

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.01.2021 08:17:42

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee3de75a19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра психологии

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины

### Психология

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

Профиль подготовки: Теория и практика перевода

Квалификация: бакалавр

Факультет иностранных языков

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 2

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		18	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Психология / сост. Ю.Л. Лобков, кандидат психол. наук, доцент; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07 августа 2014 г. № 940 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2014 г. № 33786)

Рабочая программа дисциплины "Психология" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика профиль Теория и практика перевода

Составитель(и):

Ю.Л. Лобков, кандидат психол. наук, доцент

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель освоения учебной дисциплины «Психология» - сформировать представления о личности как системном социальном качестве индивида, формирующемся в совместной деятельности и общении, о психологических подходах и методах изучения, диагностики и формирования личности.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК-4: готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений**

**Знать:**

психологические основы работы в коллективе

**Уметь:**

работать в коллективе на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям

**Владеть:**

навыками социального взаимодействия на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений

**ОК-9: способностью занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях****Знать:**

социально-психологические особенности взаимодействия в конфликтных ситуациях

**Уметь:**

профессионально отстаивать гражданскую позицию в конфликтных ситуациях

**Владеть:**

навыками разрешения конфликтных ситуаций

**ОК-12: способностью к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности****Знать:**

особенности и достоинства своей будущей профессии

**Уметь:**

применять полученные знания в профессиональной деятельности

**Владеть:**

высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности

<b>ОПК-19: владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива</b>
<b>Знать:</b>
основные формы организации групповой и коллективной деятельности
<b>Уметь:</b>
использовать способы организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей
<b>Владеть:</b>
навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. Психология</b>	Раздел			
1.1	Введение в психологию	Лек	2	2	0
1.2	Введение в психологию	Пр	2	4	4
1.3	Введение в психологию	Ср	2	2	0
1.4	Проблемы развития психики	Лек	2	2	0
1.5	Проблемы развития психики	Пр	2	4	4
1.6	Проблемы развития психики	Ср	2	2	0
1.7	Психология личности	Лек	2	2	0
1.8	Проблемы развития психики	Пр	2	4	4
1.9	Психология личности	Ср	2	2	0
1.10	Психология деятельности человека	Лек	2	2	0
1.11	Проблемы развития психики	Пр	2	4	4
1.12	Психология деятельности человека	Ср	2	2	0
1.13	Когнитивная сфера психики человека	Лек	2	2	0
1.14	Когнитивная сфера психики человека	Пр	2	4	4
1.15	Когнитивная сфера психики человека	Ср	2	2	0
1.16	Эмоционально-волевая сфера психики человека	Лек	2	2	0
1.17	Эмоционально-волевая сфера психики человека	Пр	2	4	4
1.18	Эмоционально-волевая сфера психики человека	Ср	2	2	0
1.19	Темперамент	Лек	2	2	0
1.20	Темперамент	Пр	2	4	4
1.21	Темперамент	Ср	2	2	0
1.22	Характер	Лек	2	2	0
1.23	Характер	Пр	2	4	4
1.24	Характер	Ср	2	2	0
1.25	Способности	Лек	2	2	0
1.26	Способности	Пр	2	4	4
1.27	Способности	Ср	2	2	0

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы одобрены протоколом заседания кафедры психологии от 16 марта 2017 года № 10 и является приложением к рабочей про-грамме дисциплины.

##### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы одобрены протоколом заседания кафедры психологии от 16 марта 2017 года № 10 и является приложением к рабочей про-грамме дисциплины.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Немов Р. С. - Общая психология в 3 т. Том II в 4 кн. Книга 3. Воображение и мышление: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/941905CF-1897-4B93-B60D-05F03766A56B">http://www.biblio-online.ru/book/941905CF-1897-4B93-B60D-05F03766A56B</a>	1
Л1.2	Немов Р. С. - Общая психология в 3 т. Том II в 4 кн. Книга 4. Речь. Психические состояния: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/C2CAC416-7D34-42FD-82F9-A5E7DC9ACE1D">http://www.biblio-online.ru/book/C2CAC416-7D34-42FD-82F9-A5E7DC9ACE1D</a>	1
Л1.3	Немов Р. С. - Психология в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата: Учебник - М: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/F235E0B6-5FEA-4654-935C-40C1A96C56E2">http://www.biblio-online.ru/book/F235E0B6-5FEA-4654-935C-40C1A96C56E2</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Иванников В. А. - Введение в психологию: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/99F6F6E9-A1B6-4169-B9B9-6AED18E114B0">http://www.biblio-online.ru/book/99F6F6E9-A1B6-4169-B9B9-6AED18E114B0</a>	1
Л2.2	Гуревич П.С. - Психология: учебник - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71045.html">http://www.iprbookshop.ru/71045.html</a>	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Вопросы психологии»
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э3	Электронная библиотека Курского государственного университета

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional
7.3.1.2	Microsoft Office 2007
7.3.1.3	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Российская психология. Информационно-аналитический портал <a href="http://www.rospsy.ru/">http://www.rospsy.ru/</a>
7.3.2.2	Российское психологическое общество <a href="http://xn--n1abc.xn--plai/">http://xn--n1abc.xn--plai/</a>
7.3.2.3	Университетская информационная система РОССИЯ <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>
7.3.2.4	Российский образовательный портал <a href="http://obr-rus.ru/">http://obr-rus.ru/</a>
7.3.2.5	Каталог@MAIL.RU Психология <a href="http://list.mail.ru/10199/1/0_1_0_1.html">http://list.mail.ru/10199/1/0_1_0_1.html</a>
7.3.2.6	Social Psychology Network <a href="http://www.socialpsychology.org/">http://www.socialpsychology.org/</a>
7.3.2.7	Society for Personality and Social Psychology <a href="http://www.spsp.org/">http://www.spsp.org/</a>
7.3.2.8	American Psychological Association <a href="http://www.apa.org/">http://www.apa.org/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, 68 В/магнитофон VCR+DVD Samsung – 1 шт. Доска интерактивная HITACHI STARBOARD FX-63 WL – 1 шт. Компьютер МК 2012-3400-4-6 – 1 шт. Мультимедийный проектор MITSUBISHI XD 490U – 1 шт. Раб. ст. CEL D336/MB/775/512 mb – 1 шт. Телевизор VEGA 21 Sony – 1 шт. Доска меловая – 1 шт. Подставка универсальная РТ-3 – 1 шт. Стол учительский – 1 шт. Стул – 19 шт. Стол ученический – 6 шт. Шкаф – 1 шт. Кафедра преподавателя – 1 шт. Стол компьютерный – 2 шт. Колонки – 2 шт. Монитор – 2 шт.
7.2	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, 72 Стул ученический – 14 шт. Стул учительский – 2шт. Стол – 7 шт.

7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, 88а Парта – 31 шт. Стул – 52 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол для настольного тенниса – 1 шт. Проектор Vinitek D525ST – 1 шт. Кафедра лектора – 1 шт.
7.4	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, 89 Доска магнитно-маркерная – 1 шт. Стол учительский – 1 шт. Стол ученический – 13 шт. Стул учительский – 1 шт. Стул ученический – 25 шт. Кафедра лектора – 1 шт.
7.5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, 90 Парта – 24 шт. Стул – 55 шт. Доска меловая – 1 шт. Доска интерактивная – 1 шт. Настенное крепление для проектора – 1 шт. Кафедра лектора – 1 шт.
7.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, 91 Парта – 69 шт. Стул – 137 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра лектора – 1 шт.
7.7	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, 105 Шкаф для книг – 1 шт. Стол учительский – 6 шт. Стол компьютерный – 15 шт. Стул ученический – 16 шт. Настольный компьютер моноблок Philax – 8 шт. Коммутатор Switch 24 port D-Link – 1 шт. Интерактивная доска SMART – 1 шт. Доска меловая – 1 шт. Сплит-система Samsung – 1 шт.
7.8	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, 106 Стол ученический – 4 шт. Стул ученический – 9 шт. Стол преподавательский – 1 шт. Стул преподавательский – 1 шт. Стол тумбовый – 1 шт. Доска меловая – 1 шт. Кресло оператора – 1 шт. Кресла – 3 шт.
7.9	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33 Доска меловая – 1 шт. Стол ученический – 8 шт. Стул ученический – 12 шт.
7.10	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33 Парта – 7 шт. Стул – 14 шт. Доска меловая – 1 шт.
7.11	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, 111 Доска меловая – 1 шт. Стол ученический – 11 шт. Стул ученический – 12 шт.
7.12	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, 115 Доска меловая – 1 шт. Парта – 11 шт. Стул – 14 шт.
7.13	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, 116 Стол учительский – 2 шт. Стол компьютерный – 14 шт.
7.14	Стул ученический – 16 шт. Настольный компьютер моноблок Philax – 6 шт. Коммутатор Switch 24 port D-Link – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Доска меловая – 1 шт.
7.15	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33 Парта – 14 шт. Стол – 1 шт. Стул – 28 шт. Доска меловая – 1 шт.
7.16	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, 118 Парта – 13 шт. Стол – 1 шт. Стул – 28 шт. Доска меловая – 1 шт.
7.17	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, 119 Парта – 13 шт. Стол – 1 шт. Стул – 28 шт. Доска меловая – 1 шт.
7.18	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, 120 Парта – 7 шт. Стол – 1 шт. Стул – 16 шт. Доска меловая – 1 шт.
7.19	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, 322. Парта – 5 шт. Скамьи – 5 шт. Стол – 1 шт. Стул – 1 шт. Доска меловая – 1 шт.
7.20	

7.21	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, 353. Парта - 38 шт. Стул - 65 шт. Доска - 1 шт. Шкаф - 10 шт. Телевизор - 1 шт. Кресло - 1 шт.
7.22	
7.23	Аудитория для самостоятельной работы студентов 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, 303 Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 Гб, Память 4 Гб; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Тб, DVD-RW – 28 шт.
7.24	Аудитория для самостоятельной работы студентов 305000, г. Курск, ул. Радищева, 33, 146 Стол – 61 шт. Стул – 162 шт. Моноблок MSI - модель MS-A912, 2гб оперативной памяти, Athlon CPU D525 1.80GHz - 27 шт. Моноблок Asus - модель ET2220I, 4гб оперативной памяти, intelCore i3-3220 CPU 3.30 GHz - 13 шт.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий: 1) интерактивных лекций, 2) практических занятий (включают в себя групповые дискуссии, анализ ситуаций).

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» принесит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорам в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).