

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.01.2021 19:17:47

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffa0ee37e53a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра русского языка

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Русское правописание: Орфография. Пунктуация

Направление подготовки: 45.03.01 Филология

Профиль подготовки: Отечественная и зарубежная филология

Квалификация: бакалавр

Филологический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

экзамен(ы) 8

зачет(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
Неделя	14		12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	12	12	26	26
Практические	14	14	24	24	38	38
В том числе инт.	12	12	8	8	20	20
Итого ауд.	28	28	36	36	64	64
Контактная работа	28	28	36	36	64	64
Сам. работа	8	8	72	72	80	80
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	36	36	144	144	180	180

Рабочая программа дисциплины Русское правописание: Орфография. Пунктуация / сост. к.филол.н., доцент кафедры русского языка С.К. Константинова; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07 августа 2014 г. № 947 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2014 г. № 33807)

Рабочая программа дисциплины "Русское правописание: Орфография. Пунктуация" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 45.03.01 Филология профиль Отечественная и зарубежная филология

Составитель(и):

к.филол.н., доцент кафедры русского языка С.К. Константинова

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	ознакомить обучающихся с теоретическими и практическими основами грамотного письма; сформировать основы лингвистических знаний в области орфографии и пунктуации; дать обучающимся необходимый базовый понятийный аппарат по принципам русского правописания
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

основные понятия и термины русской орфографии и пунктуации

историю становления и развития системы и принципов русской орфографии и пунктуации

основные орфографические и пунктуационные правила русского языка

Уметь:

работать со словарями, орфографическими и пунктуационными справочниками

применять полученные теоретические и практические знания при работе с текстом

объяснять орфографические и пунктуационные ошибки и исправлять их

Владеть:

навыками грамотного письма

основными методами орфографического и пунктуационного анализа текста

навыками применения орфографических и пунктуационных правил в практике письма

ОПК-5: свободным владением основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке

Знать:

основные лингвистические Интернет-ресурсы

орфографические особенности системы склонения имен, спряжения глаголов и правописания служебных частей речи в русском языке

методику орфографического и пунктуационного анализа текста

Уметь:

уметь видеть орфограммы и пунктограммы в тексте

определять типы орфографических и пунктуационных ошибок и объяснять правила правописания слов и постановки знаков препинания

пользоваться возможностями современных информационно-коммуникативных технологий для поиска необходимой лингвистической информации по правилам правописания

Владеть:

навыками выделения орфографических и пунктуационных ошибок и применения правил правописания для их объяснения

приемами комментирования орфографических и пунктуационных трудностей современного русского правописания

навыками уместного применения орфографических и пунктуационных правил и исключений при создании текста

ПК-5: способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях

Знать:

основные понятия и термины, обозначающие коммуникативные качества речи

историю становления и развития системы орфографических и пунктуационных норм языка и коммуникативных качеств речи

актуальные словари, отражающие орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка

Уметь:

находить правильные ответы в спорных и трудных случаях правописания

учитывать возможности авторской пунктуации

различать ошибочные отклонения от орфографической и пунктуационной нормы и квалифицировать их

Владеть:

орфографическими и пунктуационными нормами русского языка в его литературной форме

базовыми методами и приемами письменной коммуникации

основными положениями и концепциями в области развития современной русской орфографии и пунктуации и теории коммуникации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Орфография	Раздел			
1.1	Из истории изучения орфографии	Лек	7	2	0
1.2	Правописание гласных и согласных в корне	Лек	7	2	0
1.3	Правописание имён существительных и местоимений	Лек	7	2	0
1.4	Правописание имён прилагательных и числительных	Лек	7	2	0
1.5	Правописание глаголов и глагольных форм	Лек	7	2	0
1.6	Правописание наречий	Лек	7	2	0
1.7	Правописание служебных частей речи	Лек	7	2	0
1.8	Правописание суффиксов имен существительных и прилагательных	Пр	7	2	2
1.9	Употребление прописной буквы	Пр	7	2	2
1.10	Правописание Ъ и Ь знаков	Пр	7	2	0
1.11	Правописание приставок	Пр	7	2	2
1.12	Правописание сложных слов	Пр	7	2	2
1.13	Правописание причастий и деепричастий	Пр	7	2	2
1.14	Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи	Пр	7	2	2
1.15	Написание диктантов по орфографии	Ср	7	4	0
1.16	Комментирование орфографических ошибок	Ср	7	4	0
	Раздел 2. Пунктуация	Раздел			
2.1	Из истории изучения пунктуации	Лек	8	2	0
2.2	Знаки препинания при однородных членах	Лек	8	2	0
2.3	Знаки препинания при обособленных членах	Лек	8	2	0
2.4	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения	Лек	8	2	0
2.5	Знаки препинания в сложном союзном предложении	Лек	8	2	0
2.6	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	Лек	8	2	0
2.7	Тире между членами предложения	Пр	8	2	2
2.8	Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения	Пр	8	2	0
2.9	Знаки препинания при однородных членах	Пр	8	2	0
2.10	Знаки препинания при обособленных членах	Пр	8	2	2
2.11	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения	Пр	8	2	0
2.12	Знаки препинания в сложносочинённом предложении	Пр	8	2	0
2.13	Знаки препинания в сложноподчинённом предложении	Пр	8	4	0
2.14	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	Пр	8	2	0

2.15	Знаки препинания в предложениях с разными видами связи	Пр	8	4	2
2.16	Знаки препинания в предложениях с прямой речью	Пр	8	2	2
2.17	Знаки препинания при обособленных членах	Ср	8	8	0
2.18	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения	Ср	8	8	0
2.19	Знаки препинания в сложноподчинённом предложении	Ср	8	6	0
2.20	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	Ср	8	6	0
2.21	Знаки препинания в предложениях с разными видами связи	Ср	8	8	0
2.22	Написание диктантов по пунктуации	Ср	8	18	0
2.23	Комментирование пунктуационных ошибок	Ср	8	18	0
2.24		Экзамен	8	36	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации одобрены на заседании кафедры русского языка от 30.03.2017 г., протокол № 8, являются приложением к рабочей программе

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации одобрены на заседании кафедры русского языка от 30.03.2017 г., протокол № 8, являются приложением к рабочей программе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Пермякова Т.Н. - Практическая орфография и пунктуация, или «Ребята, давайте писать грамотно!»: учебное пособие - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/44834.html	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Розенталь Д.Э., Голуб И.Б., Теленкова М.А. - Современный русский язык: [учеб. пособие для филол. фак-тов] - М.: Айрис-пресс, 2013.		2
Л2.2	Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. - Русский язык. Орфография. Пунктуация - М.: Айрис-пресс, 2012.		2
Л2.3	Лопатин В. В. - Правила русской орфографии и пунктуации: полный академический справочник - М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2011.		3
Л2.4	Каленчук М. Л., Касаткина Л. Л. - Сборник упражнений по русскому языку: учеб. пособие для вузов: рек. УМО - Москва: Академия, 2005.		20
Л2.5	Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. - Справочник по русскому языку - М.: Айрис-Пресс, 2012.		1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open License: 47818817)
7.3.1.2	MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817)
7.3.1.3	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	http://www.gramota.ru - справочно-информационный интернет-портал "Русский язык"
7.3.2.2	http://www.philology.ru - русский филологический портал
7.3.2.3	http://www.krugosvet.ru - Энциклопедия Кругосвет: Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия

7.3.2.4	http://www.next.feb-web.ru - Фундаментальная электронная библиотека (русская литература и фольклор: энциклопедии, словари)
7.3.2.5	http://www.slovari.ru - Словари
7.3.2.6	http://www.superlinguist.ru - Электронная лингвистическая библиотека
7.3.2.7	http://library-reader.kursksu.ru/ – Электронная библиотечная система (электронная библиотека) Курского государственного университета
7.3.2.8	http://www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.2.9	http://biblioclub.ru/ – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.10	http://www.iprbookshop.ru/ – ЭБС IPRbooks
7.3.2.11	https://biblio-online.ru/ – ЭБС ЮРАЙТ
7.3.2.12	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 65 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33) оснащена: парта – 30 шт., стул – 68 шт., доска – 2 шт., кафедра – 1 шт.
7.2	удитория для самостоятельной работы 146 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33)оснащена: стол – 61 шт., стул – 162 шт., Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины обучаемым необходимо руководствоваться следующим алгоритмом учебных действий:

- проработать соответствующие главы двух основных учебных пособий;
- ознакомиться с рекомендованной дополнительной литературой по теме;
- выполнить тестовые задания по теории и практике орфографии и пунктуации;
- подготовить выступление на практических занятиях по курсу;
- подготовиться к курсовому экзамену.