

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.02.2021 10:07:09

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac50a14514135621a10ee97e73fa19

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра перевода и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 31.08.2016 г., №1

## Рабочая программа дисциплины Немецкий язык для специальных целей

Направление подготовки: 45.04.02 Лингвистика

Профиль подготовки: Иностранный язык и межкультурная коммуникация

Квалификация: магистр

Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 1

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Немецкий язык для специальных целей / сост. доцент, доцент, Рыкова Ольга Александровна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 июля 2016 г. № 783 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 18 июля 2016 г. № 42896)

Рабочая программа дисциплины "Немецкий язык для специальных целей" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика профиль Иностранный язык и межкультурная коммуникация

Составитель(и):

доцент, доцент, Рыкова Ольга Александровна

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	приобретение обучающимися знаний и умений по обеспечению адекватного и эффективного общения в определенной предметной области на немецком языке, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.2
--------------------	-----------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК-2: способностью руководствоваться принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума**

**Знать:**

принципы культурного релятивизма и этические нормы, предполагающие отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума;

различия между культурами разных народов, различия в мировосприятии, мышлении, мироощущении народов; межъязыковые и межкультурные различия для качественного выполнения профессиональных задач.

**Уметь:**

уважать своеобразие иноязычной культуры и системы ценностей иноязычного социума;

соблюдать этические нормы;

рассматривать ценностное значение любого культурного элемента в контексте определенной культуры.

**Владеть:**

фоновыми знаниями иностранной культуры;

навыками осуществления социального взаимодействия с представителями различных культур;

навыками использования этикетных формул в устной и письменной коммуникации.

**ОК-3: владением навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов**

**Знать:**

понятие, формы и роль межкультурной коммуникации и межкультурного взаимодействия;

ценности, модели и нормы поведения в иноязычном обществе;

правила профессиональной этики.

**Уметь:**

пользоваться навыками социокультурной и межкультурной коммуникации;

соотносить родную и иноязычную культуры;

использовать разнообразные стратегии для установления и поддержания контакта с представителями иноязычной культуры;

строить высказывания на иностранном языке в соответствии с ситуацией общения в контексте диалога культур.

**Владеть:**

навыками, позволяющими осуществлять вербальное и невербальное общение с носителями языка в соответствии с их национально-культурными особенностями;

навыками понимания и порождения иноязычных высказываний в соответствии с ситуацией общения в контексте диалога культур;

навыками межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов.

**ОПК-1: владением системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей функционирования изучаемых языков, функциональных разновидностей языка**

**Знать:**

основные явления и закономерности функционирования изучаемого языка;

взаимоотношения и взаимосвязи немецкого языка как второго иностранного с первым иностранным языком;

функциональные разновидности языка; функциональные стили и жанры русского и немецкого языков;

грамматические, лексические, синтаксические особенности функциональных стилей в русском и немецком языках.

**Уметь:**

пользоваться системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей функционирования изучаемых языков.

<b>Владеть:</b>
навыками и приемами лингвистического анализа;
системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей;
функционирования изучаемых языков, функциональных разновидностей языка.

**ОПК-2: владением системой знаний о ценностях и представлениях, присущих культурам стран изучаемых иностранных языков, об основных различиях концептуальной и языковой картин мира носителей государственного языка Российской Федерации и изучаемых языков**

<b>Знать:</b>
особенности исторического развития и современное состояние изучаемого языка;
взаимоотношения и взаимосвязи лингвистических дисциплин: истории германских языков, лексикологии, стилистики, первого иностранного языка;
место курса в системе подготовки бакалавра по направлению подготовки «Лингвистика», его связи со смежными дисциплинами.
<b>Уметь:</b>
сопоставлять научные данные, изложенные в разных лингвистических дисциплинах;
структурировать и интегрировать знания из различных областей лингвистики и обладать способностью их творческого использования и развития в ходе решения профессиональных задач;
видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимание их значения для будущей профессиональной деятельности.
<b>Владеть:</b>
способами интерпретации данных смежных наук в решении лингвистических задач;
навыками и приемами лингвистического анализа;
способностью видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимание их значения для будущей профессиональной деятельности.

**ОПК-4: владением когнитивно-дискурсивными умениями, направленными на восприятие и порождение связных монологических и диалогических текстов в устной и письменной формах**

<b>Знать:</b>
основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания;
основные положения теории дискурса;
основные этапы когнитивно-дискурсивного анализа текста.
<b>Уметь:</b>
применять лексико-грамматический материал в коммуникативной деятельности;
воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на изучаемом языке, полученную из печатных или аудиовизуальных источников;
применять основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания сообразно особенностям текущего коммуникативного контекста.
<b>Владеть:</b>
культурой устной и письменной речи;
когнитивно-дискурсивными умениями, направленными на восприятие и порождение связных монологических и диалогических текстов в устной и письменной формах.

**ОПК-5: владением официальным, нейтральным и неофициальным регистрами общения**

<b>Знать:</b>
основные особенности официального, нейтрального и неофициального функциональных стилей;
нормы оформления текста в различных регистрах общения на немецком и русском языках.
<b>Уметь:</b>
определять регистр общения, выявлять его отличительные особенности;
использовать официальный, нейтральный и неофициальный регистры общения.
<b>Владеть:</b>
официальным, нейтральным и неофициальным регистрами общения;
навыками создания текстов во всех регистрах общения.

<b>ОПК-6: владением конвенциями речевого общения в иноязычном социуме, правилами и традициями межкультурного и профессионального общения с носителями изучаемого языка</b>
<b>Знать:</b>
традиции и нормы межкультурного общения;
правила, принципы и факторы профессионального общения с носителями изучаемого языка;
основные конвенции речевого общения в иноязычном социуме.
<b>Уметь:</b>
применять оптимальные стратегии речевого общения в иноязычном обществе;
оформлять иноязычную речь в соответствии с её предполагаемым коммуникативным содержанием;
адекватно интерпретировать иноязычную речь в ходе межкультурного и профессионального общения.
<b>Владеть:</b>
конвенциями речевого общения в иноязычном социуме;
навыками эффективного использования правил ведения разговора, оставаясь в рамках принятых в данном социуме конвенций.
<b>ОПК-7: способностью представлять специфику иноязычной научной картины мира, основные особенности научного дискурса в государственном языке Российской Федерации и изучаемых иностранных языках</b>
<b>Знать:</b>
специфику иноязычной научной картины мира, основные особенности научного дискурса.
<b>Уметь:</b>
учитывать специфику иноязычной картины мира, выделять основные особенности научного дискурса.
<b>Владеть:</b>
спецификой иноязычной картины мира, основными особенностями научного дискурса.
<b>ОПК-9: готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения</b>
<b>Знать:</b>
модели социальных ситуаций, типичных для стран изучаемого языка;
иметь представление о коммуникативном поведении и социокультурных стереотипах общения на иностранном языке.
<b>Уметь:</b>
использовать этикетные формулы в устной и письменной речи;
осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения;
преодолевать влияние негативных стереотипов, предрассудков.
<b>Владеть:</b>
основными способами реализации коммуникативных целей высказывания в рамках заданного коммуникативного контекста;
навыками межкультурной коммуникации в общей и профессиональной сферах общения.
<b>ПК-18: способностью осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм</b>
<b>Знать:</b>
приёмы работы с письменным текстом
<b>Уметь:</b>

достигать эквивалентность в переводе, применять адекватные приёмы перевода

**Владеть:**

навыками письменного и устного перевода текстов на иностранном языке

устно-речевыми навыками, необходимыми для профессиональной коммуникации

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. Naturwissenschaftliche Texte</b>	Раздел			
1.1	Allgemeine Besonderheiten der naturwissenschaftlichen Literatur	Пр	1	4	2
1.2	Allgemeine Besonderheiten der naturwissenschaftlichen Literatur	Ср	1	4	2
	<b>Раздел 2. Einstieg in den Beruf</b>	Раздел			
2.1	Arbeitsuche und Bewerbungen. Arbeitnehmer und Arbeitgeber	Пр	1	4	4
2.2	Bewerbungen. Arbeitnehmer und Arbeitgeber	Ср	1	4	2
2.3	Arbeitsverhaeltnisse. Zwischenmenschliche Beziehungen im Beruf.	Пр	1	4	4
2.4	Arbeitsverhaeltnisse. Zwischenmenschliche Beziehungen im Beruf.	Ср	1	4	0
2.5	erufe. Berufliche Qualifikation	Пр	1	2	0
2.6	erufe. Berufliche Qualifikation	Ср	1	2	0
	<b>Раздел 3. Weiterbildung</b>	Раздел			
3.1	Weiterbildung und Praktikum	Пр	1	4	4
3.2	Weiterbildung und Praktikum	Ср	1	4	0
3.3	. Erfahrungen austauschen. Unterstuetzung.	Пр	1	2	2
3.4	Effiziente Kommunikation in der Ausbildung. Erfahrungen austauschen. Unterstuetzung.	Ср	1	2	2
	<b>Раздел 4. Rund um die Wirtschaft</b>	Раздел			
4.1	Betriebsleben. Betriebsfuehrung.	Пр	1	2	2
4.2	Betriebsleben. Betriebsfuehrung.	Ср	1	2	0
4.3	Produktionsprozess. Wirtschaftlichkeit.	Пр	1	2	2
4.4	Produktionsprozess. Wirtschaftlichkeit.	Ср	1	2	0
4.5	Geld. Waehrung.	Пр	1	2	2
4.6	Geld. Waehrung.	Ср	1	2	0
4.7	Marketing. Produkte und Dienstleistungen.	Пр	1	4	2
4.8	Marketing. Produkte und Dienstleistungen.	Ср	1	4	0
	<b>Раздел 5. Offizielles Schreiben</b>	Раздел			
5.1	Abschluss des Vertrags. Vertragsbedingungen.	Пр	1	2	2
5.2	Abschluss des Vertrags. Vertragsbedingungen.	Ср	1	2	0
5.3	Kommerzielle Briefe	Пр	1	2	2
5.4	Kommerzielle Briefe	Ср	1	2	0
5.5	Offizielle Briefe	Пр	1	2	2
5.6	Offizielle Briefe	Ср	1	2	0

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации утверждены протоколом заседания кафедры перевода и межкультурной коммуникации от 29 августа 2016 г. протокол №1 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

**5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации**

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации утверждены протоколом заседания кафедры перевода и межкультурной коммуникации от 29 августа 2016 г. протокол №1 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Юрина М.В. - Deutsch fur den Beruf (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации): учебное пособие - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/29783.html">http://www.iprbookshop.ru/29783.html</a>	1
Л1.2	Лыгаева М. А. - Немецкий язык для делового общения + cd: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/18DADC1-6995-4394-8A96-8A1FAE1FDA52">http://www.biblio-online.ru/book/18DADC1-6995-4394-8A96-8A1FAE1FDA52</a>	1

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Павлова Н.В. - Немецкий язык для экономистов: 10 основных понятий (модуль: Учеб. пособие - Курск: РОСИ, 2002.		10
Л2.2	Брандес М.П. - Немецкий язык. Переводческое реферирование: практикум : учеб. пособие, рек. УМО - М.: Университет, 2008.		10
Л2.3	Брандес М.П. - Практикум по стилистике текста. Немецкий язык: учеб. пособие для вузов, рек. УМО - М.: Академия, 2004.		1
Л2.4	Дальке С.Г. - Немецкий язык: учебное пособие - Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/26687.html">http://www.iprbookshop.ru/26687.html</a>	1
Л2.5	Володина Л.М. - Деловой немецкий язык: учебное пособие - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/61842.html">http://www.iprbookshop.ru/61842.html</a>	1
Л2.6	Падалко О.Н. - Деловая корреспонденция. Немецкий язык: учебно-методическое пособие - Москва: Евразийский открытый институт, 2011.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/10659.html">http://www.iprbookshop.ru/10659.html</a>	1
Л2.7	Ситникова И. О. - Деловой немецкий язык. Der mensch und seine berufswelt. Уровень в2-с1: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/8B81CB50-6C33-4162-BEC3-FBF061A0387D">http://www.biblio-online.ru/book/8B81CB50-6C33-4162-BEC3-FBF061A0387D</a>	1

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Prof
7.3.1.2	Microsoft Office Standard 2007
7.3.1.3	7-Zip
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.5	Google Chrome
7.3.1.6	
7.3.1.7	

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

7.3.2.1	- <a href="http://195.93.165.10:2280">http://195.93.165.10:2280</a> – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.2.2	- <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – Научная электронная библиотека
7.3.2.3	- <a href="http://yermolovich.ru">http://yermolovich.ru</a> – официальный сайт Д. И. Ермоловича
7.3.2.4	- <a href="http://www.pavelpal.ru">http://www.pavelpal.ru</a> – официальный сайт П. Р. Палажченко
7.3.2.5	- <a href="http://www.ruscorgora.ru">http://www.ruscorgora.ru</a> – Национальный корпус русского языка
7.3.2.6	- <a href="http://www.thinkaloud.ru">http://www.thinkaloud.ru</a> – сайт о переводе и для переводчиков
7.3.2.7	- <a href="http://galen.library.ucsf.edu">http://galen.library.ucsf.edu</a> – Advertising/Marketing Glossary
7.3.2.8	- <a href="http://dictionary.cambridge.org">http://dictionary.cambridge.org</a> – Cambridge Dictionaries Online

7.3.2.9	-	<a href="http://www.britannica.com">http://www.britannica.com</a> – Encyclopedia Britannica
7.3.2.1 0	-	<a href="http://www.auto-dictionary.com">http://www.auto-dictionary.com</a> – Glossary of Automotive Terms and Abbreviations
7.3.2.1 1	-	<a href="http://www.cut-the-knot.org">http://www.cut-the-knot.org</a> – Glossary of Mathematics
7.3.2.1 2	-	<a href="http://www.alken-murray.com">http://www.alken-murray.com</a> – Glossary of Selected Terms Used in the Oil Industry
7.3.2.1 3	-	<a href="http://www.biology-online.org">http://www.biology-online.org</a> – On-line Biology Dictionary

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – ауд. 88а (парта – 17 шт., парта+лавка – 14 шт., стул – 40 шт., доска меловая – 1 шт., стол для настольного тенниса – 1 шт., проектор Vinitek D525ST – 1 шт., кафедра лектора – 1 шт.); ауд. 90 (парта – 24 шт., стул – 55 шт., доска меловая – 1 шт., доска интерактивная – 1 шт., вешалка – 2 шт., настенное крепление для проектора – 1 шт., кафедра лектора – 1 шт.), ауд. 91 (парта – 69 шт., стул – 137 шт., доска меловая – 1 шт., кафедра лектора – 1 шт.)
7.2	пианино – 1 шт.)
7.3	Учебные аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - ауд. 68 (В/магнитофон VCR+DVD Samsung – 1 шт., доска интерактивная HITACHI STARBOARD FX-63 WL – 1 шт., компьютер МК 2012 -3400-4-6 – 1 шт., мультимедийный проектор MITSUBISHI XD 490U – 1 шт., раб. ст. CEL D336/MB/775/512 mb – 1 шт., телевизор VEGA 21 Sony – 1 шт., доска меловая – 1 шт., стол учительский – 1 шт., стул – 19 шт., стол ученический – 6 шт., шкаф – 1 шт., кафедра преподавателя – 1 шт., стол компьютерный – 2 шт., колонки – 2 шт., монитор – 2 шт., жалюзи – 1 шт.); ауд. 72 (стул ученический – 14 шт., стул учительский – 2шт., стол – 7 шт., доска – 1 шт., жалюзи – 1 шт.); ауд. 89 (доска магнитно-маркерная – 1 шт., стол учительский – 1 шт., стол ученический – 13 шт., стул учительский – 1 шт., стул ученический – 25 шт., кафедра лектора – 1 шт.); ауд. 105 (шкаф для книг – 1 шт., стол учительский – 6 шт., стол компьютерный – 15 шт., стул ученический – 16 шт., жалюзи – 3 шт., настольный компьютер моноблок Philax – 8 шт., коммутатор Switch 24 port D-Link – 1 шт., интерактивная доска SMART – 1 шт., доска меловая – 1 шт., сплит-система Samsung – 1 шт., подставка универсальная – 1 шт., тумба – 1 шт., огнетушитель – 1 шт.); ауд. 106 (стол ученический – 4 шт., стул ученический – 9 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., стол тумбовый – 1 шт., доска меловая – 1 шт., кресло оператора – 1 шт., кресла – 3 шт., шкаф для книг – 7 шт.); ауд. 108 (доска меловая – 1 шт., стол ученический – 8 шт., стул ученический – 12 шт.); ауд. 109 (парта – 7 шт., стул – 14 шт., доска меловая – 1 шт., вешалка – 1 шт.); ауд. 111 (доска меловая – 1 шт., стол ученический – 11 шт., стул ученический – 12 шт., жалюзи – 2 шт., вешалка – 1 шт.); ауд. 115 (доска меловая – 1 шт., парта – 11 шт., стул – 14 шт.); ауд. 116 (стол учительский – 2 шт., стол компьютерный – 14 шт., стул ученический – 16 шт., жалюзи – 2 шт., настольный компьютер моноблок Philax – 6 шт., коммутатор Switch 24 port D-Link – 1 шт., телевизор – 1 шт., доска меловая – 1 шт., тумба – 1 шт., огнетушитель – 1 шт.); ауд. 117 (парта – 14 шт., стол – 1 шт., стул – 28 шт., доска меловая – 1 шт., вешалка – 1 шт.); ауд. 118 (парта – 13 шт., стол – 1 шт., стул – 28 шт., доска меловая – 1 шт., вешалка – 1 шт.); ауд. 119 (парта – 13 шт., стол – 1 шт., стул – 28 шт., доска меловая – 1 шт., вешалка – 1 шт.); ауд. 120 (парта – 7 шт., стол – 1 шт., стул – 16 шт., доска меловая – 1 шт., вешалка – 1 шт.); ауд. 322 (парта – 5 шт., скамьи – 5 шт., стол – 1 шт., стул – 1 шт., доска меловая – 1 шт.), ауд. 353 (парта - 38 шт., стул - 65 шт., доска - 1 шт., шкаф - 10 шт., телевизор - 1 шт., кресло - 1 шт.).
7.4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал библиотеки КГУ для самостоятельной работы студентов ул. Радищева, 29, ауд. 303 (рабочие места, оснащенные 28 моноблоками - ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Тб, DVD-RW); читальный зал библиотеки КГУ для самостоятельной работы студентов ул. Радищева, 33, ауд. 146 (парта – 69 шт., стул – 137 шт., доска меловая – 1 шт., кафедра лектора – 1 шт., пианино – 1 шт., рабочие места, оснащенные 27 моноблоками MSI - модель MS-A912, 2гб оперативной памяти, Athlon CPU D525 1.80GHz; 13 моноблоками Asus - модель ET2220I, 4гб оперативной памяти, intelCore i3-3220 CPU 3.30 GHz).
7.5	

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины нацелено на развитие коммуникативных компетенций и предполагает проблемную направленность занятий, включение студентов в интерактивные формы учебной деятельности, позволяющие активизировать личную вовлеченность в учебный процесс и развить навыки работы в коллективе. Изучение курса предполагает сочетание аудиторной и самостоятельной работы, связанной с поиском информации по теме занятия (в том числе с привлечением электронных ресурсов). Важным видом самостоятельной работы является выполнение практических заданий, индивидуальное чтение, составление глоссариев и резюме. Повторение изученного ранее должно занимать большое место на каждом самостоятельном занятии.