

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.11.2023 09:13:04

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153621a10cc57e73811

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Курский государственный университет»

**Программа
Практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

**Направление подготовки 01.06.01 Математика и механика
Направленность (профиль) Вещественный, комплексный и функциональный анализ**

Курск 2017

1. Цель и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательная программа подготовки аспирантов предполагает прохождение аспирантами педагогической практики на втором году обучения общей трудоемкостью 3 зачетные единицы (108 час.). Место прохождения практики образовательное учреждение по согласованию с научным руководителем. Специфика и цели педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего профессионального образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Аспирант обязан своевременно приступить к практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта и (или) заведующий профильной кафедрой. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

Цель практики – знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания дисциплин, соответствующих направлению и направленности подготовки аспиранта (научной специальности), овладение видами вузовской педагогической деятельности на уровне квалифицированного преподавателя, подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения;

- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;
- формирование профессиональных педагогических умений и навыков.

Педагогическая практика является одним из компонентов подготовки аспирантов как исследователей, аналитиков и научно-педагогических работников. Основой педагогической практики являются дисциплины теоретического блока и специальные дисциплины, изученные в ходе подготовки аспирантов по научной специальности соответствующей направлению и направленности подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам новых педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

Педагогическая практика организуется на основе реализации принципов креативности и научности:

- креативность предполагает актуализацию и стимулирование творческого подхода аспирантов к подготовке и проведению различных видов учебной работы;

- научность предусматривает отбор содержания и построения учебных занятий в высших учебных заведениях с учетом закономерностей педагогического процесса.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении НИД, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник аспирантуры в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-2: готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

Знать: основные требования, предъявляемые к преподавателю вуза; методики преподавания математических дисциплин, новые технологии.

Уметь: осознанно подходить к выбору и подготовке тем, которые преподавались ими в период практики

Владеть: практическими навыками педагогической деятельности.

УК-5: способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

Знать: принципы построения федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему образовательному направлению;

Уметь: разрабатывать программы учебных дисциплин (модулей); использовать и проектировать современные средства обучения в организации высшего образования;

Владеть: методами проведения занятий в высшей школе; традиционными (классическими) образовательными технологиями; принципами отбора материала для учебного занятия; способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов; средствами педагогической коммуникации;

3. Объем и продолжительность НИД и подготовки НКР

Общая трудоемкость научно-исследовательской деятельности составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, 22 недели.

4. Содержание практики

Практика является обязательным блоком основных образовательных программ подготовки аспирантов: Б.2 Блок практика, Б.2.1 Педагогическая практика. Она относится к активным формам обучения – обучению действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку аспирантов.

Педагогическая практика призвана способствовать формированию у аспиранта навыков осмысления на концептуальном уровне и публичной презентации конкретных

разделов дисциплин, соответствующих основному направлению подготовки по конкретной научной специальности.

Полученные в ходе прохождения практики навыки должны послужить основой дальнейшей исследовательской работы и практической деятельности, в том числе и после окончания аспирантуры.

Педагогическая практика организуется на соответствующих кафедрах образовательных учреждений по согласованию с научным руководителем и включает непосредственное участие аспиранта в учебно-методической и учебной работе кафедры. По итогам педагогической практики аспирант самостоятельно проводит занятие по учебной дисциплине (лекция, семинар). Сроки прохождения практики определяются учебным планом и утверждаются научным руководителем.

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение семинарских занятий;
- подготовка лекционного материала;
- посещение и анализ лекций, семинаров, практических работ, проводимых преподавателями кафедры, научным руководителем;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта и/или заведующий соответствующей кафедрой. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: *учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.*

Программа практики включает в себя *подготовительный, основной, заключительный* этапы.

1. Подготовительный этап.

1.1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.

1.2. Знакомство с информационно–методической базой практики.

1.3. Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.

2. Основной этап

2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений).

2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ГОС, ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса).

2.3. Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.

2.4. Проведение занятий и самоанализ занятий.

2.5. Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп).

3. Заключительный этап

3.1. Подготовка отчёта по практике.

3.2. Защита отчёта.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов		Формы текущего контроля
		В часах	В ЗЕТ	
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Подготовительный этап	18	0,5	Собеседование по итогам пассивной практики
2.	Основной этап	72	2	Проверка конспектов занятий
3.	Заключительный этап	18	0,5	Обсуждение, защита отчета
ИТОГО		108	3	Зачет

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем аспиранта. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очного или заочного отделения.

В ходе прохождения практики аспирант должен:

- изучить законодательную базу организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;

- ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутри вузовские документы;

- ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;

- овладеть базовыми навыками проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов; изучить инновационные методы активного обучения;

- подготовить и провести не менее одного лекционного и одного семинарского (практического) занятия по одной из дисциплин специальности;

- разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы (в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу.

– представить руководителю для рецензирования в письменном виде конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением.

– **5. Форма промежуточной аттестации и отчетности по педагогической практике**

Промежуточная аттестация по педагогической практике осуществляется на основании выполнения индивидуального учебного плана обучающегося и предоставления отчета по педагогической практике в виде зачета с оценкой. Зачет проводится в форме отчета обучающегося на заседании кафедры, осуществляется очно с присутствием на заседании научного руководителя обучающегося.

Обучающийся по итогам каждого семестра учебного года представляет отчет по педагогической практике, содержащий основные результаты проведенного исследования, материалы, подтверждающие проведение исследования.

Результаты педагогической практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение промежуточной аттестации. Оценка «неудовлетворительно» является академической задолженностью обучающегося и должна ликвидироваться в установленном КГУ порядке и сроки.

– **6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике**

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол от 13.04.2017 г. №7, и являются приложением к программе педагогической практике.

5. Методические указания для обучающихся по освоению программы педагогической практики

Педагогическая практика включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся с научными руководителями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения научно-исследовательской деятельности;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения педагогической практики и представление ее научному руководителю;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам педагогической практики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под контролем научного руководителя. В результате оформляется индивидуальный учебный план обучающегося. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите результатов педагогической практики.

Основная литература

1. Дудкина, М. П. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие : [16+] / М. П. Дудкина, А. А. Борисова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический

университет, 2017. – 60 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574684>

2. Муратова, Е. И. Организация педагогической практики аспирантов : учебное пособие / Е. И. Муратова, А. И. Попов ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 81 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499029>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения НИД и подготовки НКР

Официальные сайты государственных учреждений

1. <http://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека;
2. <http://lib.kursksu.ru/index.php/elektronnaya-biblioteka> - Электронная библиотека Курского государственного университета.
3. <http://www.nlr.ru/> - Российская национальная библиотека.
4. <http://www.mathnet.ru/> - Общероссийский математический портал Math-Net.Ru

8. Перечень программного обеспечения, используемых при проведении НИД и подготовки НКР

193 аудитория:

Microsoft Windows Win10Pro (64) (акт приема-передачи товара от 31 июля 2017, контракт №0344100007517000020- 0008905-01)

MsOffice Professional 2007 (Open License: 43219389)

Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)

Google Chrome (Свободная лицензия BSD)

146 аудитория:

Microsoft Windows 7 (Open License: 47818817)

MsOffice Professional 2007 (Open License: 43219389)

Adobe Acrobat Reader DC (Лицензия на свободное программное обеспечение)

Google Chrome (Лицензия на свободное программное обеспечение BSD)

9. Материально-техническое обеспечение НИД и подготовки НКР

Лаборатория автоматического проектирования и моделирования для проведения лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы студентов,

305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 193 Доска интерактивная HITACHI STARBOARD FX- 63WL - 1 шт.

Доска учебная пластиковая передвижная для маркера 150x100 белый цвет - 1 шт.

Компьютер в сборе OptiPlex 3050 - 10 шт.

Копировальный аппарат Canon FC 228 - 1 шт.

Мультимедиапроектор MITSUBISHI XD490U - 1 шт.

МФУ HP LaserJet Pro M1212nf

MFP лазер. принтер+сканер+копир+факс ЖК, черн.(USB2.0/LAN)+картридж+кабель (ГК) - 1 шт.

Прибор для демонстрации - 1 шт.

Принтер HPLJ 1200 – 1 шт.

Проектор ViewSonic Projector PJD6253 (DLP 3500 люмен.4000:1, 1024x768,D-Sab.HDMI.RCA.S- Video.USB.LAN,ПДУ,2D/3D - 2 шт.

Колонки (акустическая система) - 2 шт.

Коммутатор D-Link DES-1008A 8 портов 100/Мбит/сек (общ.физика) - 1 шт.

Стол ученический с подстольем - 11 шт.

Стул ученический кожзаменитель коричневый - 35 шт.

Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов,
305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 146 Моноблок MSI (MS-A912) – 27 шт.

Моноблок Asus, (ET2220I) – 13 шт.

Стол – 61 шт.

Стул – 162 шт.