

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.08.2022 22:48:48

Уникальный программный ключ: «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Программа Учебной практики (Ознакомительная практика)
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(Государственная и муниципальная служба)**

Курск 2020

1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретно

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

Знает:

- цели и методы разработки и реализации управленческих решений в ГМУ, функции регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные, подходы к разработке целевых государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов;

Умеет:

- применять методы разработки и реализации управленческих решений в ГМУ, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные, навыки формирования и исполнения мероприятий в рамках целевых государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов;

Владеет:

- навыками разработки и реализации управленческих решений в ГМУ, применения мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных, формирования и исполнения мероприятий в рамках целевых государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.

ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

Знает:

- основы технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

Умеет:

- использовать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в практической деятельности;

Владеет:

- навыками использования технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в практической деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Цикл (раздел) ОП: Б2.О.01.01(У)

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем в зачетных единицах - 3

Семестр – 4

Продолжительности в неделях / в академических часах – 108 часов, в том числе аудиторная работа – 4 часа.

5. Содержание практики

Этапы практики	Виды деятельности студентов
Подготовительный	<ol style="list-style-type: none">1. Организационное собрание. Ознакомление с программой учебной практики.2. Проведение первичного инструктажа по технике безопасности.3. Составление индивидуального плана работы студента на период учебной практики.4. Подбор необходимой литературы, работа с электронными базами данных.
Основной	<ol style="list-style-type: none">1. Организация работы по месту практики.2. Оформление индивидуального плана на проведение практики; заданий; сбор, обработка и систематизация собранного материала; другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики; нормативно-правовая база и локальная документация.3. Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения учебной практики.4. Изучить процесс принятия и реализации управленческих решений, документальное оформление принятых решений.5. Разработка предложений по повышению эффективности процесса управления в организации.

Завершающий	1. Оформление отчета по результатам прохождения учебной практики. 2. Защита отчета по результатам прохождения учебной практики и получение зачета.
-------------	---

6. Формы отчетности по практике

- 1). Индивидуальный план-отчет по учебной практике.
- 2) Отчетные материалы, установленные кафедрой и утвержденные протоколом заседания кафедры № 2 от 15.09.2020г.

После проверки руководителем практики от КГУ материалы размещаются и хранятся в электронном портфолио обучающегося.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры государственного и муниципального управления (протокол № 2 от 15.09.2020 г.) и является приложением к программе учебной практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Государственное и муниципальное управление. Учебник и практикум для вузов / Васильев В. П., Деханова Н. Г., Лось Н. А., Холоденко Ю. А.- Москва: Юрайт, 2021.- 325 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/455331>
2. Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации. Учебник для вузов / Дёмин А. А.- 10-е изд. -Москва: Юрайт, 2020. - 354 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/468538>
3. Организация деятельности органов власти. Нормативные основы деятельности.— URL: http://www.sapanet.ru/UMM_1/100807/OrgDeORgVlast.pdf
4. Бутусов, В. И. Организация деятельности муниципальных органов власти.: учебник для вузов / В. И. Бутусов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/468588>
5. Администрация Курской области - официальный сайт— URL:<http://www.kurskadmin.ru>
6. Администрация города Курска - официальный сайт— URL:<http://www.adm.rkursk.ru/>
7. Курская областная Дума - официальный сайт— URL:<http://oblduma.kursknet.ru/>

8. Курское городское собрание - официальный сайт—
URL:<http://gorsobranie-kursk.ru/>

9. Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Курской области— URL:<http://kurskstat.gks.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Информационно-правовой портал "Гарант.ру"
2. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Юрайт <https://urait.ru/>
5. Электронно-библиотечная системе Лань <https://e.lanbook.com>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

- 1) учебный кабинет;
- 2) персональные компьютеры;
- 3) локальная сеть;
- 4) мультимедийное оборудование, проекторы;
- 5) библиотечный фонд научной библиотеки КГУ;
- 6) доступ к сети Интернет;
- 7) информационное обеспечение дисциплины.