форм обучения.

Интерактивные методы обучения являются одним из эффективных средств совершенствования качества подготовки студентов с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Темы обсуждения соответствуют ППЗ. Для увеличения эффективности используется видеоматериал по заданной тематике.

Основными интерактивными методами обучения, которые могут быть применены в рамках изучения данной дисциплины являются следующие: – проведение «круглого стола» (дискуссия, дебаты); мозговой штурм; – деловая (ролевая) игра; – анализ конкретных ситуаций (метод ситуационного обучения); – мастер-класс.

Проведение «круглого стола» – это метод обучения, одна из форм публичного обсуждения проблемы и познавательной деятельности студентов, позволяющая закрепить полученные на лекции знания, восполнить недостаточность информации, научить культуре ведения беседы. Основная цель проведения «круглого стола» – это выработка у студентов профессионального умения излагать мысли, аргументировать и отстаивать своё решение (мнение). Метод может быть использован на практических и групповых занятиях при обсуждении вопроса, рассмотренного на лекции, который представляет определённую сложность для усвоения большинства студентами.

Мозговой штурм (от англ. brain storming – штурм мозга) – это оперативный метод интенсификации процесса группового поиска решения проблемы. Она решается на основе стимулирования творческой активности, при котором студентам предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических.

Преподаватель из общего числа высказанных идей отбирает наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Цель метода мозгового штурма – создать новые идеи, получить лучшую идею или лучшее решение, а также поиск направлений решения задачи.

Деловая (ролевая) игра – это метод обучения, во время которого происходит имитация, моделирование, упрощенное воспроизведение реальной ситуации из профессиональной деятельности в игровой форме. В деловой игре обучение студентов происходит в процессе совместной деятельности. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и обязанностями. Общение в деловой игре – это не только совместное усвоение знаний в области изучаемой деятельности, но и общение, имитирующее коммуникацию людей в процессе работы, т. е. это обучение совместной деятельности, умениям и навыкам сотрудничества.

Анализ конкретных ситуаций (case-study – изучение случая) – это метод, основанный на моделировании или использовании реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблемы. Основная цель метода – анализ предложенной ситуации и поиск решения проблемы, студентами, используя приобретённые теоретические знания. Главное достоинство метода – самостоятельность при принятии решения, что вызывает неподдельный интерес со стороны студентов к изучаемой проблематике, которая оформляется и подается в виде кейса – конкретной ситуации. Практика проведения занятий с использованием кейсов показывает, что студенты с азартом принимаются за решение проблемы, описанной в кейсе.