

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.04.2021 13:55:46

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Курский государственный университет»**

## **Программа производственной практики**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) Академический бакалавр

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГМУ 18 09. 2019г. протокол № 3

Курск 2019

**Производственная практика**  
**Раздел 1.« По получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности**  
**( в том числе технологическая практика, педагогическая**  
**практика»**

**1) Вид, тип, способ и форма проведения практики**

*Вид практики:* производственная практика

*Тип практики:* практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

*Способ проведения:* стационарная; выездная

*Форма проведения:* дискретно

**2) Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**ОК-9:** способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

**Этап формирования компетенции** -использовать способность действовать в условиях ЧС с учетом особенностей профессиональной деятельности.

**Знает:-** методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

**Умеет:-** действовать в условиях чрезвычайных ситуаций с учетом особенностей профессиональной деятельности.

**Владеет:-** методами оказания само- и взаимопомощи при развитии жизнеугрожающих ситуаций.

**ПК-1:** умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

**Этап формирования компетенции** - использовать навыки самостоятельного овладения новыми знаниями в принятии управленческих решений на основе современных образовательных технологий

**Знает:**

- знать и различать основы функционирования государственных и муниципальных органов власти;

- теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач;

- особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы.

**Умеет:**

- осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях;

- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;

- оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;

- обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.

**Владеет:**

- методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений;

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий.

**ПК-2:** владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

**Этап формирования компетенции-** использовать способы и приемы управления персоналом, включая формирование команд и аудит человеческих ресурсов, методы анализа организационной культуры и групповой динамики, способы получения и обобщения информации об организации, навыки самоорганизации и самостоятельной работы, современные технологии эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации.

**Знает:**

- сущность мотивации, лидерства, власти;

- сущность организационной культуры;

- особенности межличностных и организационных коммуникаций.

**Умеет:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

- использовать основные теории мотивации для решения управленческих задач.

**Владеет:**

- методами организации групповой работы и принципами формирования команды;
- навыками осуществления диагностики организационной культуры;
- навыками использования основных теорий мотивации.

**ПК-4** способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

**Этап формирования компетенции** – обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; осуществлять анализ конкурентной среды региона, осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты.

***Знает:***

способы проведения оценок инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

***Умеет:***

проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

***Владеет:***

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

**ПК-18** способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

**Этап формирования компетенции** – использование приемов участия в организационных действиях для решения профессиональных задач, выработка умений эффективно исполнять служебные обязанности;

***Знает:*** основы анализа и проектирования организационных действий для эффективного исполнения служебных обязанностей

***Умеет:*** использовать приемы участия в организационных действиях для решения профессиональных задач; эффективно использовать служебные обязанности

***Владеет:***

методами анализа и проектирования организационных действий и

решать методологические проблемы, возникающие при этом

### **3) Место практики в структуре образовательной программы**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) «Производственная практика» (Б2.П.1) относится к вариативной части образовательной программы.

### **4) Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Объем в зачетных единицах - 3

Семестр – 6

Продолжительность 2 недели / 108 академических часов, в том числе аудиторная работа - 4 часа

### **5) Содержание практики**

<b>Этапы практики</b>	<b>Виды деятельности студентов</b>
Организационный	организационное собрание; знакомство с правилами внутреннего распорядка организации; инструктаж по технике безопасности, действия в условиях чрезвычайных ситуаций с учетом особенностей профессиональной деятельности разработка программы практики и календарного плана; оформление индивидуального задания на практику.
Основной	Составить общую характеристику деятельности объекта практики (основные направления деятельности, роль и место в системе власти, правовое обоснование деятельности, миссия, цели, задачи, структурные подразделения, уровни управления.) Характеристика приоритетов профессиональной деятельности, инструменты и технологии регулирующего воздействия при разработке и исполнению управленческого решения, модели поведения в переходных и чрезвычайных ситуациях, полномочия публичных служащих в них. Характеристика системы управления и развития персонала, способы получения и обобщения информации об организации, характеристика технологий, влияющих на индивидуальное, групповое поведение в организации. Рекомендации по оптимизации деятельности

	организации, изменению структурных связей, коммуникациям, принятию и исполнению решений, стилю руководства, командообразованию, стимулированию персонала. Использование педагогических технологий в управлении персоналом.
Завершающий	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчета о прохождении производственной практики.
	Выступление на итоговой конференции.

### **б) *Формы отчетности по практике***

- 1) Индивидуальный план-отчет по практике
- 2) Отчетные материалы, установленные кафедрой и утвержденные протоколом заседания кафедры от 18. 09. 2019г. № 3
- 3) Отзыв руководителя практики

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

- 7) Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике утверждены протоколом заседания кафедры от 18. 09. 2019г. № 3 и являются приложением к рабочей программе производственной практики

### ***8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики***

#### **Основная**

Основы государственного и муниципального управления (publicadministration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 340 с.

#### **Дополнительная**

Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с.

Государственное антикризисное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 371 с.

Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под общ. ред. Н. А. Омельченко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 453 с.

Джамалудинова, М. Ю. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Джамалудинова М. Ю. — Москва: Русайнс, 2015. — 104 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695>.- ЭБС IPRbooks

Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с.

Осинцева, В. М. Территориальная организация населения : учебное пособие для вузов / В. М. Осинцева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 132 с.

#### Интернет сайты:

1. Электронно-библиотечная система IPRbook // URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Университетская библиотека ONLINE // URL: <http://biblioclub.ru>
3. Национальная электронная библиотека // URL: <http://нэб.рф>
4. Научная электронная библиотека E-library // URL: <http://elibrary.ru>
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.gks.ru>
6. Электронная библиотечная система «КнигаФонд»: <http://www.knigafund.ru/>
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
8. <http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.
9. <http://council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
10. <http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.
11. <http://www.gov.ru> - Органы государственной власти России;
12. <http://www.aup.ru> – Административно-управленческий портал;
13. <http://law.edu.ru> – Юридическая Россия. Федеральный правовой портал.
14. Стратегическое планирование в городах и регионах России-
15. <http://www.citystrategy.leontief.ru/>
16. Портал «Реформа местного самоуправления»- <http://www.mcsl.ru>
17. Ассоциация «Муниципальное экономическое развитие» (МЭР)- [www.rustowns.com](http://www.rustowns.com)
18. Российский научный центр государственного и муниципального управления (РНЦГМУ)- [www.rncgmu.ru](http://www.rncgmu.ru)
19. Центр правовой поддержки местного самоуправления- [www.lslg.ru](http://www.lslg.ru)

**1) *Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)***

- 1.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- 2.Справочно-правовая система «Гарант».

**2) *Материально-техническая база, необходимая для проведения практики***

Помещение для самостоятельной работы студентов: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 №303 Столов – 55, Посадочных мест – 55, Компьютеров: Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, IntelCore i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Тб, DVD-RW, Для библиотекаря – 1 Доступ к сети Интернет

ПРАКТИКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ ПРОВОДИТСЯ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ ИХ ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ.

**Раздел 2. «Научно-исследовательская работа»**

**1. *Вид, тип, способ и форма проведения практики***

*Вид практики:* производственная практика

*Тип практики:* научно-исследовательская работа»

*Способ проведения:* стационарная; выездная

*Форма проведения:* дискретно

**2. *Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

**ОПК-1:** владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

**Этап формирования компетенции** - владеть элементарными навыками работы с нормативными актами, навыками работы со справочно-правовыми системами, навыками работы с юридическими документами, способностью понимать содержание нормативно-правовых актов, навыками толкования юридических норм, навыками работы с юридическими документами.



**Знает:** - базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов, организацию и особенности правовой системы РФ.

**Умеет:**- анализировать правовую информацию, работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации.

**Владеет:**- навыками работы с электронными информационно - правовыми системами и юридическими документами.

**ПК-12:** способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

**Этап формирования компетенции** - применять навыки анализа и применения современных технологий разработки проектов и оценки условий и последствий реализации проектов государственного и муниципального управления; методами эффективного управления

**Знает:**инструментарий работы с социально-экономическими проектами (программами развития) в сфере государственного и муниципального управления, основные тенденции его развития и модернизации (реформирования)

**Умеет:** применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития в системе государственного и муниципального управления.

**Владеет:** способностями применения электронных технологий разработки и оценки проектов и методов эффективного управления проектами.

**ПК-20:** способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

**Этап формирования компетенции** - принимать решения и совершать действия в соответствии с умением свободно ориентироваться в правовой системе России, правильно применять нормы права;

**Знает:** основные нормы права и категории правовой системы РФ

**Умеет:**ориентироваться в правовой системе России, применять нормы права и его основные категории

**Владеет:** навыками применения норм права и основных категорий правовой системы РФ в профессиональной сфере

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Научно – исследовательская работа Б2.В.02.02(П) относится к вариативной части образовательной программы.

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Объем в зачетных единицах - 3  
Семестр – 8  
Продолжительность 2 недели / 108 академических часов, в том числе аудиторная работа - 4 часа

### **5. Содержание практики**

<b>Этапы практики</b>	<b>Виды деятельности студентов</b>
Организационный	организационное собрание; знакомство с правилами внутреннего распорядка структурного подразделения; инструктаж по технике безопасности; разработка программы практики; оформление индивидуального задания.
Основной	прохождение практики в образовательном учреждении; изучение методологии и теоретических основ проведения научного исследования, анализ условий, факторов и методик воздействующих на объект управления; выполнение индивидуальных заданий.
Завершающий	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчета о прохождении производственной практики (раздел: научно-исследовательская работа).
	Выступление на итоговой конференции.

### **6. Формы отчетности по практике**

1. Индивидуальный план-отчет по практике.
2. Отчетные материалы, установленные кафедрой и утвержденные протоколом заседания кафедры от 18. 09. 2019г. № 3
3. Отзыв руководителя практики

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

### **7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике утверждены протоколом заседания кафедры от

18.09. 2019г. № 3 и являются приложением к рабочей программе производственной практики

### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

#### **Основная**

1. Гимазова Ю. В. - Государственное и муниципальное управление: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017. <http://www.biblio-online.ru/book/54C281C8-693D-401A-88A5-06BA0C70201B>

#### **Дополнительная**

1. Прокофьев С. Е. - Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017. <http://www.biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C>

#### **Интернет сайты:**

1. Президент Российской Федерации - официальный сайт [URL: http://kremlin.ru](http://kremlin.ru)

2. Правительство Российской Федерации - официальный сайт [URL: http://government.ru](http://government.ru)

3. Совет Федерации Федерального собрания Российской Федерации - официальный сайт [URL: http://www.council.gov.ru/](http://www.council.gov.ru/)

4. Государственная дума Федерального собрания Российской Федерации - официальный сайт [URL: http://www.duma.gov.ru/](http://www.duma.gov.ru/)

5. Федеральная служба государственной статистики - официальный сайт [URL: http://www.gks.ru/](http://www.gks.ru/)

6. Администрация Курской области – официальный сайт [URL: http://www.adm.rkursk.ru/](http://www.adm.rkursk.ru/)

7. Администрация города Курска - официальный сайт [URL: http://www.kurskadmin.ru/](http://www.kurskadmin.ru/)

8. Курская областная Дума - официальный сайт [URL: http://oblдума.kursknet.ru/](http://oblдума.kursknet.ru/)

9. Курское городское собрание - официальный сайт [URL: http://gorsobranie-kursk.ru/](http://gorsobranie-kursk.ru/)

10. Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Курской области [URL: http://kurskstat.gks.ru/](http://kurskstat.gks.ru/)

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.
2. Справочно - правовая система «КонсультантПлюс».
3. Справочно - правовая система «Гарант».

### ***10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики***

Помещение для самостоятельной работы студентов: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 №303 Столов – 55, Посадочных мест – 55, Компьютеров: Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, IntelCore i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Тб, DVD-RW, Для библиотекаря – 1 Доступ к сети Интернет

ПРАКТИКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ ПРОВОДИТСЯ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ ИХ ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ.

### **Раздел 3.« Преддипломная практика»**

#### ***1) Вид, тип, способ и форма проведения практики***

*Вид практики:* производственная практика

*Тип практики:* преддипломная

*Способ проведения:* стационарная

*Форма проведения:* дискретно

#### ***2) Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

**ПК-3:** умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

**Этап формирования компетенции** – владеть основными качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления

***Знает:***

- основные качественные и количественные методы оценки деятельности субъектов экономической деятельности, результатов государственного регулирования экономики

***Умеет:***

- применять современные методики оценки деятельности субъектов экономической деятельности, результатов государственного регулирования экономики

***Владеет:***

- основными качественными и количественными методами оценки деятельности субъектов экономической деятельности, результатов государственного регулирования экономики

**ПК-12:** способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

**Этап формирования компетенции** – применять навыки анализа и современные технологии разработки проектов и оценки условий и последствий реализации проектов (программ) государственного и муниципального управления.

***Знает:***

- способен различать инструментарий работы с социально-экономическими проектами (программами развития) в сфере государственного и муниципального управления;

- основные тенденции развития и модернизации (реформирования) государственного и муниципального управления и методы их измерения.

***Умеет:***

- применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития в системе государственного и муниципального управления;

- разрабатывать собственные предложения по развитию муниципальных образований.

***Владеет:***

- навыками анализа, применения современных технологий разработки, оценки условий и последствий реализации проектов (программ) государственного и муниципального управления;

- методами эффективного управления;

- навыками разработки мероприятий по развитию муниципальных образований.

**ПК-13:** способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

**Этап формирования компетенции** – владеть методикой практической работы с проектами с использованием современных инновационных технологий оценки ресурсов и рисков

***Знает:***

- методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов,
- современные технологии подготовки аналитического обеспечения разработки проектов;
- имеет представление о современных методах эффективного управления ресурсами и их измерения;

***Умеет:***

- оценивать управленческую ситуацию;
- проводить оценку условий и факторов принятия управленческих решений в системе ГМУ;
- использовать различные методы оценки эффективности управленческих решений муниципального уровня;

***Владеет:***

- методами количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;
- использования нормативно-правовой базы федеральных, региональных, местных органов власти в части разработки планово-экономических документов.

**ПК-19:** способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

**Этап формирования компетенции** - владеть навыками и способностями эффективного участия в групповой работе, активно используя процессы групповой динамики и принципы формирования команды.

***Знает:***

- нравственные основы законодательства о профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;
- нормы этикета государственного и муниципального служащего в его служебной и внеслужебной деятельности.

***Умеет:***

- работать в команде, обеспечивать благоприятный климат в коллективе.

***Владеет:***

- навыками компетентного обсуждения проблем управления процессами в организации (коллективе);
- навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

**ПК-21:** умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

**Этап формирования компетенции** – владеть навыками и способностями определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры в сфере муниципального управления

**Знает:**

методы определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, нормативные методы их оценки и коррекции;

**Умеет:**

- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, оценивать их и применять пути коррекции;

**Владеет:** навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонений и применения корректирующих мер в сфере муниципального управления

**ПК-22:**умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

**Этап формирования компетенции** – эффективное применение умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в профессиональной сфере

**Знает:**методы и приемы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в профессиональной сфере;

**Умеет:**

- применять современные методики оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в профессиональной сфере;

**Владеет:**

- навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в ситуациях практики муниципального управления;

### ***3) Место практики в структуре образовательной программы***

Преддипломная практика является частью производственной практики (Б2.П.3), относится к вариативной части образовательной программы

### ***4) Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах***

Объем в зачетных единицах - 3

Семестр – 8

Продолжительность 2 недели / 108 академических часов, в том числе аудиторная работа - 4 часа

## 5) Содержание практики

<b>Этапы практики</b>	<b>Виды деятельности студентов</b>
Организационный	<p>организационное собрание;  инструктаж по технике безопасности;  составление плана прохождения практики,  определение форм проведения работы, объема поручений,  определение конкретных производственных заданий;  постановка и формулировка задач практики;  - получение индивидуального задания;  - знакомство с информационно-методической базой практики.</p>
Основной	<p>прохождение практики в органах государственной власти и местного самоуправления субъектов Российской Федерации, бюджетных организациях;  сбор, обработка и анализ материала об организации:  общая характеристика деятельности (основные направления деятельности); правовое обоснование деятельности; анализ социально-экономических показателей деятельности и оценка ресурсов управления.  изучение системы планирования, действующих программ развития по составленному плану; оценка политических и административных решений, программ, планов и проектов развития, в том числе методов управления проектом, аналитического обеспечения проекта, ресурсов и рисков проекта.  Характеристика организационного поведения персонала: групповой работы, соответствие нормам и правилам поведения государственных и муниципальных служащих, морально-психологического климата, стиля управления, организационной культуры, коммуникационных навыков обсуждения проблем управления процессами в коллективе.  Разработка предложений по совершенствованию управления в исследуемой организации.  Исследование по тематике индивидуального задания в рамках темы бакалаврской работы.</p>
Завершающий	Оформление отчета по преддипломной практике
	<p>- подготовка отчета ;  - выступление на итоговой конференции</p>



## **б) *Формы отчетности по практике***

- 1) Индивидуальный план-отчет по практике
- 2) Отчетные материалы, установленные кафедрой и утвержденные протоколом заседания кафедры от 18. 09. 2019г. № 3
- 3) Отзыв руководителя практики от профильной организации

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

## **7) *Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике***

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике утверждены протоколом заседания кафедры от 18. 09. 2019г. № 3 и являются приложением к рабочей программе производственной практики

## **8. *Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики***

### **Основная**

Основы государственного и муниципального управления (publicadministration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 340 с.

### **Дополнительная**

Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с.

Государственное антикризисное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 371 с.

Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под общ. ред. Н. А. Омельченко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 453 с.

Джамалудинова, М. Ю. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Джамалудинова М. Ю. — Москва: Русайнс, 2015. — 104 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695>.- ЭБС IPRbooks

Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с.

Осинцева, В. М. Территориальная организация населения : учебное пособие для вузов / В. М. Осинцева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 132 с.

Подосинников, Е.Ю., Слатинов, В.Б. Государственная политика по формированию независимой системы оценки качества социальных услуг: проблемы и перспективы реализации в регионе[Электронный ресурс]//Известия Юго-западного государственного университета. Серия: история и право. — 2016. — № 3 (20). — С. 121-128. Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=26942907>

Пясецкая, Е.Н. Проблемы создания «электронных муниципалитетов» в Курской области[Электронный ресурс]// Этносоциум и межнациональная культура. — 2015. — № 7 (85). — С. 94-98. Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=25459428>

Пясецкая, Е.Н. Развитие взаимодействия власти и населения в социосистеме города// Казанская наука. — 2014. — № 10. — С. 333-335. Режим доступа:<http://elibrary.ru/item.asp?id=22669298>

Пясецкая, Е.Н., Подосинников, Е.Ю. Социальная ответственность публичной службы в контексте развития сообщества[Электронный ресурс]// Теория и практика общественного развития. — 2015. — № 24. — С. 60-62. Режим доступа:<http://elibrary.ru/item.asp?id=25067527>

Слатинов, В.Б.Реформирование государственной гражданской службы России в условиях распространения концепции «новой публичности»: проблемы и ограничения[Электронный ресурс]// Среднерусский вестник общественных наук. — 2016. т. 11. — № 3. — С. 61-68. Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=26290686>

### **Интернет сайты:**

1. Электронно-библиотечная система IPRbook // URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Университетская библиотека ONLINE // URL: <http://biblioclub.ru>
3. Национальная электронная библиотека // URL: <http://нэб.рф>
4. Научная электронная библиотека E-library // URL: <http://elibrary.ru>
- 5.Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.gks.ru>
- 6.Электронная библиотечная система «КнигаФонд»: <http://www.knigafund.ru/>
- 7.Электронная библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
- 8.<http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.
- 9.<http://council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
- 10.<http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.
11. <http://www.gov.ru> - Органы государственной власти России;

12. <http://www.aup.ru> – Административно-управленческий портал;
13. <http://law.edu.ru> – Юридическая Россия. Федеральный правовой портал.
14. Стратегическое планирование в городах и регионах России-  
<http://www.citystrategy.leontief.ru/>
15. Портал «Реформа местного самоуправления»- <http://www.mcpl.ru>
16. Ассоциация «Муниципальное экономическое развитие» (МЭР)-  
[www.rustowns.com](http://www.rustowns.com)
17. Российский научный центр государственного и муниципального управления (РНИЦГМУ)- [www.rncgmu.ru](http://www.rncgmu.ru)
18. Центр правовой поддержки местного самоуправления- [www.lslg.ru](http://www.lslg.ru)

**9) *Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)***

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочно-правовая система «Гарант».

**10) *Материально-техническая база, необходимая для проведения практики***

Помещение для самостоятельной работы студентов: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 №303 Столов – 55, Посадочных мест – 55, Компьютеров: Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, IntelCore i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Тб, DVD-RW, Для библиотекаря – 1 Доступ к сети Интернет

**ПРАКТИКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ ПРОВОДИТСЯ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ ИХ ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ.**