

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.02.2021 10:07:09

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac50a14514135621a06ee97e73fa19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра перевода и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 31.08.2016 г., №1

### Рабочая программа дисциплины

### Культура устной и письменной речи на немецком языке в сфере профессиональной коммуникации

Направление подготовки: 45.04.02 Лингвистика

Профиль подготовки: Иностранный язык и межкультурная коммуникация

Квалификация: магистр

Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

экзамен(ы) 3

зачет(ы) 2

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	Неделя		18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	32	32	36	36	68	68
В том числе инт.	32	32	36	36	68	68
Итого ауд.	32	32	36	36	68	68
Контактная работа	32	32	36	36	68	68
Сам. работа	4	4	36	36	40	40
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	36	36	108	108	144	144

Рабочая программа дисциплины Культура устной и письменной речи на немецком языке в сфере профессиональной коммуникации / сост. доцент, доцент, Рыкова Ольга Александровна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 июля 2016 г. № 783 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 18 июля 2016 г. № 42896)

Рабочая программа дисциплины "Культура устной и письменной речи на немецком языке в сфере профессиональной коммуникации" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика профиль Иностранный язык и межкультурная коммуникация

Составитель(и):

доцент, доцент, Рыкова Ольга Александровна

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	развитие навыков устной и письменной речи на немецком языке в сфере профессиональной коммуникации, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.3
--------------------	-----------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОК-3: владением навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов****Знать:**

понятие, формы и роль социокультурной и межкультурной коммуникации и межкультурного взаимодействия;  
ценности, модели и нормы поведения в иноязычном обществе;  
правила профессиональной этики.

**Уметь:**

использовать официальный, нейтральный и неофициальный регистры общения в ходе социальных и профессиональных контактов;  
применять адекватные модели поведения в иноязычном обществе в ходе социальных и профессиональных контактов.

**Владеть:**

навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов;  
методами дифференциации социальных вариантов языка;  
прагматическими параметрами высказывания.

**ОК-8: владением культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владением культурой устной и письменной речи****Знать:**

требования и нормы, предъявляемые к интеллектуальной деятельности человека;  
законы построения речевых произведений, способов извлечения информации из них;  
основные приемы, нормы и правила умственной деятельности.

**Уметь:**

анализировать, обобщать информацию;  
точно формулировать задачи, выбирать оптимальные пути их решения;  
воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на изучаемом языке, полученную из печатных или аудиовизуальных источников.

**Владеть:**

культурой мышления, приемами, нормами и правилами умственной деятельности;  
основными навыками анализа и обобщения актуальной информации;  
культурой устной и письменной коммуникации.

**ОПК-4: владением когнитивно-дискурсивными умениями, направленными на восприятие и порождение связных монологических и диалогических текстов в устной и письменной формах****Знать:**

основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания;  
основные типы и жанры текстов;  
основные этапы когнитивно-дискурсивного анализа текста.

**Уметь:**

применять лексико-грамматический материал в коммуникативной деятельности;  
воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на изучаемом языке, полученную из печатных или аудиовизуальных источников;  
применять основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания сообразно особенностям текущего коммуникативного контекста.

**Владеть:**

культурой устной и письменной речи;

когнитивно-дискурсивными умениями, направленными на восприятие и порождение связанных монологических и диалогических текстов в устной и письменной формах.

#### **ОПК-5: владением официальным, нейтральным и неофициальным регистрами общения**

##### **Знать:**

основные особенности официального, нейтрального и неофициального функциональных стилей;  
нормы оформления текста в различных регистрах общения на немецком и русском языках.

##### **Уметь:**

определять регистр общения, выявлять его отличительные особенности;  
использовать официальный, нейтральный и неофициальный регистры общения.

##### **Владеть:**

методами дифференциации социальных вариантов языка;  
официальным, нейтральным и неофициальным регистрами общения.

#### **ОПК-6: владением конвенциями речевого общения в иноязычном социуме, правилами и традициями межкультурного и профессионального общения с носителями изучаемого языка**

##### **Знать:**

традиции и нормы межкультурного общения;  
правила, принципы и факторы профессионального общения с носителями изучаемого языка;  
основные конвенции речевого общения в иноязычном социуме.

##### **Уметь:**

применять оптимальные стратегии речевого общения в иноязычном обществе;  
оформлять иноязычную речь в соответствии с её предполагаемым коммуникативным содержанием;  
адекватно интерпретировать иноязычную речь в ходе межкультурного и профессионального общения.

##### **Владеть:**

конвенциями речевого общения в иноязычном социуме;  
навыками эффективного использования правил ведения разговора, оставаясь в рамках принятых в данном социуме конвенций.

#### **ОПК-9: готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения**

##### **Знать:**

модели социальных ситуаций, типичных для стран изучаемого языка;  
иметь представление о коммуникативном поведении и социокультурном стереотипе общения на иностранном языке.

##### **Уметь:**

использовать этикетные формулы в устной и письменной речи;  
осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения;  
преодолевать влияние негативных стереотипов, предрассудков.

##### **Владеть:**

основными способами реализации коммуникативных целей высказывания в рамках заданного коммуникативного контекста;  
навыками построения межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах.

#### **ОПК-10: владением этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме**

##### **Знать:**

модели социальных ситуаций, типичных для стран изучаемого языка;  
этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме.

##### **Уметь:**

определять регистр общения, выявлять его отличительные особенности;

использовать этикетные формулы в устной и письменной речи;
пользоваться в коммуникативной деятельности этическими и нравственными нормами поведения.
<b>Владеть:</b>
основными способами реализации коммуникативных целей высказывания в рамках заданного коммуникативного контекста;
этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме.

<b>ПК-18: способностью осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм</b>
<b>Знать:</b>
приёмы работы с письменным текстом
<b>Уметь:</b>
достигать эквивалентность в переводе, применять адекватные приёмы перевода
<b>Владеть:</b>
навыками письменного и устного перевода текстов на иностранном языке
устно-речевыми навыками, необходимыми для профессиональной коммуникации

<b>ПК-20: способностью осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста</b>
<b>Знать:</b>
этапы устного последовательного перевода и устного перевода с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста
<b>Уметь:</b>
сравнивать и критически оценивать различные подходы к решению задач теоретической, компьютерной и прикладной лингвистики
проводить самостоятельный анализ языковых явлений в области своей научной специализации
выступать на иностранном языке в устной форме на конференциях
<b>Владеть:</b>
способностью свободного общения с коллегами в своей предметной области
устно-речевыми навыками, необходимыми для профессиональной коммуникации
навыками письменного и устного перевода, а также реферирования научных работ по теоретической и компьютерной лингвистике, написания научных текстов на иностранном языке

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. Besuch des ausländischen Partners</b>	Раздел			
1.1	Abholung vom Flughafen, Bekanntschaft, Begrüßung, Abschied, Anredeformen.	Пр	2	4	4
1.2	Abholung vom Flughafen, Bekanntschaft, Begrüßung, Abschied, Anredeformen.	Ср	2	1	0
	<b>Раздел 2. Einstellung</b>	Раздел			
2.1	Bewerbungsformular, Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Interview, Dankschreiben. Tipps zur Bewerbung.	Пр	2	4	4
2.2	Bewerbungsformular, Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Interview, Dankschreiben. Tipps zur Bewerbung.	Ср	2	1	0

	<b>Раздел 3. Geschäftsreise</b>	Раздел			
3.1	Telefongespräch mir der Firma, Hotelbuchung, Fahrkartenkauf. Entschuldigungen vorbringen.	Пр	2	6	6
3.2	Telefongespräch mir der Firma, Hotelbuchung, Fahrkartenkauf. Entschuldigungen vorbringen.	Ср	2	1	0
	<b>Раздел 4. Reise ins Ausland</b>	Раздел			
4.1	Zoll- und Passkontrolle, auf dem Flughafen, auf dem Bahnhof, Fahrplan, Stadtverkehr. Danksagung.	Пр	2	4	4
4.2	Zoll- und Passkontrolle, auf dem Flughafen, auf dem Bahnhof, Fahrplan, Stadtverkehr. Danksagung.	Ср	2	1	0
	<b>Раздел 5. Alltagsleben und Dienstleistungen.</b>	Раздел			
5.1	Hotelservice, Mahlzeiten, Restaurants, Autovermietung, Notruf. Wünsche und Anregungen.	Пр	2	6	6
5.2	Hotelservice, Mahlzeiten, Restaurants, Autovermietung, Notruf. Wünsche und Anregungen.	Ср	2	0	0
	<b>Раздел 6. Betrieb</b>	Раздел			
6.1	Betriebsführung, Produktionsprozess. Betriebliche Planung. Betriebsmittel. Betriebsleistung.	Пр	2	4	4
6.2	Betriebsführung, Produktionsprozess. Betriebliche Planung. Betriebsmittel. Betriebsleistung.	Ср	2	0	0
	<b>Раздел 7. In der Ausstellung</b>	Раздел			
7.1	Ausstellungsbesuch, eine Bestellung machen, einen Auftrag annehmen oder widerrufen.	Пр	2	4	4
7.2	Ausstellungsbesuch, eine Bestellung machen, einen Auftrag annehmen oder widerrufen.	Ср	2	0	0
7.3		Зачёт	2	0	0
	<b>Раздел 8. Großhandel und Einzelhandel</b>	Раздел			
8.1	Firmenvertreter. MArketing. Werbeschreiben. Wettbewerb. Mitbewerber. Verkaufsförderung.	Пр	3	6	6
8.2	Firmenvertreter. MArketing. Werbeschreiben. Wettbewerb. Mitbewerber. Verkaufsförderung.	Ср	3	6	0
	<b>Раздел 9. Geld</b>	Раздел			
9.1	Zahlungsformen, Geldmittel, Währung. Zahlungen. Banknoten. Wechselkurs. Kreditversorgung. Geldautomaten.	Пр	3	6	6
9.2	Zahlungsformen, Geldmittel, Währung. Zahlungen. Banknoten. Wechselkurs. Kreditversorgung. Geldautomaten.	Ср	3	6	0
	<b>Раздел 10. Vertrag</b>	Раздел			
10.1	Vertragsgegenstand. Zahlungs- und Lieferbedingungen. Erfüllung des Vertrages.	Пр	3	6	6
10.2	Vertragsgegenstand. Zahlungs- und Lieferbedingungen. Erfüllung des Vertrages.	Ср	3	6	0
	<b>Раздел 11. Geschäftsverhandlungen und Erfolgsperspektive</b>	Раздел			

11.1	Unternehmensarten, Aufteilung von Kompetenzen und Verantwortung zwischen Mitarbeiter, Veränderungen und Erfolgsperspektive.	Пр	3	6	6
11.2	Unternehmensarten, Aufteilung von Kompetenzen und Verantwortung zwischen Mitarbeiter, Veränderungen und Erfolgsperspektive.	Ср	3	6	0
	<b>Раздел 12. Klärung der Lage</b>	Раздел			
12.1	Anforderungen und Beschwerden: Minderlieferung, Lieferungsverzögerung, Vertragsverletzung. Beschwerdebrief.	Пр	3	6	6
12.2	Anforderungen und Beschwerden: Minderlieferung, Lieferungsverzögerung, Vertragsverletzung. Beschwerdebrief.	Ср	3	6	0
	<b>Раздел 13. Werbung</b>	Раздел			
13.1	Werbung in der Zeitung. Werbeträgersachen. Werbemittel.Brandmarken und Firmenzeichen. Schlagzeilen und Slogan.	Пр	3	6	6
13.2	Werbung in der Zeitung. Werbeträgersachen. Werbemittel.Brandmarken und Firmenzeichen. Schlagzeilen und Slogan.	Ср	3	6	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации утверждены протоколом заседания кафедры перевода и межкультурной коммуникации от 29 августа 2016 г. протокол №1 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации утверждены протоколом заседания кафедры перевода и межкультурной коммуникации от 29 августа 2016 г. протокол №1 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Агачева С. В., Агачева С. В. - Немецкий язык: культура речевого общения - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2013.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439117">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439117</a>	1
Л1.2	Иванова Л.В., Снигирева О.М., Талалай Т.С. - Немецкий язык для профессиональной коммуникации: учебное пособие - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/30113.html">http://www.iprbookshop.ru/30113.html</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Ферстер У., Хайнрих Г. - Немецкий язык для Вас: Практический курс - М.: "Каравелла", 1998.		2
Л2.2	Павлова Н.В. - Немецкий язык для экономистов: 10 основных понятий (модуль: Учеб. пособие - Курск: РОСИ, 2002.		10
Л2.3	Рыкова О.А. - Учебно-методическое пособие по практике немецкого языка - Курск: Учитель, 2011.		10
Л2.4	Камянова Т.Г. - Практический курс немецкого языка = Deutsch - М.: ООО "Дом славянской книги", 2012.		4

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Prof
7.3.1.2	Microsoft Office Standard 2007
7.3.1.3	7-Zip
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC

7.3.1.5	Google Chrome
7.3.1.6	
7.3.1.7	
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	<a href="http://195.93.165.10:2280">http://195.93.165.10:2280</a> – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.2.2	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – Научная электронная библиотека
7.3.2.3	<a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a> – Университетская информационная система «Россия»
7.3.2.4	<a href="http://www.derweg.org">www.derweg.org</a> (сайт, посвященный обучению немецкому языку: литература, культура Германии, словари, грамматика и многое другое);
7.3.2.5	<a href="http://www.spiegel.de">www.spiegel.de</a> (сайт журнала “Der Spiegel”)
7.3.2.6	<a href="http://www.zeit.de">www.zeit.de</a> (сайт газеты “Die Zeit”)
7.3.2.7	<a href="http://www.goethe.de">www.goethe.de</a> (официальный сайт Гете-Института)
7.3.2.8	<a href="http://www.dw-world.de">www.dw-world.de</a> («Немецкая Волна», сайт, посвященный обучению немецкому языку: литература, культура Германии, словари, грамматика и многое другое)
7.3.2.9	<a href="http://www.welt.de">www.welt.de</a> (сайт газеты “Die Welt”)
7.3.2.10	<a href="http://www.sueddeutsche.de">www.sueddeutsche.de</a> (сайт газеты “Süddeutsche Zeitung”)
7.3.2.11	<a href="http://www.focus.de">www.focus.de</a> (сайт журнала “Focus”)

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – ауд. 88а (парта – 17 шт., парта+лавка – 14 шт., стул – 40 шт., доска меловая – 1 шт., стол для настольного тенниса – 1 шт., проектор Vinitek D525ST – 1 шт., кафедра лектора – 1 шт.); ауд. 90 (парта – 24 шт., стул – 55 шт., доска меловая – 1 шт., доска интерактивная – 1 шт., вешалка – 2 шт., настенное крепление для проектора – 1 шт., кафедра лектора – 1 шт.), ауд. 91 (парта – 69 шт., стул – 137 шт., доска меловая – 1 шт., кафедра лектора – 1 шт.)
7.2	пианино – 1 шт.)
7.3	Учебные аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - ауд. 68 (В/магнитофон VCR+DVD Samsung – 1 шт., доска интерактивная HITACHI STARBOARD FX-63 WL – 1 шт., компьютер МК 2012 -3400-4-6 – 1 шт., мультимедийный проектор MITSUBISHI XD 490U – 1 шт., раб. ст. CEL D336/MB/775/512 mb – 1 шт., телевизор VEGA 21 Sony – 1 шт., доска меловая – 1 шт., стол учительский – 1 шт., стул – 19 шт., стол ученический – 6 шт., шкаф – 1 шт., кафедра преподавателя – 1 шт., стол компьютерный – 2 шт., колонки – 2 шт., монитор – 2 шт., жалюзи – 1 шт.); ауд. 72 (стул ученический – 14 шт., стул учительский – 2шт., стол – 7 шт., доска – 1 шт., жалюзи – 1 шт.); ауд. 89 (доска магнитно-маркерная – 1 шт., стол учительский – 1 шт., стол ученический – 13 шт., стул учительский – 1 шт., стул ученический – 25 шт., кафедра лектора – 1 шт.); ауд. 105 (шкаф для книг – 1 шт., стол учительский – 6 шт., стол компьютерный – 15 шт., стул ученический – 16 шт., жалюзи – 3 шт., настольный компьютер моноблок Philax – 8 шт., коммутатор Switch 24 port D-Link – 1 шт., интерактивная доска SMART – 1 шт., доска меловая – 1 шт., сплит-система Samsung – 1 шт., подставка универсальная – 1 шт., тумба – 1 шт., огнетушитель – 1 шт.); ауд. 106 (стол ученический – 4 шт., стул ученический – 9 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., стол тумбовый – 1 шт., доска меловая – 1 шт., кресло оператора – 1 шт., кресла – 3 шт., шкаф для книг – 7 шт.); ауд. 108 (доска меловая – 1 шт., стол ученический – 8 шт., стул ученический – 12 шт.); ауд. 109 (парта – 7 шт., стул – 14 шт., доска меловая – 1 шт., вешалка – 1 шт.); ауд. 111 (доска меловая – 1 шт., стол ученический – 11 шт., стул ученический – 12 шт., жалюзи – 2 шт., вешалка – 1 шт.); ауд. 115 (доска меловая – 1 шт., парта – 11 шт., стул – 14 шт.); ауд. 116 (стол учительский – 2 шт., стол компьютерный – 14 шт., стул ученический – 16 шт., жалюзи – 2 шт., настольный компьютер моноблок Philax – 6 шт., коммутатор Switch 24 port D-Link – 1 шт., телевизор – 1 шт., доска меловая – 1 шт., тумба – 1 шт., огнетушитель – 1 шт.); ауд. 117 (парта – 14 шт., стол – 1 шт., стул – 28 шт., доска меловая – 1 шт., вешалка – 1 шт.); ауд. 118 (парта – 13 шт., стол – 1 шт., стул – 28 шт., доска меловая – 1 шт., вешалка – 1 шт.); ауд. 119 (парта – 13 шт., стол – 1 шт., стул – 28 шт., доска меловая – 1 шт., вешалка – 1 шт.); ауд. 120 (парта – 7 шт., стол – 1 шт., стул – 16 шт., доска меловая – 1 шт., вешалка – 1 шт.); ауд. 322 (парта – 5 шт., скамьи – 5 шт., стол – 1 шт., стул – 1 шт., доска меловая – 1 шт.), ауд. 353 (парта - 38 шт., стул - 65 шт., доска - 1 шт., шкаф - 10 шт., телевизор - 1 шт., кресло - 1 шт.).
7.4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал библиотеки КГУ для самостоятельной работы студентов ул. Радищева, 29, ауд. 303 (рабочие места, оснащенные 28 моноблоками - ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW); читальный зал библиотеки КГУ для самостоятельной работы студентов ул. Радищева, 33, ауд. 146 (парта – 69 шт., стул – 137 шт., доска меловая – 1 шт., кафедра лектора – 1 шт., пианино – 1 шт., рабочие места, оснащенные 27 моноблоками MSI - модель MS-A912, 2гб оперативной памяти, Athlon CPU D525 1.80GHz; 13 моноблоками Asus - модель ET2220I, 4гб оперативной памяти, intelCore i3-3220 CPU 3.30 GHz).



7.5

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Преподавание дисциплины нацелено на развитие коммуникативных компетенций и предполагает проблемную направленность занятий, включение студентов в интерактивные формы учебной деятельности, позволяющие активизировать личную вовлеченность в учебный процесс и развить навыки работы в коллективе. Изучение курса предполагает сочетание аудиторной и самостоятельной работы, связанной с поиском информации по теме занятия (в том числе с привлечением электронных ресурсов). Важным видом самостоятельной работы является выполнение практических заданий, индивидуальное чтение, составление глоссариев и резюме. Повторение изученного ранее должно занимать большое место на каждом самостоятельном занятии.