

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.08.2022 22:48:47

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f413362ffaf0ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Программа производственной
практики (проектно-технологическая практика)**
Направление подготовки **38.03.04** Государственное и муниципальное управление
(Государственная и муниципальная служба)

Курск 2020

I. Раздел «Проектно-технологическая практика»

1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная практика

Тип практики: проектно-технологическая

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретно

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-1: Способен участвовать в осуществлении исполнения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, обеспечивать осуществление прав и обязанностей учреждений, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций

Знает:

- принципы и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, процедуры управления при осуществлении прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций

Умеет:

- применять на практике приемы организации исполнения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, процедуры обеспечения соблюдения прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций

Владеет:

- навыками применения на практике приемов организации исполнения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, процедур обеспечения соблюдения прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций

ПК-3: Способен содействовать развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений

Знает:

- технологии содействия развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений

Умеет:

- применить технологии содействия развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений

Владеет:

- навыками содействия развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений

3. Место практики в структуре образовательной программы

Цикл (раздел) ОП: Б2.В.01.01(П)

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем в зачетных единицах - 3

Семестр – 6

Продолжительности в неделях / в академических часах – 108 часов, в том числе – 4 часа аудиторной работы.

5. Содержание практики

Этапы практики	Виды деятельности студентов
Подготовительный	<p>1. Проведение организационного собрания с целью ознакомления студентов с целями и задачами практики, программой практики, с методическими рекомендациями по ее прохождению, оформлению и процедуре защиты. Консультация с руководителем практики от кафедры.</p> <p>2. Проведение первичного инструктажа по технике безопасности.</p> <p>3. Прибытие на место проведения производственной практики. Оформление пропусков, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка в организации и документами, регламентирующими административную деятельность.</p> <p>4. Подбор необходимой литературы, работа с электронными базами данных.</p>
Основной	<p>1. Организация работы по месту практики.</p> <p>2. Оформление плана-задания на проведение практики; выполнение технологических заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала; другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики (изучение организационной структуры администрации и полномочий ее структурных подразделений); нормативно-правовые акты и</p>

	<p>локальная документация и т.п.</p> <p>3. Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения проектно-технологической практики.</p> <p>4. Исследовать организационную структуру администрации и ее структурных подразделений (представить в графическом виде).</p> <p>5. Изучить структуру и содержание деятельности социальных и экономических служб организации.</p> <p>6. Изучить программно-целевые документы</p> <p>7. Провести анализ внутренней и внешней среды администрации, перспективные стратегии развития административной единицы.</p> <p>8. Изучить кадровый потенциал администрации, ее структурных подразделений и процесс его формирования.</p> <p>9. Изучить процесс принятия и реализации управленческих решений, документальное оформление принятых решений.</p> <p>10. Разработка предложений по повышению эффективности процесса деятельности администрации.</p>
Завершающий	<p>1. Оформление отчета по результатам прохождения проектно-технологической практики</p> <p>2. Защита отчета по результатам прохождения проектно-технологической практики и получение зачета с оценкой</p>

6. *Формы отчетности по практике*

- 1) Индивидуальный план отчет по практике
- 2) Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры государственного и муниципального управления (протокол № 2 от 15.09.2020 г.)
- 3) Отзыв руководителя практики от профильной организации

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

7. *Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике*

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике одобрены на заседании кафедры государственного и муниципального управления от «15» сентября 2020

года № 2 и является приложением программе технологической практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Государственное и муниципальное управление. Учебник и практикум для вузов / Васильев В. П., Деханова Н. Г., Лось Н. А., Холоденко Ю. А.- Москва: Юрайт, 2021.- 325 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/455331>

2. Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации. Учебник для вузов / Дёмин А. А.- 10-е изд. -Москва: Юрайт, 2020. - 354 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/468538>

3. Организация деятельности органов власти. Нормативные основы деятельности.— URL: http://www.sapanet.ru/UMM_1/100807/OrgDeORgVlast.pdf

4. Бутусов, В. И. Организация деятельности муниципальных органов власти: учебник для вузов / В. И. Бутусов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/468588>

5. Администрация Курской области - официальный сайт— URL:<http://www.kurskadmin.ru>

6. Администрация города Курска - официальный сайт— URL:<http://www.adm.rkursk.ru/>

7. Курская областная Дума - официальный сайт— URL:<http://oblduma.kursknet.ru/>

8. Курское городское собрание - официальный сайт— URL:<http://gorsobranie-kursk.ru/>

9. Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Курской области— URL:<http://kurskstat.gks.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Информационно-правовой портал "Гарант.ру"
2. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Юрайт <https://urait.ru/>
5. Электронно-библиотечная системе Лань <https://e.lanbook.com>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)

Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

1. Персональный компьютер.
2. Доступ к сети Интернет.
3. Доступ к электронно-библиотечным системам.
4. Доступ к информационным базам предприятия (в объеме, необходимом для прохождения практики).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Программа производственной практики (преддипломная
практика)**

**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(Государственная и муниципальная служба)**

Курск 2020

Раздел «Преддипломная практика»

1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретно

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-2: Способен к участию в планировании и регламентации деятельности организаций, подразделений, формировании организационной и управленческой структуры органов государственной и муниципальной власти;

Знает: методы и приемы планирования и регламентации деятельности организаций и подразделений, формирования организационной и управленческой структуры в органах государственной и муниципальной власти;

Умеет: анализировать и использовать на практике методы и приемы планирования и регламентации деятельности организаций и подразделений, формирования организационной и управленческой структуры в органах государственной и муниципальной власти

Владеет: навыками участия в планировании и регламентации деятельности организаций и подразделений, в формировании организационной и управленческой структуры органов государственной и муниципальной власти.

ПК-5: Способен участвовать в организации управления персоналом,

Знает: нормы и методы организации управления персоналом в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных учреждениях;

Умеет: использовать на практике нормы и методы организации управления персоналом в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных учреждениях;

Владеет: навыками участия в организации управления персоналом в

органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных учреждениях.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Цикл (раздел) ОП: Б2.В.01.02 (ПД)

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем в зачетных единицах - 6

Семестр – 8

Продолжительности в неделях / в академических часах – 216 часов, в том числе – 4 часа аудиторной работы.

5. Содержание практики

Этапы практики	Виды деятельности студентов
Подготовительный	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение организационного собрания с целью ознакомления студентов с целями и задачами практики, программой практики, с методическими рекомендациями по ее прохождению, оформлению и процедуре защиты. Консультация с руководителем практики от кафедры.2. Проведение первичного инструктажа по технике безопасности.3. Прибытие на место проведения практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка в организации и документами, регламентирующими деятельность.4. Подбор необходимой литературы, работа с электронными базами данных.
Основной	<ol style="list-style-type: none">1. Организация работы по месту практики.2. Оформление индивидуального плана на проведение практики; заданий; сбор, обработка и систематизация собранного материала; другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики; нормативно-правовая база и локальная документация и т.п.3. Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения производственной практики.4. Разработка предложений по повышению

	эффективности процесса управления в организации.
Завершающий	1.Оформление отчета по результатам прохождения производственной практики (преддипломная) 2.Защита отчета по результатам прохождения производственной практики и получение зачета с оценкой

6. *Формы отчетности по практике*

- 1) Индивидуальный план-отчет по практике
- 2) Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры государственного и муниципального управления (протокол № 2 от 15.09.2020 г.
- 3) Отзыв руководителя практики от профильной организации

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

7. *Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике*

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры государственного и муниципального управления (протокол № 2 от 15.09.2020 г.) и является приложением к программе преддипломной практики.

8. *Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики*

1. Государственное и муниципальное управление. Учебник и практикум для вузов / Васильев В. П., Деханова Н. Г., Лось Н. А., Холоденко Ю. А.- Москва: Юрайт, 2021.- 325 с. —URL: <https://urait.ru/bcode/455331>
2. Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации. Учебник для вузов / Дёмин А. А.- 10-е изд. -Москва: Юрайт, 2020. - 354 с. —URL:<https://urait.ru/bcode/468538>
3. Организация деятельности органов власти. Нормативные основы деятельности.—
URL:http://www.sapanet.ru/UMM_1/100807/OrgDeORgVlast.pdf
4. Бутусов, В. И. Организация деятельности муниципальных органов власти.: учебник для вузов / В. И. Бутусов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/468588>
5. Администрация Курской области – официальный сайт—

- URL: <http://www.kurskadmin.ru>
6. Администрация города Курска - официальный сайт—
URL: <http://www.adm.rkursk.ru/>
 7. Курская областная Дума - официальный сайт—
URL: <http://oblduma.kursknet.ru/>
 8. Курское городское собрание - официальный сайт—
URL: <http://gorsobranie-kursk.ru/>
 9. Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Курской области—URL: <http://kurskstat.gks.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Информационно-правовой портал "Гарант.ру"
2. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>
3. Университетская библиотека ONLINE
<http://biblioclub.ru/> Электронно-библиотечная система Юрайт
<https://urait.ru/>
4. Электронно-библиотечная системе Лань <https://e.lanbook.com>

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303)
Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

1. Персональный компьютер.
2. Доступ к сети Интернет.
3. Доступ к электронно-библиотечным системам.
4. Доступ к информационным базам предприятия (в объеме, необходимом для прохождения практики).